



ОБЩИНА
ЯМБОЛ

**ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ „ПЛАТЕНИ ЗОНИ
ЗА ПАРКИРАНЕ И ОБЩИНСКИ ПАЗАРИ“**
гр. Ямбол, ул. Александър Стамболийски №29, тел. 046/66 32 89

УТВЪРДИЛ:.....

КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ: /В. РЕВАНСКИ/



**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ОП „ПЛАТЕНИ ЗОНИ ЗА
ПАРКИРАНЕ И ОБЩИНСКИ
ПАЗАРИ“**

град Ямбол

I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.1. Тези правила уреждат предмета на дейност, структурата, организация и контрол на платените зони за паркиране и правата и задълженията на служителите на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране и общински пазари“.

Чл.2. (1) ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет – Ямбол.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на Община Ямбол за изпълнение на дейности, финансирани от бюджета на Общината, определен от Общински съвет.

Чл.3. ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл.4. ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ е с предмет на дейност, както следва:

(1) Управление, поддръжка и търговска експлоатация на платените зони за паркиране – общинска собственост.

(2) Управление и организацията на дейността по принудително отстраняване на неправилно паркирани автомобили на територията на Община Ямбол.

(3) Управление и поддържане на общински пазари и други обекти общинска собственост, разположени на територията на пазарите и предоставяне на свързаните с тях услуги.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ПЛАТЕНИТЕ ЗОНИ ЗА ПАРКИРАНЕ

Чл.5. Платени зони за паркиране са определени паркинги, места, райони, пътища или части от пътища за паркиране в определени часове от денонощието, за което се заплащат цени, определени с решение на Общински съвет Ямбол, в Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол.

Чл.6. Включването на конкретни зони за платено паркиране в обсега на дейността на предприятието се извършва със заповед на кмета на Общината, в рамките на определените по точка десета на дванадесето заседание на ОПС – Ямбол, проведено на 13 юли 2012г. граници за кратковременно платено паркиране на улици, площади или части от тях – публична общинска собственост само в делнични дни между 8:00ч. и 18:00ч.

Чл.7. ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ извършва следните дейности, произтичащи от организацията и контрола на дейността по паркиране на МПС в платените зони за паркиране:

(1) поддържане на инфраструктурата на определените за паркиране места – преградни съоръжения, информационни табели, маркировка;

(2) осъществява контрол върху дейността по прилагане на утвърдената организация на паркиране и таксуване на платените зони за паркиране;

(3) осъществява контрол върху установяването на действителното времетраене на паркирането на автомобили в „Синя зона“. Служителите, обслужващи „Синя зона“, се назначават в ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“;

(4) осъществява контрол на водачите на МПС със специален режим на движение, съгласно чл. 158 от ППЗДВП, както и МПС на специализирани екипи – при

отстраняване на бедствия и аварии, които могат да паркират в „Синя зона“ безплатно за времето необходимо при и по повод изпълнение на служебните им функции;

(5) експлоатиране и поддържане на платените зони за паркиране;

(6) координиране и контролиране на внедряването и поддръжката на вертикалната и хоризонтална пътна маркировка и другите необходими законови средства за ефективната организация на паркиране в платените зони за паркиране;

(7) координиране и контролиране поддържането на чистотата и реда в платените зони за паркиране;

(8) съвместно с Общинска полиция осъществява принудително отстраняване на неправилно паркирани МПС на територията на град Ямбол със специализирано превозно средство до определен за целта паркинг – определен терен с решение по точка втора, т.V на четиридесет и деветото заседание на ОбС – Ямбол, проведено на 3 септември 2015г., намиращ се в североизточната част от общински поземлен имот с идентификатор 87374.546.33 по Кадастралната карта на града, с площ на частта 2 000кв.м. в ж.к. „Хале“, гр. Ямбол (източно от бл.№8) за място, където принудителното преместено пътно превозно средство да се предава за отговорно пазене.

(9) организира и осъществява блокиране на колелата на неправилно паркиране МПС с техническо средство – тип „скоба“ за принудително задържане и на МПС, чиито водачи не са заплатили цената за платено паркиране;

(10) Контролът, по „Синя зона“ определен с решение по точка десета на дванадесето заседание на ОбС – Ямбол, проведено на 13 юли 2012г. се осъществява от:

1. Кмета на Община Ямбол чрез определена с негова писмена заповед служба за контрол – общинско предприятие „Платени зони за паркиране и общински пазари“;
2. Директорът на ОД на МВР – Ямбол или определени от него длъжностни лица;

Чл.8.(1) ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ се финансира от бюджета на Община Ямбол.

