

# ЧАСТ I.

## УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Настоящите указания за участие в обществената поръчка са разработени и са част от Документацията за обществена поръчка съгласно чл. 31, ал.1 и ал. 3 от ЗОП.

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, по реда на Глава двадесет и пета от Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.2, т. 9 от ЗОП, е Валентин Ревански - Кмет на община Ямбол, с адрес: гр.Ямбол, общ. Ямбол, обл. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Тел.:+ 359 46681204, факс: +359 46662247 интернет адрес: [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg), e-mail: [yambol@yambol.bg](mailto:yambol@yambol.bg), профил на купувача: <https://yambol.bg/profile>.

#### **Мотиви за избор на вида процедура:**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка предполага възлагането по реда на чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице основанията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Този ред за възлагане в най-голяма степен гарантира публичността при възлагане на настоящата обществена поръчка, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респ. да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Обект на поръчката е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП

**1. Предмет на поръчката:** „ИЗГРАЖДАНЕ, ОСНОВЕН РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪНШНО ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ПЪТИЩА, УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ“

В одобрения Работен проект са посочени дейности, които ще се извършват по конкретните видове СМР, като са подробно разписани, както в него, така и в Техническата спецификация.

**2. Обхват на поръчката:** Предмет на настоящата обществена поръчка е извършване на строително-монтажни работи за основен ремонт и реконструкция на външно изкуствено осветление на пътища, улици и площи на територията на община Ямбол.

За обекта са издадени разрешения за строеж както следва:

- Разрешение за строеж № РС 160/21.11.2017 г. за Строеж: „УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ПЪРВОСТЕПЕННАТА УЛИЧНА МРЕЖА И ПАРКОВЕ, ГРАДИНИ И ОЗЕЛЕНЕНИ ПЛОЩИ НАД 1 ХЕКТАР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ЯМБОЛ“ – трета категория , етапно строителство;

- Разрешение за строеж № РС 156/20.11.2017 г. за Строеж: „ВТОРОСТЕПЕННА УЛИЧНА МРЕЖА И МЕЖДУБЛОКОВИТЕ ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ЯМБОЛ“. В издаденото разрешение за строеж обектът е с обособени участъци с възможност за етапно строителство и въвеждане в експлоатация.

**Пълната информация относно обхвата, обема и техническите изисквания към изпълнението на обществената поръчка е описана и регламентирана в ЧАСТ II. „Техническата спецификация“, както и в инвестиционния проект, неразделна част от документацията за участие.**

**3. Обособени позиции- няма.**

Разделянето на дейностите в отделни обособени позиции би довело до значителни затруднения в изпълнението. Организацията на работния процес, технологичната последователност и качествено изпълнение, обуславят необходимостта дейностите да се извършват от един изпълнител, като координирането на различни изпълнители би могло сериозно да застраши навременното и качествено изпълнение на поръчката. Това се обуславя от факта, че всички дейности, които следва да се реализират в рамките на изпълнение на договора, са от такова естество и са взаимосвързани по начин и в степен, които при разделяне на позиции биха довели до съществени затруднения за постигане на желания краен резултат. В допълнение следва да се изтъкне, че строителните дейности, които ще се извършват касаят изграждането на един обект, който е неделим. Предвид горните съображения и с оглед основната цел на закона за постигане на ефективност при разходване на публичните средства, в случая се приема, че разделянето на обществената поръчка на обособени позиции не е целесъобразно. Поръчката включва един обект и поради технически и икономически причини, както и без да се затруднява техническото изпълнение, не може да бъде разделен на самостоятелни обекти, които да бъдат предмет на самостоятелни договори за обществени поръчки, съответно да бъдат предмет на отделни обособени позиции. Разделянето на процедурата на обособени позиции ще доведе до различно начало на изпълнението на различните обособени позиции, а оттам и до възможни разминавания при изпълнението, евентуална невъзможност за едновременно изпълнение и съответно необосновано отлагане на изпълнението на строителството и разделяне на отговорностите по договора. Неразделянето на обособени позиции не води до нарушаване на принципите на равнопоставеност, недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, както и не би довело до необосновано предимство или необосновано ограничаване участието в процедурата на икономическите оператори.

**4. Прогнозна стойност.** Общата прогнозна стойност е максимална обща стойност за оферирание от участниците и е в стойности без ДДС в размера на 3 200 000 /три милиона и двеста хиляди/ лв. без ДДС, в която се включва :

4.1. стойността на всички предвидени дейности, доставки и услуги, необходими за изпълнение на строителството – **2 880 000 (два милиона осемстотин и осемдесет хиляди)** без ДДС и непредвидени разходи в размер на 10% върху тази сума, представляващи **320 000 лв. (триста и двадесет хиляди)** без ДДС.

Непредвидените разходи, ще бъдат направени само при доказана необходимост и след направено изменение на сключения договор за обществена поръчка с избрания изпълнител при условията и по реда на чл.116 от ЗОП.

*„Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация.“*

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение – Образец №4.

В стойността на договора за строителство се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Ценовото предложение на участниците не може да надхвърля горепосочената максимална обща стойност на поръчката като цяло, така и стойността на непредвидените разходи.

Оферти, надхвърлящи максималната стойност на поръчката, както и стойността на непредвидените разходи, ще бъдат предложени за отстраняване поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Данните в Ценовото предложение се отпечатват или попълват с неизтриваемо мастило и се подписват от лице или лица, надлежно упълномощени за това, от името на участника.

**5. Възможност за представяне на варианти в офертите.** Не се допуска представяне на варианти в офертите.

**6. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**6.1. Място за изпълнение:** Поръчката ще се изпълнява на територията на община Ямбол.

**6.2. Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът за изпълнение на СМР е по предложение на участника, като същият **подлежи на оценка**, съгласно одобрения от Възложителя критерий за възлагане.

Възложителят е определил **максималният срок за изпълнение от 360 календарни дни и минималният срок за изпълнение от 240 календарни дни** като тези срокове се явяват пределни за оферирание на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**7. Финансиране и схема на плащане:**

**7.1. Финансиране:** към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще започне при осигуряване на финансиране от Община Ямбол. В този смисъл договорът е с отложено изпълнение.

