

## ЗАПОВЕД

№ *00843*

гр. Ямбол, *04.09* 2021 г.

Във връзка с изпълнение на Договор № BG05M9OP001-6.002-0132-C01 по проект „Патронажна грижа + в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG05M9OP001-6.002 „Патронажна грижа + – Направление 1 и Направление 2“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г.,

### ОБЯВЯВАМ:

I. Набиране на служители за длъжността „Домашен санитар“ в Община Ямбол при следните условия:

1. Място на работа – Община Ямбол

2. Свободни позиции – 1/една/ щатна бройка. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време - 8 часа;

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Домашен санитар“:

– Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;

– Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;

– Съдействие при приготвяне на храна;

– Оказване на помощ при хранене;

– Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);

– Придружаване при разходка.

– Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

– Образование – средно;

– Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;

– Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;

– Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;

– Допълнителни квалификации са предимство.

II. Набиране на служители за длъжността „Здравен специалист“ в Община Ямбол при следните условия:

1. Място на работа – Община Ямбол

2. Свободни позиции – 4 /четири/ щатни бройки. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време - 4 часа;

### 3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Здравен специалист“:

- Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
- Предоставя квалифицирани медицински услуги, недублиращи тези от НЗОК и съгласно индивидуалните потребности на потребителите по проекта;
- Осъществява профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
- Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
- Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
- Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.

### 4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше;
- Образователно квалификационна степен – специалист или бакалавър;
- Специалност – „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“;
- Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
- Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора над 65 години и хора с увреждания;
- Допълнителни квалификации са предимство.

### III. Набиране на служители за длъжността „Хигиенист“ в Община Ямбол при следните условия:

1. Място на работа – Община Ямбол

2. Свободни позиции – 4 /четири/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа /или 8 /осем/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда.

### 3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Хигиенист“:

- Извършва всички дейности по дезинфекция в условията на епидемично разпространение на COVID-19 в дворните места, фасадите и оградите на сградата на съответната социална услуга към която е определен да работи;
- Извършва редовно и качествено почистване и дезинфекция на пространствата, за които отговаря;
- Целесъобразно прилага и употребява предоставените му препарати, технически средства и съоръжения за почистване;
- Сортира, товари, транспортира и разтоварва отпадъците до определените за целта места, като спазва инструкциите за безопасност;
- Изпълнява функции, които са му възложени от прекия ръководител.

### IV. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);
- Декларация за обработка на лични данни (по образец).
- Декларация за допълнителни обстоятелства (по образец);

### V. Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);

Втори етап – интервю.

### VI. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до **17.09.2021 г.** включително.

#### **VI. Допълнителна информация**

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg), раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до интервю кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **21.09.2021 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За контакти: Община Ямбол,  
Тел. 046/681-402; 046/681-405

**КМЕТ НА ОБЩИНА:**

**ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ**