(2) Всички приходи реализирани от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ се внасят в приход на бюджета на Община Ямбол.

(3) Всички разходи на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ се реализират по Единната бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Ямбол.

Чл.9. На основание чл. 21, ал.1, т.8 и т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.99, ал.3 от Закона за движение по пътищата Общински съвет Ямбол определя зона за кратковременно платено паркиране на улици, площади или части от тях – публична общинска собственост само в делнични дни между 8.00 ч. и 18.00 ч. в района на Централна градска част при граници, включително границите:

(1) На север: ул. „Елена Янкова“ – от кръстовището с ул. „Анка Александрова“ до кръстовището с ул. „Жорж Папазов“; ул. „Жорж Папазов“ - от кръстовището с ул. „Елена Янкова“ до кръстовището с ул. „Александър Стамболийски“; ул. „Ал. Стамболийски“ - от кръстовището с ул. „Жорж Папазов“ до кръстовището с ул. „Парчевич“ пред бл. № 2 до заведение „Къщата“; ул. „Парчевич“ пред бл. № 2 до заведението „Къщата“ до кръстовището с ул. „Ал. Стамболийски“; ул. „Ал. Стамболийски“ - от кръстовището с ул. „Парчевич“ до кръстовището с ул. „Страхил“; ул. „Страхил“ от кръстовището с ул. „Ал. Стамболийски“ до кръстовището с ул. „Преслав“; ул. „Преслав“ - от кръстовището с ул. „Ал. Стамболийски“ до кръстовището с ул. „Пети Януари“; ул. „Пети Януари“ - от кръстовището с ул. „Преслав“ до кръстовището с ул. „Стефан Караджа“

(2) На изток: ул. „Стефан Караджа“ - от кръстовището с ул. „Пети Януари“ до кръстовището с ул. „Раковски“; ул. „Раковски“ - от кръстовището с ул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Богомил“; ул. „Богомил“ - от кръстовището с ул. „Стефан Караджа“ до кръстовището с ул. „Искър“; ул. „Искър“ от кръстовището с ул. „Богомил“

до кръстовището с ул. „Търговска“; ул. „Търговска“ - от кръстовището с ул. „Искър“ до кръстовището с ул. „Срем“; ул. „Срем“ - от кръстовището с ул. „Търговска“ до кръстовището с ул. „Хан Тервел“;

(3) На юг: ул. „Хан Тервел“ - от кръстовището с ул. „Срем“ до кръстовището с ул. „Преслав“; ул. „Преслав“ - от кръстовището с ул. „Хан Тервел“ до кръстовището с ул. „Цар Самуил“; ул. „Цар Самуил“ - от кръстовището с ул. „Преслав“ до кръстовището с ул. „Иван Вазов“; ул. „Иван Вазов“ - от кръстовището с ул. „Цар Самуил“ до кръстовището с ул. „Джон Атанасов“; ул. „Джон Атанасов“ - от кръстовището с ул. „Иван Вазов“ до кръстовището с ул. „Васил Карагьозов“; ул. „Васил Карагьозов“ - от кръстовището с ул. „Джон Атанасов“ до кръстовището с ул. „Георги Дражев“; ул. „Георги Дражев“ - от кръстовището с ул. „Васил Карагьозов“ до кръстовището с ул. „Цар Иван Александър“; ул. „Цар Иван Александър“ от кръстовището с ул. „Георги Дражев“ до кръстовището с ул. „Бузлуджа“;

(4) На запад: ул. „Бузлуджа“ - от кръстовището с ул. „Цар Иван Александър“ до кръстовището с ул. „Волга“; ул. „Волга“ - от кръстовището с ул. „Бузлуджа“ до кръстовището с ул. „Константин Иречек“; ул. „Константин Иречек“ - от кръстовището с ул. „Волга“ до кръстовището с ул. „Анка Александрова“; ул. „Анка Александрова“ - от кръстовището с ул. „Константин Иречек“ до кръстовището с ул. „Елена Янкова“

Чл.10. Начини на плащане

(1) Таксуване чрез издаване на касов бон

1. Таксуването на автомобилите в зоните обслужвани от служители на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ се извършва чрез издаване на касов бон, на който е отбелязан началния част на паркиране и неговата стойност.