В случай, че Възложителят не осигури финансиране за настоящата обществена поръчка, всяка от страните по договора може да поиска прекратяването му след изтичане на тримесечен срок от сключването му, съгласно чл. 114 от ЗОП.

**7.2. Схема на плащане:** Разплащането ще се извършва след представяне от изпълнителя на отчети и актове, одобрени от строителния надзор на обекта и възложителя, както следва:

**1. Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора без непредвидените разходи, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

а) подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение №2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*);

б) гаранция, във форма по избор на избрания за изпълнител участник, обезпечаваша цялата сума на авансово предоставените средства със срок на валидност най-малко 60 календарни дни след изтичане срока на изпълнение на СМР, съгласно чл.4, ал. 2 от проектодоговора. Гаранцията може да се намалява, по искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при всяко междинно плащане по чл. 8, ал.2 от договора, със стойност,

пропорционална на платения аванс – 20% от общата сума с ДДС на съответния акт за завършени СМР.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за авансово предоставените средства до 3 (три) дни след връщане или усвояване на пълния размер на аванса.

**2. Междинни плащания** на обща стойност не повече от 80% (осемдесет процента) от стойността на договора без непредвидените разходи, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

а) Протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец Акт 19), съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ и Консултант - строителен надзор на обекта. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

б) фактура за одобрената сума по Протокола за приемане на извършени СМР, издадена от Изпълнителя.

При всяко междинно плащане, Възложителят приспада сума в размер на 20% (двадесет) процента (пропорционална на платения аванс) от одобрената по съответния протокол стойност за действително извършените СМР.

**3. Окончателно плащане** в размер на остатъка до 100% от стойността на договора, при изпълнение на всички предвидени дейности, платимо в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на следните документи:

а) Протокол за приемане на действително извършените СМР (бивш образец Акт 19), съставен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛ, ИЗПЪЛНИТЕЛ и Консултант - строителен надзор на обекта. Представя се на хартиен и електронен носител (MS Office Excel или еквивалент). Към протокола се представя и цялата техническа документация, установяваща количеството и качеството на извършените СМР;

б) Констативен акт обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*);

в) фактура за одобрената сума по Протокола за приемане на извършени СМР, издадена от Изпълнителя.

При окончателното плащане, Възложителят приспада от одобрената по съответния протокол стойност за действително извършените СМР остатъка от авансовото плащане.

**Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на предвидените средства.**

**Останалите условия относно финансиране и начин на плащане са разписани в проекта на договор - част IV - неразделна част от документацията по настоящата поръчка.**

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**2.** В случай че, участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението сключват споразумение (или друг документ, за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Документът трябва да бъде представен от участника в копие.

2.1. Участниците в обединението трябва да определят партньор, който да представлява

обединението за целите на поръчката, като същото може да е посочено в договора или в друг документ, подписан от членовете на обединението.

2.2. Промени в състава на обединението след подаване на офертата се допускат на основание чл. 116, ал.1, т.6 от ЗОП.

2.3. Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице, но договорът за обществена поръчка се сключва след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

2.4. При участие на клон на чуждестранно лице се спазват изискванията на чл. 36 от ППЗОП.

2.5. Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

2.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### **3. Използване капацитета на трети лица и подизпълнители.**

3.1. На основание чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности. Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП третите лица трябва да отговорят на посочените критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, както и за тях трябва да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Съответствието с критериите за подбор, както и поетия от третото лице ангажимент се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за третото лице (чл. 67, ал. 2 от ЗОП). По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай че участникът ще използва капацитета на трети лица, освен представянето на отделен ЕЕДОП за всяко трето лице, това обстоятелство следва да бъде отбелязано и в ЕЕДОП-а на участника, Част II, раздел В. Информацията относно използването на капацитет на други субекти, като е необходимо в това поле да се посочат конкретните трети лица, чийто капацитет участникът декларира, че ще използва.

3.2. На основание чл. 66, ал. 1 от ЗОП участникът може да използва **подизпълнител/и**, като следва да удостовери това в офертата си, както и дела от поръчката, който ще му/им възложи. Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

3.2.1. В случай, че ще се ползват подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва с представяне на отделен ЕЕДОП за всеки от подизпълнителя/ите (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

3.2.2. В случай, че ще се използват подизпълнители, поетия от подизпълнителя ангажимент се доказва с представяне от него на отделен ЕЕДОП.

3.2.3. Използването на подизпълнител/и не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

3.2.4. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

3.2.5. Изпълнителят сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.6. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

3.2.7. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмет на договора за подизпълнение.

3.2.8. В случай че участникът ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, то това обстоятелство следва да бъде отбелязано в ЕЕДОП на участника, Част II, раздел В. Информация относно използването на капацитет на други субекти, както и в Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т.10) с наименованието на подизпълнителя, ЕИК, вида и дела от поръчката, която подизпълнителя/ите ще изпълняват.

3.2.9. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, посочени в предходния абзац.

За неуредените в настоящите указания въпроси, относно участието на обединения, трети лица и подизпълнители, се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

4. Участие на клонове на чуждестранно лице. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в настоящата процедура, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори. В този случай, представляващото клон лице следва да е упълномощено да подава оферти за участие в обществени поръчки и да сключва договори. Посочените обстоятелства следва да са вписани в Търговския регистър.

Ако за доказване на съответствието с изискванията на възложителя за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. Изисквания към личното състояние на участниците:

Обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.

1.1. От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т.6 и т. 7 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1.1, в друга държава членка или трета страна;

1.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

*Това обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. (чл.54, ал.5 ЗОП).*

1.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

1.1.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен. (§2, т.21 от ЗОП: "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, неговите служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка». Облага е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, получаване на привилегия или почести, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност, дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.)

**Важно!** При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от процедурата.

Основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 на чл.54 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по ал. 2 от чл.54 от ЗОП, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

При ЮЛ лицата, които представляват участника, лицата членове на управителни и надзорни органи на участника, са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондации - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

12. за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокуррист, декларацията се подава само от прокурриста, в чиято представителна власт е включена в територията на Република България, съответно територията на държавата, в която са установени.

**Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, се прилагат за всеки член на обединението.**

**1.2. Обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, наличието на които е основание за отстраняване на участниците.**

От участие в обществената поръчка се отстранява участник, за който е налице което и да е от обстоятелствата по чл. чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП от Закона за обществените поръчки, а именно:

1.2.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.2.2. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП (посочени в т. 1.1. по-горе) и посочените от възложителя обстоятелства по т. 1.2. от настоящия раздел (обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП), възникнали преди или по време на процедурата.

Горното правило се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:**

**1. пет години** от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

**2. три години** от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 освен ако в акта е посочен друг срок;

в) влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 4.

В случай на отстраняване по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

**1.3. Специфични национални основания** за отстраняване, които не произтичат от чл. 57, § 1 от Директива 2014/24/ЕС, а са предвидени само в националното законодателство и имат характер на национални основания за изключване.

**На отстраняване подлежи всеки участник, за когото са налице следните основания за изключване:**

**1.3.1.** Участник, за когото са налице обстоятелства съгласно чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни



**собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.), освен ако не е налице изключението по чл. 4 от същия закон.**

Участниците трябва да декларират в ЕЕДОП дали дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството – участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

*Забележка:*

*Съгласно чл.4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, член 3 и чл. 3а от същия закон не се прилагат, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

*2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*

*4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;*

*5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага споразумението;*

*6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 - за дейностите, за които се прилага решението;*

*7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;*

*8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС*

**1.3.2. Участник, който е осъден с влязла в сила присъда, за престъпления, съгласно чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които имат характер на национални /специфични/ основания за**

**изключване** /тези основания за изключване не се съдържат в член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС, а само в нашето национално законодателство. Това са осъждания за престъпления по: чл. 194 — 208 /престъпления против собствеността/, чл. 213а -217 /изнудване, вещно укриветелство, злоупотреба на доверие/, чл. 219-252 /престъпления против стопанството/ и чл. 254а - 260 НК /престъпления против данъчната, финансовата и осигурителна система/. Посочва се информация и за престъпления, аналогични на описаните, когато лицата са осъдени в друга държава членка или трета страна.

**1.3.3. Наличие на свързаност** по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура.

"Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Забележка:**

Съгласно §1, т. 13 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „свързани лица” са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съответно, съгласно § 1, т. 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа „контрол” е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**1.3.4. Извършени нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;**

**Забележка:**

Чл. 61. (1) (Доп. - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Трудовият договор се сключва между работника или служителя и работодателя преди постъпването на работа.

Чл. 62. (1) (Изм. - ДВ, бр. 2 от 1996 г.) Трудовият договор се сключва в писмена форма.

Чл. 63. (1) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г., изм., бр. 105 от 2005 г., в сила от 01.01.2006 г.) Работодателят е длъжен да предостави на работника или служителя преди постъпването му на работа екземпляр от сключения трудов договор, подписан от двете страни, и копие от уведомлението по чл. 62, ал. 3, заверено от териториалната дирекция на Националната агенция за приходите.

Чл. 63. (2) (Нова - ДВ, бр. 120 от 2002 г.) Работодателят няма право да допуска до работа работника или служителя, преди да му предостави документите по ал. 1.

Чл. 228. (3) (Нова - ДВ, бр. 102 от 2017 г., в сила от 22.12.2017 г.) Обезщетенията по този раздел\*, дължими при прекратяване на трудовото правоотношение, се изплащат не по-късно от последния ден на месеца, следващ месеца, през който правоотношението е прекратено, освен ако в колективния трудов договор е договорен друг срок. След изтичане на този срок работодателят дължи обезщетението заедно със законната лихва.

\* Раздел III „Други видове обезщетения“ от Глава десета, Кодекса на труда, а именно:

- Обезщетение при недопускане на работа;
- Обезщетение при временно отстраняване от работа;
- Обезщетение при командировка;
- Обезщетение при преместване;

- Обезщетение при трудоустрояване;
- Обезщетение при бедствие;
- Обезщетения при правомерен отказ на работника или служителя да изпълнява работата;
- Обезщетение за неспазено предизвестие;
- Обезщетение при прекратяване на трудовото правоотношение без предизвестие;
- Обезщетение при уволнение на други основания;
- Обезщетение за неизползван платен годишен отпуск;
- Обезщетения при незаконно уволнение и при недопускане на работа на възстановен работник или служител;
- Отговорност на работодателя за други вреди, причинени на работника или служителя;
- Регресна отговорност

### **1.3.5. При наличие на обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

#### **Забележка:**

Чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

### **1.3.6. Извършени нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност.**

#### **Забележка:**

Чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност

Чл. 13. (Изм. - ДВ, бр. 24 от 2018 г., в сила от 23.05.2018 г.) (1) Не се разрешава наемането на работа на незаконно пребиваващи на територията на Република България граждани на трети държави.

#### **ВАЖНО!!!**

Съгласно чл. 46, ал. 1 от ПЗЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал.1 или чл.101, ал. 11 от ЗОП (в случай че се окажат свързани лица с друг участник в настоящата поръчка) и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т.4 от ЗОП.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **2.1. Изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

<b><u>Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u></b>	
<b>Минимално изискване на възложителя</b>	<b>Деклариране и доказване</b>
Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) на Камарата на строителите за изпълнение на строежи от групата и категорията строеж, в която попада обекта на поръчката – строежи трета група, минимум	<b>Деклариране:</b> Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (образец №2), Раздел А: „Годност“. Участниците посочват групата и категорията на строителните обекти, за които са

<p>трета категория или да има регистрация в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p><i>Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.</i></p> <p><i>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за удостоверение се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p>вписани в Централния професионален регистър на строителя, както издател, валидност и номера на Удостоверението за вписване.</p> <p><b>Доказване:</b> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, заверено копие на <i>Удостоверение за вписване в ЦПРС</i> към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: <a href="http://register.ksb.bg/">http://register.ksb.bg/</a>.</p> <p>В случай, че избран за изпълнител е участник чуждестранно ЮЛ, което предоставя трансгранично, временно или еднократно на територията на Р. България строителни услуги, то следва да представи преди сключване на договор удостоверение за вписване в ЦПРС с обхват групата и категорията на строежа, който позволява изпълнението на поръчката или копие на удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България (чл. 25а от ЗКС).</p>
--	--

