

## ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0118

Обявен на дата: 06.03.2024 г.

В сила до дата: 13.03.2024 г.

От служител: Шенкова  
(фамилия) (подпис)

### О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Грижа в дома в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

### О Б Я В Я В А М:

#### I. Процедура за подбор и набиране на служители за следните длъжности:

1. Длъжност **„Здравен специалист“** в Община Ямбол при следните условия:

1.1. Място на работа – Община Ямбол;

1.2. Свободни позиции – 2 /две/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 4 /четири/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

1.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Здравен специалист“:

- Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
- Предоставя квалифицирани медицински услуги, недублиращи тези от НЗОК и съгласно индивидуалните потребности на потребителите по проекта;
- Осъществява профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
- Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
- Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
- Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.

1.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Образователно-квалификационна степен – специалист или бакалавър;
- Специалност – „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“;
- Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
- Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
- Умения и нагласа за работа в екип;
- Допълнителни квалификации са предимство.

2. Длъжност **„Домашен санитар“** в Община Ямбол при следните условия:

2.1. Място на работа – Община Ямбол;

2.2. Свободни позиции – 10 /десет/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8

часа или 20 /двадесет/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

2.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Домашен санитар“:

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Оказване на помощ при хранене;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка.

2.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
- Умения и нагласа за работа в екип;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

3. Длъжност „Шофьор“ в Община Ямбол при следните условия:

3.1. Място на работа – Община Ямбол;

3.2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка, с продължителност на работното време - 8 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

3.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Шофьор“:

- Извършва превоз на персонала със служебен автомобил до домовете на потребителите, по предварително изготвен график и маршрут;
- Отговаря за текущата поддръжка на автомобила- зареждане с гориво, прегледи, ремонти, смяна на консумативи, миене и т.н.;
- Съхранява и отчита на координатора разходните документи за гориво, поддръжка и др.;
- Ежедневно попълва и отчита пътните листове за изминатото с автомобила разстояние;
- Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.

3.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Да не са осъждани;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги;
- Образователна степен – средно;
- Наличие на документ за правоуправление на автомобил с минимална „В“ категория.
- Професионален опит – 1 година;
- Умения и нагласа за работа в екип.

## II. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – по образец;
- Автобиография;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо).

## III. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);

Втори етап – събеседване.