2. Водача е длъжен да постави закупения касов бон от вътрешната страна на предното стъкло на автомобила така, че да се вижда добре от вън.

3. Стойност на касовия бон от 1 лв. разрешава престой от 1 час, 2 лв. съответно 2 час и т.н.

4. Касовият бон важи за паркиране в цялата „Синя зона“ до изтичане на съответно разрешеното време.

(2) Самотаксуване с билети от паркинг автомати.

1. Местата на всички паркинг автомати са обозначени с указателни знаци поставени в зоните за самотаксуване.

2. Водачите на МПС са длъжни при паркиране в тези зони да установят месторазположението на паркинг автоматите, да закупят необходимият им билет за времетраенето за което ще паркират.

3. Билета трябва да бъде поставен от вътрешната страна на предното стъкло на автомобила така, че да се вижда добре от вън.

4. Минималната стойност на билета е от 0.50 лева и разрешава престой от половин час.

5. Паркинг автоматата не връща ресто.

6. При поставяне на повече монети от 0.50 лева, той пресмята съответното време на престой.

7. Билета от паркинг автоматата важи за цялата „Синя зона“ до изтичане на съответно разрешеното време.

(3) Паркиране с SMS самотаксуване.

1. Клиентите на българските мобилни оператори могат да паркират на улици, площади и паркинги с въведен режим за почасово платено паркиране, като изпратят кратко текстово съобщение (SMS) на номер 1346 за всички мобилни оператори със съдържание държавния контролен номер на автомобила така както се вижда.

2. Сигналът за паркиране чрез SMS се подава веднага след паркиране на автомобила върху паркоместото в „Синя зона”, без да се напуска автомобила.

Изписва се както се вижда:

ПРИМЕР: CA1234AB – правилно, SA1234AV – неправилно.

3. Системата изпраща обратен отговор: „Заплатихте паркиране на CA1234AB (например) до 13:45 в „Синя зона”. „За неправилно изпратен номер на автомобил не носим отговорност”. Направете проверка дали държавния контролен номер на автомобила отговаря на изписаният номер в SMS с обратен отговор от системата.

4. Ако не може да бъде извършено успешно заплащане чрез SMS, клиентът предприема действия за паркиране с билет от паркинг автомат.

5. Цената на услугата „паркиране чрез SMS” с ДДС за 1 час паркиране е равна на 1 лев, като стойността на SMS се определя отделно – по тарифния план на клиента.

1 SMS = 1 час = 1 лев + стойността на SMS

(4) Паркиране по местоживеене:

1. Живущите по постоянен или настоящ адрес на улици, площади и паркинги, които попадат в границите на зоната за кратковременно платено паркиране, имат право за ползване на платено преференциално паркиране за един и повече автомобили на жилище, след подаване на заявление до Директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ за издаване на карта за платено паркиране по местоживеене. В заявлението са посочени необходимите документи, които трябва да се представят за издаване на тази карта.

2. Директорът на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари” издава Карта за платено паркиране на МПС по местоживеене. В картата е указано обхвата на паркиране на МПС в „Синята зона”, срок на валидност, марката, модела и регистрационен № на МПС.

3. На заявителя се издава и винетен стикер, който се поставя на видно място на предното стъкло на автомобила.

4. Карта не се издава на лица, притежаващи място за паркиране, гаражна клетка или гараж в урегулирания поземлен имот, на който е постоянният/ настоящият адрес.

(5) Служебен абонамент.

1. Физически или юридически лица, желаещи да ползват места с режим на платено паркиране „Служебен абонамент” по улици, площади и паркинги - общинска собственост, подават заявление до Директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ за издаване на карта за платено паркиране „Служебен абонамент”. Прилагат се копия от документ за собственост или друг документ, обуславящ необходимостта от ползване на паркоместа.

2. Директорът на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари” издава разрешение за платено паркиране „Служебен абонамент” в „Синя зона”.

3. Определените места по т.2 се сигнализират с пътни знаци и маркировки от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари”. При прекратяване на договора със заявителя, сигнализацията се премахва.

(6) Абонамент по месторабота.

1. Лицата упражняващи свободни професии както и граждани чийто работа попада в обхвата на „Синята зона”, желаещи да ползват абонамент по месторабота, подават заявление до директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ за издаване на карта за платено паркиране в близост до работните си места. Прилагат се копия от документи за собственост или друг документ, обуславящ необходимостта от ползване на паркоместа.