## 2.2. Изисквания към икономическото и финансовото състояние:

<b>Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</b>	
<b>Минимално изискване на възложителя</b>	<b>Деклариране и доказване</b>
<p><b>1.</b> Участникът трябва да е реализирал минимален <b>общ оборот</b> изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2017, 2018, 2019) или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум на <b>6 000 000 (шест милиона) лева без ДДС.</b></p> <p><b>2.</b> Всеки участник трябва да е реализирал минимален <b>оборот от строителство</b> в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, за последните три приключили финансови години (2017, 2018, 2019) или в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, в размер минимум на <b>3 000 000 (три милиона) лева без ДДС.</b></p> <p><i>* Под строителство попадащо в обхвата на поръчката следва да се разбират дейности, включващи текущ ремонт и/или изграждане и/или възстановяване и основен ремонт на</i></p>	<p><b>1. Деклариране:</b> При подаване на офертата участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с посочения критерий за подбор в т.1 и т.2 чрез попълване на ЕЕДОП в част IV. „Критерии за подбор“, раздел Б, поле 1а) и поле 2а) „Икономическо и финансово състояние“.</p> <p><b>Доказване:</b> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител за доказване на обстоятелствата по т.1 и т.2 да представи един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, т. 1 и/или 3 и/или 4 от ЗОП.</p>

публично външно осветление и електрически мрежи ниско напрежение и/или еквивалентно.

**3.** Участникът следва да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви.

**Минимално изискване:**

Участникът следва да е постигнал положително съотношение (съгласно методика Приложение №2 в ППЗОП) между активи и пасиви за последната финансова 2019 година, при коефициент на съотношението не по-малко от 1,5 за обща ликвидност и 1,0 за бърза ликвидност.

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критериите за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

**4.** Участникът следва да има валидна застрахователна полица за застраховка професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ).

**Минимално изискване:**

Участникът следва да разполага с валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя като лице, изпълняващо строителна дейност за строителни дейности за обекти от трета категория, в размер не по-нисък от определения в чл. 5, ал. 2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и

**2. Деклариране:**

Участникът декларира съответствието с посочения в т.3 критерий за подбор с попълване на информация в Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б, поле 4) на ЕЕДОП.

**Доказване:**

При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител за доказване на обстоятелствата по т.1 и т.2 да представи един или няколко от документите по чл. 62, ал. 1, т. 1 и/или 3 и/или 4 от ЗОП.

**3.Деклариране:** Участникът декларира съответствието с посочения в т.4 критерий за подбор с попълване на информация в Част IV: Критерии за подбор Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП следва да бъде попълнен в следната точка: 5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на ..... Участниците посочват застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, като се посочва номер на Застрахователна полица, валидност и издател.

**Доказване:** При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност“ или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

*Когато по основателна причина*

<p>строителството.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за застраховка „Професионална отговорност” се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва строителство, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</p> <p>При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</p>	<p>участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>
---	--

### 2.3. Изисквания за технически и професионални способности:

<b>Минимални изисквания към технически и професионални способности:</b>	
<b>Минимално изискване на възложителя</b>	<b>Деклариране и доказване</b>
<p><b>2.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата:</b></p> <p><b>Минимално изискване:</b> Участникът следва да е изпълнил минимум 1 дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тези на поръчката за последните 5 години от датата на подаване на офертата.</p> <p><b>Забележка:</b> Под строителство, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката следва да се разбира изпълнени от участника строително-монтажни дейности по ново изграждане и/или възстановяване и/или реконструкция и/или основен ремонт на външно изкуствено осветление на пътища и/или улици и/или електрически мрежи ниско напрежение, в урбанизирани територии, включващи канална/кабелна тръбна мрежа с дължина минимум 4000 /четири хиляди/ метра, електрически стълбове минимум 400 /четирисотин/ броя и минимум 5000 / пет хиляди/ броя осветителни тела, и/или еквивалентно.</p> <p><del>Обемът не зависи от кратността на изпълнението на дейностите и може да бъде реализирана в една или повече на брой изпълнени дейности.</del> <b>Решение № РД/02-00519 от 22.06.2020 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация и обявление за изменение или допълнителна информация /</b></p>	<p><b>Деклариране:</b> Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП – информация за строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката.</p> <p>В това поле участниците следва да посочат описание на изпълненото от тях строителство през определения от възложителя период с посочване на описание на дейностите за строителство, сумите, датите и получателите.</p> <p><b>Доказване:</b> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.1 от ЗОП представя списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, който съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.</p>

<p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p> <p><i>По отношение на критериите, свързани с опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.</i></p>	
<p><b>2.3.2. Участникът трябва да разполага с ръководен и изпълнителски състав с определена професионална компетентност за изпълнение на строително-монтажните и електро-монтажните работи от поръчката.</b></p> <p>Минимално изискване: Участникът следва да разполага с ръководен и изпълнителски състав, включващ най-малко следните длъжности:</p> <p>1/ Ръководител обект, инженер, притежаващ диплома за завършено висше образование с образователна степен бакалавър/магистър в сферата на електроенергетиката или телекомуникациите и придобит опит в сферата на управление на строителство – ремонт и/или ремонтно-възстановителни работи и/или ново изграждане на системи външно изкуствено осветление с повече от 2000 броя осветителни тела.</p> <p>2/ Специалист по системи за управление и автоматизация, притежаващ диплома за завършено висше образование с образователна степен бакалавър/магистър, специалности „Автоматизация на управлението” или „Радиоелектроника” или еквивалентна и участие в изпълнението на поне един проект с автоматизирана система за управление на улично осветление или евивалент</p> <p>3/ Технически ръководител, отговарящ на изискванията на чл.163а, ал.2, а за чуждестранни лица 163а, ал.3 от ЗУТ или еквивалент.</p> <p>4/ Координатор по ЗБУТ, притежаващ придобита професионална квалификация, да притежава валидно удостоверение (сертификат) за завършен курс на обучение по Наредба №2 от 22.03.2004г.(обн. ДВ. Бр. 37/2004г.) за</p>	<p><b>Деклариране:</b> Критерии за подбор Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП следва да бъде попълнен в следната точка:</p> <p>- б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от:</p> <p>В това поле участниците следва да посочат подробно информация по отношение на професионалната компетентност на лицето, което ще организира и извърши строителството , в това число информация за придобитото образование, професионална квалификация на експерта.</p> <p><b>Доказване:</b> При необходимост на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т.2 ЗОП участникът, съгласно чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП представя списък на персонала, които ще изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи които доказват професионалната компетентност на лицата.</p>

минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентно и минимум едно участие в проект като координатор по ЗБУТ.

