



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0446

Обявен на дата: 10.11.2023 г.

В сила до дата: 11.12.2023 г.

От служител: Касабова
(фамилия) (подпис)

УТВЪРДИЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНА
/Валентин Ревански/



О Б Я В Л Е Н И Е

на основание чл. 4, ал. 1 и чл. 5 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и Заповед № РД/02-01141 от 10.11.2023 г. на Кмета на Община Ямбол се

О Б Я В Я В А:

Процедура за подбор на двама външни членове на Одитния комитет в Община Ямбол.

1. Изисквания към кандидатите съгласно чл. 18, ал. 1 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.:

- образование: висше, минимална образователно-квалификационна степен „магистър“;
- професионален опит: най-малко пет години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;
- да не участват в друг одитен комитет.

2. Необходими документи, които кандидатите следва да представят за участие в процедурата за подбор:

2.1. Писмено заявление по образец за участие в процедурата за подбор на външни членове на одитния комитет на Община Ямбол;

2.2. Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен „Магистър“ (документите, издадени в чужбина, следва да бъдат признати по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с ПМС № 168/2000 г., Обн. ДВ. бр.69 от 22 август 2000г., изм. ДВ. бр.25 от 3 април 2009г., изм. ДВ. бр.79 от 6 октомври 2009г., изм. ДВ. бр.59 от 31 юли 2010г., изм. ДВ. бр.102 от 22 декември 2011г., изм. ДВ. бр.62 от 12 юли 2013г., изм. и доп. ДВ. бр.76 от 30 септември 2016г., изм. ДВ. бр.86 от 27 октомври 2017г., изм. и доп. ДВ. бр.28 от 5 април 2019г.)

2.3. Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

2.4. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидатите.

3. Място и срок за подаване на документи:

Документите се подават лично от кандидатите, в Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:30 ч. в Център за административно обслужване в 30-дневен срок от публикуване на обявлението.

4. Правомощия и задължения на одитния комитет:

- съгласува статута и числеността на звеното за „Вътрешен одит“ на Община Ямбол, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит;
- разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността по вътрешен одит;
- запознава се при необходимост и дава становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в Община Ямбол;
- наблюдава процеса по управление на риска в Община Ямбол и дава становища с препоръки за подобряването му;
- осъществява взаимодействие с външните одитори, съобразно чл. 32 от Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор;
- наблюдава процесите на финансово отчитане в Общината и дава становища с препоръки за подобряването им;
- наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в Община Ямбол и дава становища с препоръки за подобряването им;
- има право на свободен достъп до Кмета на община Ямбол, до Ръководителя на вътрешния одит и до Председателя на Общински съвет;
- заседава най-малко веднъж на 2 месеца;
- в нормативно определените срокове изготвя и представя за съгласуване на Кмета на община Ямбол Статут на одитния комитет и го оповестява на вътрешната информационна страница на Общината или по друг подходящ начин;
- в нормативно определените срокове изготвя правила и процедури за работата си и ги оповестява на вътрешната информационна страница на общината или по друг подходящ начин;
- изготвя годишен доклад за дейността си, който предоставя на Кмета на община Ямбол и на Председателя на Общинския съвет и организира изпращането му на Министъра на финансите и публикуването му на вътрешната информационна страница на Общината.
- писмено уведомява министъра на финансите при необходимост, съобразно чл.35 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети;
- други, съобразно Наредбата за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и приложимото законодателство.

5. Ред за провеждане на заседанията на Одитният комитет: Най-малко веднъж на два месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове. Одитният комитет се ръководи от председател, който организира и свиква заседанията на комитета. Решенията и становищата на Одитният комитет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Комитетът не може да взема решения неприсъствено. Не се допуска въздържане от гласуване.

6. Описание на задълженията на външен член на Одитния комитет: Участва в заседанията на Одитният комитет и подпомага дейността му при изпълнение на

правомоцията на комитета по чл. 18, ал. 5 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор. Одитният комитет заседава не по-малко от веднъж на два месеца. Заседанията на Одитния комитет ще се провеждат в сградата на община Ямбол на адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7.

7. Възнаграждение за участие в заседанията на Одитния комитет: Членовете на одитния комитет получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет съгласно чл. 18, ал. 9 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор равно на половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец.

Начин на провеждане на процедурата за подбор:

Етап 1

- Преглед на представените от кандидатите документи и изготвяне на списък на кандидатите, допуснати до участие в подбора.

До участие в подбора не се допускат кандидати, които не са представили всички документи по т. 2 или документите са представени извън определения срок.

Етап 2

- Интервю с допуснатите по документи кандидати, на което те излагат своето виждане за дейността на одитния комитет.

Кандидатите ще бъдат оценявани на база общото си представяне и класирани по низходящ ред.

7. Списъците и съобщенията във връзка с подбора ще се обявяват на таблото за обявления във фойето в сградата на Община Ямбол и на електронната страница на администрацията www.yambol.bg. Телефон за справки: 046/681437.

Образци на заявление за участие в процедурата за подбор и декларация от кандидатите за обстоятелствата по чл. 18, ал. 1, т. 3 от ЗВОПС са публикувани на интернет страницата на Община Ямбол, раздел Конкурси.

Кандидатите, които са допуснати до интервю, на посочен от тях електронен или пощенски адрес ще бъде изпратена покана, в която ще се уточнени датата, мястото и часът, в който кандидатът следва да се яви за провеждане на втория етап от процедурата за подбор.