2. Директорът на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ издава разрешение за платено паркиране „Абонамент по месторабота“ в „Синя зона“.

3. В зависимост от броя на свободните места в съответната зона ще се определя и броя на предоставените места за този вид абонамент, които да не надхвърлят повече от 60% от свободните места.

(7) Бизнес абонамент.

1. Картата се издава на юридически лица за кратковременно паркиране с цел зареждане на търговски обекти, куриерски услуги в ЦГЧ и „Синя зона“.

(8) Преференциално паркиране на хора с увреждания

1. Не подлежат на таксуване превозни средства, които към момента при и по време на паркирането в „Синя зона“ пряко, непосредствено, лично, индивидуално и конкретно обслужват хора с увреждания, при престой и паркиране до 3 часа, на специално определените и обозначени с пътен знак Д21 и с пътна маркировка с международния символ, за тази цел места, на всички отворени за обществено ползване паркинги на територията на община Ямбол.

2. Правото на паркиране на МПС, обслужващи хора с увреждания, се удостоверява с карта за безплатно паркиране, издадена от кмета на община Ямбол по образец – приложение към чл.99а ал.1 от Закона за движението по пътищата.

3. Притежателят на картата е длъжен при и по време на паркирането в определените и обозначени места, да я постави на видно място в долния десен ъгъл на предното стъкло на автомобила, откъм вътрешната му страна, по такъв начин, че при осъществяване на контрол да се възприемат данните от нея.

4. Забранява се престоят и паркирането на специално определените и сигнализирани за тази цел места, на превозни средства на лица, които не притежават карта за паркиране на хора с увреждания.

5. На лицата, на които е издадена карта за безплатно паркиране, се забранява да я предоставят на трети лица.

6. Забранява се използването на карта за паркиране на хора с увреждания, която е издадена за друго лице.

7. Контрол по неправомерно паркиране на местата с режим на безплатно паркиране и престой на ППС, управлявани или превозващи лица с увреждания се осъществява по компетентност от ОД на МВР-Ямбол, Сектор „Превенция и опазване на обществения ред“ при Община Ямбол и служители на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“.

(9). Освобождават се от заплащане на цена за ползване на паркоместа в „Синя зона“ електрически автомобили на които се издава стикер за безплатно паркиране след подадено заявление. Освобождаването по този член не се отнася за хибридни превозни средства.

Чл.11 Блокиране с техническо средство /скоба/

(1) Служители на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ поставят техническо средство за принудително задържане на ППС, за което не е заплатена дължимата цена за паркиране по чл. 99, ал. 3 от ЗДвП, до заплащане на цената и на разходите по прилагането на техническото средство.

(2) Екипът за принудително задържане и освобождаване на неправилно паркираните ППС, чрез използването на техническото средство „скоба“ се състои от двама служители.

(3) Екипът поставя „скоба“ на едно от двете колела от страната на волана на автомобила, а при невъзможност, предвид начина на паркиране – от другата страна, без да наранява джантата и ППС.

(4) Прави най-малко 5 /пет/ броя снимки с фотоапарата за констатиране на нарушението – преди и след блокиране на ППС.

(5) След поставянето на „скобата“, на предното стъкло на автомобила се поставя съобщение за водача. Съобщението трябва да съдържа текст с основанието за принудително задържане на ППС и указания на реда за освобождаването му.

(6) Когато постъпи искане от водача или собственика на ППС за сваляне на „скобата“ от колелото на автомобила, екипа я сваля, след като заявителят заплати сумата за разходите по задържането. Явяването на екипа за сваляне на скобата трябва да стане в рамките на не повече от 15 минути след получаването на сигнал от водача, собственика на ППС или диспечера.

(7) Когато водача или собственика на ППС не се яви до края на работното време на съответната зона, ППС се репатрира до специализиран охраняем паркинг.

(8) Цената за принудителното задържане на ППС, чрез техническо средство тип „скоба“, в размер, утвърден от Общински съвет - Ямбол, се заплаща на служител от екипа за принудително задържане на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“. При заплащането на сумата се издава фискален касов бон и съставя констативен протокол.

(9) Определените от Директорът на ОД на МВР – Ямбол длъжностни лица и Сектор „Превенция и опазване на обществения ред“ при Община Ямбол оказват съдействие на служителите от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“, при отказ на водача или собственика на блокираното с техническо средство „скоба“ да заплатят дължимите суми или при регистриране на повреждане на „скобата“ преди свалянето и от екипа на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“.