Забележка: Участникът може да предложи и други експерти, ръководен състав, извън определените от Възложителя, за да представи цялостната си визия за изпълнение на поръчката от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

Участникът посочва за всяка от позициите на екипа/експертите отделни лица (едно лице не може да съвместява две позиции от изискуемия персонал и/или ръководен състав). При използване на експерти-чуждестранни лица, доказването на съответствие с изискванията за образователно-квалификационна степен и професионалната квалификация се удостоверява и с посочване на еквиваленти на изброените специалности. Под еквивалентно образование или еквивалентна специалност следва да се разбира, придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

По отношение на експертите-чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионална квалификация, придобита в други държави членки и трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на МС № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие за взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година, относно признаването на професионалните квалификации.

Екипът може да бъде променян само след писмено съгласие на Възложителя при невъзможност на експерт да изпълни възложената му работа, поради причини, които не зависят от Изпълнителя. При възникване на конкретна необходимост екипът може да бъде допълван. При възникване на посочените по-горе обстоятелства, Изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Предложеният нов експерт трябва да отговаря на всички изисквания на Възложителя, посочени в документацията на



<p>настоящата обществена поръчка, като Изпълнителят представя доказателства за това.</p> <p>Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната или допълването на експерт са за сметка на Изпълнителя.</p> <p>5/ Участникът следва да разполага с квалифициран персонал от електроспециалисти – минимум 12 (дванадесет) електротехници и/или електромонтьори със средно или средно-специално образование, с придобита трета или по-висока квалификационна група по електробезопасност за работа с електрически уредби до 1000V.</p> <p>6/ Участникът следва да разполага с минимум 3 (трима) правоспособни машинисти на подвижни работни площадки, притежаващи съответните изискуеми валидни свидетелства.</p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p> <p><i>По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.</i></p>	
<p><b>2.3.3.</b> Участникът следва да прилага системи за управление на качеството:</p> <p><b>Минимално изискване:</b> Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството, съгласно международен стандарт EN ISO 9001:2015 или еквивалентен с обхват ново изграждане и/или възстановяване и/или реконструкция и/или основен ремонт на външно изкуствено осветление на пътища и/или улици и/или други електрически мрежи.</p> <p><i>Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба по акредитация или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за</i></p>	<p><b>Деклариране:</b> Част IV „Критерии за подбор“, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.</p> <p>В това поле участниците следва да посочат данни за валиден сертификат по стандарт EN ISO 9001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен;</p> <p><b>Доказателство:</b> При необходимост на основание чл. 65, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за управление на качеството EN ISO 9001:2015 или еквивалентно/и, както и други доказателства, които възложителят приеме за подходящи.</p>

<p><i>взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</i></p> <p><i>Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</i></p>	
<p>2.3.4. Участникът следва да прилага системи за опазване на околната среда.</p> <p>Минимално изискване: Участникът следва да прилага системи за опазване на околната среда, съгласно международен стандарт EN ISO 14001:2015, или еквивалентен.</p> <p><i>Сертификатите следва да са издадени от независими лица, акредитирани по съответната серия европейски стандарти от ИА „Българска служба по акредитация или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранно споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</i></p> <p><i>Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.</i></p> <p><i>При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.</i></p> <p><i>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.</i></p>	<p><b>Деклариране:</b> Част IV „Критерии за подбор“, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.</p> <p>В това поле участниците следва да посочат данни за валиден сертификат по стандарт EN ISO 14001:2015 Система за управление на качеството или еквивалентен;</p> <p><b>Доказателство:</b> При необходимост на основание чл. 65, ал.5 от ЗОП или при сключване на договора на основание чл. 112, ал.1, т. 2 от ЗОП, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи заверено копие от валиден сертификат за прилаганата система за упоазване на околната среда EN ISO 14001:2015 или еквивалентно/и, както и други доказателства, които възложителят приеме за подходящи.</p>

<p><i>Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата</i></p>	
---	--

#### **2.4. Деклариране на личното състояние, липсата на специфични основания за изключване и съответствието с критериите за подбор:**

**2.4.1. Участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1-7 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП (т. (т. 1.1.-1.2.)), с попълване на Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП, в приложимите полета.**

Когато лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай, че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл.54, ал.2 и ал.3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП, в случаите по чл.41, ал.1 от ППЗОП, могат да се съдържат обстоятелства по чл.54, ал.1, т.3-6 и чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП, както и тези свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Съгласно чл. 67, ал. 3 от ЗОП участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната власт на упълномощеното лице.

**2.4.2. Участникът декларира липсата на специфични основания за изключване чрез попълване на Част III, раздел Г „Други основания за изключване, които могат да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава-членка“ .**

В случай, че за конкретен участник/подизпълнител/трето лице не са налице специфичните основания за изключване е достатъчно в ЕЕДОП да се маркира отговор „Не“, без да е необходимо лицето да прави конкретно изброяване.

**2.4.3. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.**

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. по отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

На основание чл. 57 от ЗОП, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, за когото са налице основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП от ЗОП, възникнали преди и по време на процедурата.

**2.4.4. Участникът удостоверява съответствието си с критериите за подбор (т. 2.) с попълване на Част IV: Критерии за подбор, раздели А-Г в приложимите полета, съгласно зададените минимални изисквания на Възложителя.**

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект, и не е необходимо да се попълват ЕЕДОП на другите лица.

