

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № 0-0441

Обявен на дата: 05.12.2023 г.

В сила до дата: 13.12.2023 г.

От служител: Вълева
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Грижа в дома в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г., Община Ямбол

О Б Я В Я В А :

I. Процедура за подбор и набиране на служители за длъжността:

1. Длъжност „Разносвач“ в Община Ямбол при следните условия:

1.1. Място на работа – Община Ямбол;

1.2. Свободни позиции 2 /две/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

1.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Разносвач“:

–Извършва пренасяне и предаване на хранителни продукти, лекарства, продукти от първа необходимост и др.;

–Организира маршрута си след получаване на заявката, с цел да се достигне за максимално кратко време до посочения адрес;

–Следи за спазване сроковете за получаване на доставките;

–Следи за спазване режима за правилно съхранение на доставките по време на пренасянето им;

–Предоставя материалите само лично на получателите;

–При необходимост изпълнява и други задачи, възложени във връзка с изпълнение на работата.

1.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

– Да не са осъждани;

– Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;

– Образователна степен – средно;

– Професионален опит – не се изисква;

– Умения и нагласа за работа в екип.

II. Необходими документи за кандидатстване:

– Заявление – по образец;

– Автобиография – по образец;

– Документ за завършено образование – копие;

– Декларация за обработка на лични данни (по образец).

– Декларация за допълнителни обстоятелства (по образец);

III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);

Втори етап – събеседване.

V. Допълнителна информация

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **14.12.2023 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За допълнителна информация тел. 046/681-402; 046/681-405 – Отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Ямбол.