Чл.12. Принудително преместване на ППС

(1).Принудително преместване на ППС от мястото на паркиране, без знанието на неговия собственик или упълномощения водач, се извършва в следните случаи – чл.171, т.5 от Закона за движението по пътищата /ЗДвП/:

1. Паркирано правилно, но обстоятелствата налагат неговото преместване; за новото местоположение на превозното средство се уведомява районното управление на Министерството на вътрешните работи, а разходите, направени във връзка с преместването на превозното средство, са за сметка на лицето или организацията, поискала преместването – чл.171, т5, /а/ от ЗДвП.

2. Паркирано в нарушение на правилата за движение на места, обозначени с неподвижен пътен знак, предупреждаващ за принудително преместване на паркирано превозно средство – чл.171, т5, /б/ от ЗДвП.

3 Когато създава опасност или прави невъзможно преминаването на другите участници в движението – чл. 171,т. 5 /б/ от ЗДвП.

4. Когато превозната средство е без табели с регистрационен номер, поставени на определените за това места, или са изминали 30 дни от отнемане или връщане на свидетелството за регистрация на пътното превозно средство –чл. 171, т.5, /в/ от ЗДвП.

5. Когато ППС е паркирано и не е заплатена дължимата цена по чл.99, ал. 3 и в случаите по чл. 167, ал. 2 т. 2 след изтичане на разрешеното време за паркиране, указано на неподвижен пътен знак, като водачът или собственикът на ППС, заплаща цената за блокирането с техническо средство тип „скоба“, и цената за репатрирането и паркирането съгласно Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите на територията на Община Ямбол.

(2). Принудителното преместване на ППС се извършва от полицейски служител от Община Ямбол и длъжностни лица от ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ определени със заповед на Кмета. За целта полицейския служител изготвя констативен протокол, в който се съдържа описание на нарушението, фактическата обстановка и фактическите и правни основания за репатрирането. Като доказателства към този протокол се прилагат и фотоснимки, от които да става видно начинът на паркиране на ППС, дата, час и място на нарушението. Фотоснимките се изготвят от

инспектор към ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“, който е част от екипа за репатриране.

(3). Полицейският служител уведомява ОД на МВР, че ППС е преместено на определения паркинг, а на мястото от където е репатрирано ППС се поставя съобщение за това къде се намира ППС и телефон за контакт, съгласно чл.168, т.2 от ЗДВП

(4). Принудително преместени ППС се транспортира до определен със заповед на Кмета на Община – Ямбол паркинг.

(5). Процеса на репатриране се преустановява, ако водачът на неправилно паркираното ППС дойде на място, преди поставянето на четирите сапана /колана/ на репатратора. В този случай водачът заплаща определената цена от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол.

(6). Заплащането за отстранено ППС, става на упълномощеното лице на паркинга, където е откарано репатрираното ППС, за което се издава касов бон. Заплащането включва цената на услугите по принудително отстраняване, задържане и отговорно пазене на ППС, като цените за тези видове услуги са определени от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на Община Ямбол.

(7). Напускане на паркинга се допуска, само след като водачът или собственикът на ППС е заплатил за принудителното отстраняване, задържане и отговорно пазене и след като представи документ за собственост или регистрационен талон.

(8). Паркингът се охранява и е на непрекъснат 24 часов работен ден.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПАЗАРИ

Чл.13. Общинските пазари са обособени по съответния ред терени, които се оборудват с необходимата материална база (складови и търговски площи, павилиони, маси, санитарни възли и др.) и където се извършва търговска дейност със стоки за населението, които не са изрично забранени от закона, както следва:

- (1). Селскостопанска продукция в пряно или преработено състояние;
- (2). Живи домашни животни и птици;
- (3). Хранителни стоки- яйца, мед;
- (3). Цветя, семена, посадъчен материал, инвентар и др. стоки за земеделското производство;
- (4). Диворастящи плодове, билки и гъби;
- (5). Екзотични декоративни растения и животни;
- (6). Промислени стоки, включително и употребявани, но годни за ползване;
- (7). Други съпътстващи стоки и услуги.