При попълване на ЕЕДОП следва да бъдат спазвани указанията за подготовка на образеца, съдържащи се в самия образец на ЕЕДОП, допълнителните указания, дадени от Възложителят.

## **2.5.Изискуеми документи преди сключването на договор:**

**2.5.1. Актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата - документите по чл. 58 от ЗОП:**

Във връзка с измененията в чл.5, ал.4 от Закона за ограничаване на административното регулиране и административният контрол върху стопанската дейност», отнасящи се до реда за представяне на актуални документи, **Възложителят ще се снабди служебно със Свидетелство за съдимост** на участника/третите лица/подизпълнителите, както и с **Удостоверения за наличието или липсата на задължения към държавата и към общината** за липса на обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП по седалището на възложителя и на участника, избран за изпълнител. В случай, че общината по седалището на Изпълнителя няма внедрена система за служебна обмяна на данни с други публични институции, Възложителят ще поиска с поканата за сключване на договор, лицето да представи това Удостоверение.

**Възложителят ще се снабди служебно и с Удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП.

На основание чл.12, ал.4 във връзка с чл. 23, ал.6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел възложителят ще набави по служебен път **Удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

**2.5.2. Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор:**

1) **Заверено копие от валидно удостоверение за вписване в ЦПРС** за III-та група, минимум III-та /трета/ категория, съгласно чл. 60 от ЗОП.

2) **Един или няколко от документите по чл.62, ал.1, т.1, 3 и 4 от ЗОП;**

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

3) **Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност”** с изискуемото покритие, на основание чл.62, ал.1, т.2 от ЗОП или еквивалентен документ, издаден от съответните компетентни органи на държава - членка на Европейския съюз или на страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, както и всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ, когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи.

4) **Списък на строителството, идентично или сходно с предмета и обема на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение**, съдържащи стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

5) **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата**, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП.

6) **Сертификати, издадени от акредитирани лица, за контрол на качеството, удостоверяващи съответствието със стандарт EN ISO 9001:2015 и EN ISO 14001:2015.**

Документите се представят и за подизпълнителите, и за третите лица, ако има такива.

Възложителят не изисква представяне на документи, които вече са му били предоставени и са актуални, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**2.5.3. Писмени декларации по образец на Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изпирането на пари (Обн., ДВ, бр. 3 от 08.01.2019 г.), в която участникът следва да декларира дали са налице обстоятелствата по чл.42, ал.2 , т.2, а при необходимост и по чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП.**

**Забележка:**

1) Съгласно чл.42, ал.2 , т.2 от ЗМИП Възложителят следва да изиска представяне от страна на участника писмена декларация с цел установяване дали лицето попада в някоя от категориите по чл. 36 от ЗМИП, т.е. видна политическа личност.

2) Съгласно чл.59, ал.1, т.3 от ЗМИП Възложителят може да изиска представяне от страна на законния представител или от пълномощника на юридическото лице - участник писмена декларация с цел идентифицирането на всяко физическо лице, което е действителен собственик на клиент – юридическо лице или друго правно образование.

**Забележка:**

Участник в процедура по възлагане на обществена поръчка е **клиент** по смисъла на ЗМИП (вж. §1 т.9 от ДР на ЗМИП).

Горепосочените основания са импертаивно регламентирани в ЗМИП и задължават Възложителя да изиска декларирането на съответните обстоятелства.

При невъзможност за изясняване на произхода на средствата след изчерпване на горепосочените способности, както и в случаите, при които прилагането на поне два от способите по чл.66, ал. 1 от ЗМИП е довело до противоречива информация, изясняването на произхода на средствата се извършва чрез писмена декларация от клиента или от неговия законен представител или пълномощник по образец на ППЗМИП.

**2.5.4. Гаранция за изпълнение на договора** в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

### **3. Гаранции за изпълнение на договора за обществена поръчка:**

#### **3.1. Гаранция, обезпечаваща авансово предоставените средства.**

Преди извършване на авансово плащане по съветния договор Изпълнителят предоставя на Възложителя гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства. Тя се представя до размера на тези средства и е в размер посочен в проекта на договор.

Гаранцията за авансово предоставените средства се представя по избор на изпълнителя в една от формите посочени в ЗОП и в т.3.2. по-долу.

Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса съгласно разпоредбата на чл.111, ал.3 от ЗОП.

Възложителят пристъпва към усвояване на гаранцията за авансово плащане /в зависимост от вида, в който е предоставена/, в случай, че договорът е бил прекратен по каквато и да е причина и изпълнителят не е извършил никаква работа по договора или извършената и приета работа е на стойност по-малка от стойността на изплатения аванс. В последния случай усвояването на предоставената гаранция за авансовото плащане е до размера на усвоения аванс. В случай, че избраният изпълнител доброволно е изплатил обратно на възложителя дължимата сума по авансовото плащане по негово поискване, възложителят не пристъпва към усвояване на гаранцията.

### **3.2. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора.**

Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, като сума представляваща 10 % от Гаранцията за изпълнение е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора. /Решение № РД/02-00519 от 22.06.2020 г. за одобряване на обявление за изменение или допълнителна информация и обявление за изменение или допълнителна информация /

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- 1) Парична сума;
- 2) Банкова гаранция;
- 3) Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите по т. 1) и т. 2) може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител избира сам формата на гаранциите за изпълнение. Когато избраният за изпълнител е обединение, което не е ЮЛ, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата на гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя документите за предоставените гаранции за изпълнение на договора при неговото сключване.

▪ Когато участникът, определен за изпълнител, избере съответната гаранция за изпълнение да бъде представена под формата на **парична сума**, тя може да бъде предоставена в касата на общината или да бъде внесена по банков път по сметката на Възложителя, както следва:

Банка: „Общинска банка” АД - клон Ямбол

Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, избере гаранцията за обезпечаване на договора за изпълнение да бъде **банкова гаранция**, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

- безусловна и неотменима;
- в полза на Община Ямбол;
- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя.