Чл.14. ОП “Платени зони за паркиране и общински пазари” управлява и поддържа следните общински пазари, магазини, преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ, санитарни възли на територията на Община Ямбол:

(1). Пазари:

1. Централен общински пазар – пл. „Георги Дражев” № 1 – продажба на плодове и зеленчуци;
2. Пазар „Търговска” – ул.„Търговска” № 55 – продажба на плодове и зеленчуци;
3. Пазар за цветя „Търговска” – ул. „Търговска” № 55 – продажба на цветя;
4. Пазар „Бенковски” – ж.к. „Бенковски” – продажба на плодове и зеленчуци;
5. Пазар „Боровец” – пл. „Боровец” – продажба на плодове и зеленчуци;
6. Животински пазар – ул. „Юндола” – продажба на животни, промишлени стоки – нови, стоки втора употреба;

7. Пазар „Търговски фирми” - пл. „Георги Дражев” №1 – продажба на промишлени стоки;

(2). Магазини:

1. Централен пазар на пл. „Георги Дражев” № 1;
2. Търговски обекти на ул. „Търговска” № 55 (общинска част).

(3). Преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ:

1. Преместваеми съоръжения Централен пазар на пл. „Георги Дражев” № 1;
2. Преместваеми съоръжения на ул. „Батак”.

(4). Санитарни възли:

1. Обществена тоалетна на ул. „Търговска” № 53;
2. Обществена тоалетна на пл. „Георги Дражев” № 1.

Чл. 15. Разполагането на съоръжения за търговия на всеки един от общинските пазари се извършва в съответствие с предварително изготвена и одобрена схема от главния архитект на Община Ямбол. Схемата се актуализира съобразно настъпилите промени по предложение на Директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари” до главния архитект на Община Ямбол.

Чл. 16. На територията на общинските пазари, търговия се извършва в определените за целта терени и съоръжения. Сроковете за ползване на предоставените терени и съоръжения са:

- (1). Месечни – наемат се за период не по-малко от 1 (един) месец;
- (2). Оборотни – наемат се за ден.

Чл. 17. Начин за ползване на предоставените терени и съоръжения:

- (1). Месечно – подава се молба /заявление/ за ползване или не ползване на предоставените терени и съоръжения до Директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари”. В края на всеки месец се разглеждат молбите и се уведомяват желаещите;
- (2). Ежедневно – настанява се от инкасатора за пазара, срещу представяне на съответните документи по настоящите Вътрешни правила.

Чл. 18. Ползватели на общинските пазари с цел търговия могат да бъдат:

- (1). Земеделски производители, които са длъжни да притежават и представят за проверка от контролните органи и копие за съхранение в ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари”, следните документи - документ за регистрация за земеделски производител и анкетна карта. Земеделските производители продават само продукцията описана в анкетната карта и произведена от самите тях.
- (2). Търговец по смисъла на Търговския закон – необходими документи за удостоверяване пред контролните органи са: решение за вписване в търговския регистър; документ за единен идентификационен код по Булстат; документ за произхода на всички стоки, с които търгува; данъчно регистриран и въведен в действие фискален касов апарат.

Чл. 19. Всеки наемател има право да наема месечно с предплащане, не повече от едно съоръжение за търговия на територията на общински пазари.

Чл. 20. Продажбата на стоки на наетите маси може да се осъществява само от титуляра или лица, наети от ползвателя с трудов договор или упълномощени от него лица от същото домакинство.

Чл. 21 Лицата, които търгуват на пазарите са длъжни да спазват разпоредбите на настоящите правила, Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, чистотата и общественото имущество на територията на Община Ямбол, санитарно – хигиенните изисквания на Агенцията по храните и всички други нормативни актове, имащи отношение към извършваната дейност.

Чл. 22. Ползвателят има право да ползва само определената квадратура на масата, която той заплаща. Не се разрешава ползването на допълнителна площ пред и в страни от масите.

Чл. 23. При извършване на основен или текущ ремонт, който налага преместване на съоръжението, наемателят е длъжен да се съобрази с променените условия за извършване на търговска дейност, които се регламентират към момента на извършване на ремонта.

Чл. 24. На Централен общински пазар и пазар „Търговска“ за продажба на плодове и зеленчуци има осигурени по един брой контролна везна, на която всеки купувач може свободно и безплатно да извърши контролно измерване на закупената продукция.

Чл. 25. Магазини и щандове:

- (1). Магазините, частна общинска собственост, са със статут на постоянни и се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс, по реда на НРПУРОИ.
- (2). Необходимите документи и условията за участие в търг за отдаване под наем на магазин, са описани в тръжната документация, която се закупува в касата на ОП "Платени зони за паркиране и общински пазари".
- (3). Наемателят приема обекта с приемателно-предавателен протокол от служителите на ОП "Платени зони за паркиране и общински пазари".
- (4). Наемателят ползва обекта, съобразно предназначението му и в съответствие с разпоредбите на Закона за задълженията и договорите.
- (5). Предназначението на обекта може да се промени само с писмено съгласие на Кмета на Община Ямбол и сключено допълнително споразумение.
- (5). Наемателят се задължава да спазва санитарно-хигиенните и технологичните изисквания, да поддържа чистотата на терена около обекта и връща, след прекратяване на договора обекта, в състояние на получаването му или в по-добро такова, като се отчита обикновеното изхабяване в резултат на ползването на обекта (помещението).
- (6). Предаването на обект се извършва с предавателно-приемателен протокол от представител на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ и наемателя.
- (7). Наемателят няма право да отдава под наем обекта или част от него на други лица, да го преотстъпва за ползване или да го ползва съвместно по договор с трети лица.
- (8). Поддържането и текущите ремонти наемателя заплаща за своя сметка и всички текущи разходи, свързани с ползването на обекта и по отстраняването на дребни поправки, отнасящи се до повреди, които се дължат на обикновеното потребление на обекта (боядисване на стени, подмяна на ел. ключове, кранове, стъкла, радиатори, осветителни тела и др.).
- (9). Наемателят може да извърши преустройство и реконструкция на обекта само с предварително писмено съгласие от Директора на ОП "Платени зони за паркиране и общински пазари".
- (10). Заплаща всички причинени вреди по време на ползването на обекта, освен ако причинените щети се дължат на стихийни и природни бедствия.
- (11). Наемателят в 10 (десет) дневен срок от приемането на обекта го застрахова ежегодно за своя сметка, като представи копие от застрахователна полица в управлението на ОП "Платени зони за паркиране и общински пазари".
- (12). Наемателят се задължава да заплаща такси за битови отпадъци в размер, определен от Общински съвет по Закона за местните данъци и такси.

Чл. 26. Преместваеми обекти по чл 56 на ЗУТ:

- (1). Преместваеми обекти съгласно ЗУТ, са обекти за търговски и други обслужващи дейности.
- (2). Преместваемите обекти трябва да отговарят на устройствените, инженерно-техническите, противопожарните и санитарно-хигиенните норми.
- (3). Преместваемите обекти се разполагат при спазване изискванията и ограниченията на Наредбата за разполагане на преместваеми обекти на територията на Община Ямбол, въз основа на схема, разработена от гл. архитект на Община Ямбол, предварително съгласувана с Директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари”
- (4). Върху свободните терени по одобрената схема се издава разрешение от главния архитект на Община Ямбол и в рамките на работното време на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари” се поставят преместваеми съоръжения за търговия, собственост на ползвателите.
- (5). Отнемането на разрешението се извършва с констативен акт от длъжностни лица, назначени със заповед на Кмета на Община Ямбол.

Чл. 27. Начин на плащане:

- (1). За извършване на търговска дейност наемателите заплащат:
 1. Такса по Закона за местните данъци и такси за терена, върху който съоръжението е поставено, определена с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол;
 2. Наем за помещение;
 3. Такса смет.
- (2). Таксите за ползване на пазари, тържища, тротоари, павилиони се определят съгласно Наредба за определянето и администрирането на местни такси и цените на услугите на територията на Община Ямбол, утвърдена от Общински съвет и дължимите суми се заплащат в следните срокове:
 1. Ползвателите на материално – техническата база на пазарите, за месечно ползване, внасят таксата в касата на ОП ”Платени зони за паркиране и общински пазари” до 25 число на предходния месец.
 2. Ползвателите на материално – техническата база на пазарите за един ден, заплащат таксите ежедневно на инкасатор;
 3. Таксите за преместваемите съоръжения се заплащат в касата на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари” до 25 число на текущия месец.
- (3). Наемателят заплаща начислената сума за наем и ДДС на магазини и щандове до 25 число на текущия месец или съгласно договорените клаузи по сключения договор за наем, в касата на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари”.
- (4). Размерът на месечната наемна цена на магазините се изменя и актуализира съобразно статистически отчетения индекс на инфлация, след решение на Общински съвет - Ямбол.

Чл. 28. Хигиенни изисквания, които трябва да са спазват.