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

▪ Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция за изпълнение под формата на **Застраховка**, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката, обезпечаваща изпълнението на договора, следва да бъде равна на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Община Ямбол;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

- представя се оригинален екземпляр на застраховка, издадена в полза на Възложителя.

### **3.2. Задържане и освобождаване на гаранцията, обезпечаваща изпълнението на договора.**

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **4. Документация за обществена поръчка.**

### **4.1. Достъп до Документацията за участие в процедурата.**

На основание чл. 32, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Информацията в Регистъра на обществените поръчки.

Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на електронен адрес: <https://yambol.bg/profile/item>, който представлява обособена част от Интернет страницата на Община Ямбол

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта може да я изтегли от „Профила на купувача“, на посочения в Обявлението Интернет адрес.

### **4.2. Разяснения по условията на процедурата.**

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението и документацията за обществената поръчка. Писмени искания за разяснения могат да бъдат подавани от лицата всеки работен ден между 08:00 ч. и 17:30 ч., в деловодството на Община Ямбол, на e-mail: [yambol@yambol.bg](mailto:yambol@yambol.bg) или на факс 046662247, най-късно до пет дни преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в срок до три дни от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след 5 - дневния срок преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **5. ОФЕРТА. Изисквания към офертата**

**5.1. Срок на валидност на офертите:** Срокът на валидност на офертите е 6 месеца

**Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.**

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **5.2. Подготовка на офертата.**

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в обявлението и документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Офертите за участие се изготвят на български език.

До изтичане на срока за подаване на заявленията за участие или офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица, съгласно §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с §1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата обществена поръчка.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

### **5.3. Документи, свързани с участието в процедурата**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса на общината.

**Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, съдържаща:**

1) **Опис** на представените документи – Образец №1;

2) Копие на **договора за обединение**, при участник обединение, (или друг документ за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. Когато в договора не е определен партньор, който да представлява обединението за целите на поръчката, участникът представя и документ, подписан от членовете на обединението, в който се посочва представляващия обединението партньор;

3) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** - Образец №2; за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, а при необходимост ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката - **Образец №2;**

Указание за подготовка и подаване на електронен ЕЕДОП (е-ЕЕДОП):

**Важно!** Съгласно чл.67, ал.4 от ЗОП във връзка с § 29, т.5, б.,,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 01.04.2018г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.



1. Възложителят предоставя на заинтересованите лица образец на е-ЕЕДОП за настоящата процедура в \*.doc формат, като може да бъде изтеглен по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

2. По отношение на подготовка на е-ЕЕДОП, след като бъде изтеглен, следва да бъде попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП и ППЗОП и условията на възложителя и подписан с квалифициран електронен подпис от всички задължени лица.

Важно! Форматът, в който се предоставя подписаният документ не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

3. Възложителят приема е-ЕЕДОП само по някои от следните начини:

а) приложен на подходящ електронен носител към пакета документи за участие в процедурата. Например: дискета, компакт диск (CD R, CD R/W) – със стандартна файлова система ISO 9660, USB флаш и др.

б) предоставен чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП.

Важно! При този избран начин документът следва да е снабден задължително с електронен времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. Като приложение към документацията следва да бъде представен документ - декларация, в която да се посочи адресът, на който е осигурен достъп до е-ЕЕДОП.

4) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо, в това число:

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- По отношение на обстоятелството по чл.56, ал.1, т.3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

- По отношение на обстоятелствата по чл.56, ал.1, т.4 от ЗОП – документ, издаден от съответния компетентен орган, от който е видно, че дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда е изцяло платено.

#### 5) Техническо предложение, включващо:

Техническо предложение за изпълнение на поръчката - в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Техническото предложение за изпълнение на поръчката трябва да включва попълнен, подписан и подпечатан Образец №3 в оригинал.

Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е по предложение на участника, който в своето „Техническо предложение за изпълнение на поръчката”- Образец №3 следва да предложи Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, който **подлежи на оценка** съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил **максималният срок за изпълнение от 360 календарни дни и минималният срок за изпълнение от 240 календарни дни** като тези срокове се явяват пределни за офертиране на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат срок за изпълнение на СМР по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

В своето техническо предложение, участникът следва да предложи гаранционен срок на осветително тяло и гаранционен срок на стълб, като гаранционният срок на осветителното тяло подлежи на оценка, съгласно методиката за оценка на офертите.

Възложителят е определил максимален гаранционен срок от 10 години и минимален гаранционен срок от 8 години, като тези срокове се явяват пределни за оферирание на участниците при подаване на оферта за участие в процедурата.

Участниците, които предложат гаранционен срок по-кратък от поставения минимален срок или по-дълъг от поставения максимален срок, ще бъдат отстранявани от по-нататъшно участие в процедурата.

Договорът влиза в сила на *посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните* и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от страните задължения по договора.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

В техническото предложение е включена **Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл. 39, ал.3, т.1, б. “д” от ППЗОП.**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

**Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски” № 62-64

Интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg)

**Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17

ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза” № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

**Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката – съответно Образец №3, следва да се съдържат следните приложения:

**5.1. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности с приложена диаграма на работната ръка.**

Графикът следва да е обвързан и да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности. Линеиният

календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка. В графика следва да се посочи норма време за всяка една операция, посочена в КСС, както и сметните норми които участникът е използвал, времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите строителни и наети лица за всяка една операция и общите за проекта човекодни. В графика участникът следва да посочи и броя и вида на необходимата механизация за всяка една дейност, посочена в КСС, когато е приложимо. Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации, строителната програма и ценовото предложение на участника. В графика трябва да бъдат включени всички етапи и дейности в тях по изпълнение на поръчката.

**5.2. Спецификация на следните основни материали, които са необходими за изпълнение на поръчката с посочване на вида, търговското наименование, производител, доставчик и общо количество за влагане, техническите и качествени характеристики на материала:**

- Осветително тяло 40 W
- Осветително тяло 60 W
- Осветително тяло 100 W
- Стълбове за осветление
- Силови кабели

Таблицата следва да бъде съпътствана от документи, издадени от производител/доставчик/сертифициращи организации, от които посочените в таблицата технически и качествени характеристики да бъдат доказани.