- (1). Поддържат обектите, наетите съоръжения и площта около тях в естетичен вид;
- (2). Изхвърлят отпадъци, развалени стоки и смет само в осигурените съдове за смет – контейнери;
- (3). Забранява се изхвърлянето в съдовете за смет на пожароопасни, избухливи и други опасни продукти, строителни отпадъци и обемисти предмети, които могат да увредят машините за сметосъбиране;
- (4). Не се разрешава преместване на съдовете за смет извън определените за това места, както и запалване на сметта в контейнерите;

(5). Почистването на сняг и заледените участъци на ползваните терени и съоръжения от наемателите се извършва от самите тях;

Чл. 29. Сектори и ред за извършване на търговска дейност от пътните превозни средства.

(1). Търговска дейност от пътни превозни средства се извършва на „Животински пазар” и Централен общински пазар, единствено на определените от директора за целта места.

Чл. 30. Работно време на пазарите и пропускателен режим за МПС.

(1). Ползвателите и наемателите на Централен общински пазар, пазар Стара автогара, пазарите Боровец и Бенковски работят при работно време от 7:00 ч. до 20:00 ч. всеки ден. Животински пазар работи всеки понеделник и четвъртък от 8:00ч. до 16:00ч.

(2). На територията на Централен общински пазар е въведен пропускателен режим като се издава пропуск за извършване на товаро - разтоварна дейност в присъствието на водача без право на паркиране на превозното средство. Ежедневното зареждане на Зеленчуков пазар и пазар „Търговски фирми” става за времето от 07:00ч. до 09:00ч. и от 17:00ч до 20:00ч

(3). Централен общински пазар разполага с денонощна физическа охрана.

Чл. 31. Изисквания към наемателите и ползвателите.

(1). Да спазват всички изисквания на българското законодателство и нормативните уредби на общината, отнасящи се до извършваната от тях търговска дейност;

(2). Да не извършват търговска дейност на територията на общинските пазари без издадено разрешение за търговия и платена такса;

(3). Да не местят или да упражняват интервенция върху предоставеното им за ползване общинско имущество без знанието и съгласието на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари”. Те носят отговорност за външния вид на съоръженията, като всички повреди в следствие на безстопанственост или неправилна експлоатация се отстраняват за тяхна сметка;

(4). Да не увеличават нерегламентирано предоставената им в разрешението площ;

(5). Да осигуряват право на избор от асортимента на предлаганата от тях стока на клиентите;

(6). Да използват проверени и одобрени за експлоатация по съответния ред измервателни уреди. Да осигуряват за клиентите необходимата видимост до показанията на измервателния уред;

(7). Да транспортират, разтоварват и складираят стоките в подходящ амбалаж, който след освобождаването му да се изнася извън района на общинските пазари;

(8). Да не разполагат предлаганите от тях стоки директно върху земята;

(9). Да поддържат хигиената около обектите и работните места, да почистват и изхвърлят отпадъците от дейността си на определените за целта места;

(10). Да почистват площта около обекта и работните места при натрупване на сняг и лед;

(11). Да спазват всички изисквания, отнасящи се до осигуряване на обществения ред и спокойствието на гражданите на територията на общинските пазари предвидени в Наредба №1 за поддържане и опазване на обществения ред чистотата и опазване на общинското имущество на територията на Община Ямбол;

(12). Да спазва всички изисквания, отнасящи се до пожарната безопасност;

(13). Лично или чрез трети лица да приемат писмени съобщения, протоколи и други документи по прилагане на настоящите вътрешни правила от лицата, упълномощени да провеждат контрол по тяхното изпълнение;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл.32. Правата и задълженията на служителите в ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ са определени с длъжностните характеристики, които се връчват при започване на работа и се променят от директора по необходимост

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.33. Настоящите Вътрешни правила са разработени на основание чл.10. от Правилника за устройството и дейността на Общинско предприятие „Платени зони за паркиране и общински пазари“ - бюджетна дейност към Община Ямбол.

Чл.34. Контрол по изпълнението на вътрешните правила се осъществява от Директора на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“.

Чл.35. Настоящите вътрешни правила се обявяват на видно място, на специално за целта табло в управлението на ОП „Платени зони за паркиране и общински пазари“ – гр. Ямбол.

Чл.36. Вътрешните правила може да бъдат актуализирани при необходимост, като направените промени се утвърждават от Кмета на Община Ямбол.

Чл.37. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

03.02.2020 г.

ДИРЕКТОР.....
/ЕВГЕНИ ПЕНЕВ/