Спецификацията обвързва участника с предложените от него материали, ако бъде избран за изпълнител, като същите ще са елемент на сключения договор. Спецификацията служи и за проверка на съответствието на предложението на участника с утвърдените от възложителя технически спецификации.

### **5.3. СТРОИТЕЛНА ПРОГРАМА**

Към Предложението за изпълнение на поръчката участникът прилага Строителна програма, **неподлежаща на оценка**, която включва минимум (без да се ограничава) следните точки:

**1. Концепция и подход.** Участникът следва да разпише кратко подхода за изпълнение на предмета на поръчката за строителство, отнасящ се концепцията, която ще приложи за да изпълни своевременно и качествено договора, както и да постигне целите на изпълнението му. В тази част участникът следва да опише кратко предложението си принципите и правила, които предвижда да приложи по отношение на цялостния подход за изпълнение на поръчката, с оглед постигане на заложените цели и резултати в Техническата спецификация, количествените сметки и условията на процедурата.

**2. Технологична последователност на строителните процеси** - Изпълнението на строителството е съществена част от изпълнението на предмета на поръчката. При нейното изпълнение изпълнителят е рамкиран от изискванията на Техническите спецификации, изготвения инвестиционен проект, нормативните изисквания и условията на конкретния предмет на поръчката, посочени в документацията. Срочното и качествено изпълнение на този дял от поръчката е предпоставка за успешното изпълнение на проекта като цяло, което е и от съществено значение за Възложителя. Ето защо в тази част работната програма и като част от техническото си предложение участникът следва да дефинира, а след това и изпълни предложенията си за отделните етапи на изпълнение на строителството, съгласно виждането си. За всеки един от етапите следва да се обхванат и дефинират всички дейности, необходими за изпълнението му. Етапите от своя страна следва да включват цялостния цикъл на изпълнение на строителството вкл., подготовката, изпълнението на строително-монтажните работи, приемо-

предаването на СМР, отстраняване на констатирани нередности, както и всички други дейности и поддейности, необходими за постигане целите на договора до етапа на предаване на обекта. Обхвата и вида на дейностите следва да се съобразени с предвижданията на ТС, инвестиционния проект, нормативната уредба, спецификата на обекта и условията на процедурата. За всяка една от дейностите в съответния дефиниран етап участникът следва да посочи нейното наименование, както и описание на действията и поддейностите които ще извърши по повод на изпълнението на дейността.

**3.** Участникът следва да направи предложение, а след това и да изпълни, за начина на изпълнение на всички известни от Техническата спецификация, инвестиционния проект и условията на процедурата СМР и предлаганата технология на изпълнението им, както и предложение за тяхната последователност на изпълнение. Участникът трябва да изложи и мотиви за предложената последователност на изпълнение, както и мотиви относно избора на технологията на изпълнение на отделните видове СМР, включително и ефекта от използване на конкретната технология за постигане на целите на проекта.

**4. Организация и подход при изпълнение на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси** – С оглед навременното и при спазване на изискванията за изпълнение Участникът следва да направи предложение, а след това и изпълни, за конкретна организация на изпълнението на строителството с оглед наличните човешки и технически ресурси. Предложението следва да съдържа най-малко: предложение на предвижданата за използване техника с посочване на дейностите, посочени по-горе, в които техниката ще бъде използвана, и нейното техническо предназначение. Посочване на работните звена, както и индивидуалните експерти и работници (само като квалификация и брой) за изпълнение на горепосочените видове дейности с посочване вид, състав, квалификация, както и посочване на конкретните задължения, които същите ще изпълняват съобразно тяхната предназначеност. Участниците следва да направят предложение, което след това изпълнят, за начините на комуникация между предлаганите от него специалисти и Възложителя, както и с останалите участници в строителния процес. Участникът следва да направи предложение за вътрешнофирмената организационна координация на работните звена и отделните човешки ресурси, която предвижда да създаде и изпълни с посочване на връзките на контрол, взаимодействие и субординация.

**5.** С оглед предложените срокове за изпълнение, включително и междинните, и при спазване на нормативните изисквания и инвестиционния проект при изпълнение на строителството Участникът следва да посочи, а след това и изпълни, конкретна организация на бъдещата доставката на всички необходими за обекта материали, като обоснове взаимовръзка на тази организация и посочените начало и край на изпълнение на съответната съответния етап и/или дейност от Времевия график. Участникът следва да направи предложение, а впоследствие и да изпълни, и за конкретни мерки за осигуряване на своевременна доставка на необходимите материали, както и предложение за мерки за извършване на входящия контрол за качество и съответствие на материалите с предвидените за използване. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и с дефиниране на очаквания и целен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на контрола по доставката и качеството и съответствието на материалите.

Организацията и подходът, както и предложените и определени етапи и дейности от участника в предложенията направени в раздели от 2-5 следва да гарантират изпълнението на строителството съобразно изискванията на техническите спецификации, инвестиционния проект, условията на процедурата и нормативната уредба и да обосновават изпълнението на

дейността по строителството в предложението от участника срок. Възложителят ще приеме, че в предложението е гарантирано изпълнението на дейността съобразно изискванията на ТС, инвестиционния проект, нормативната уредба и условията на процедурата, когато предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение са съобразени и не са в противоречие с тях, като освен това са отчетени и спецификите на предмета на конкретната обществена поръчка и разработването на предложенията по всеки елемент не е формално. За възложителя ще е налице обосноваване на предложението от участника срок, ако предложената организация/мобилизация/разпределение на ресурси/ последователност на дейности и технология на изпълнение с оглед предложението от участника срок не съдържа технологични противоречия и несъвместимост и времево е съобразена с предвидената и предложена от участника технология на изпълнение и нормативните изисквания за изпълнение на дейността.

**6. Управление на риска** – Изпълнението на предмета на поръчката е от съществено значение за Възложителя и общността. Предвид факта, че предмет на поръчката е строителство, е наличен усложнен фактически състав от натрупването на взаимно свързани дейности, което обосновава натрупването на редица също взаимосвързани и обусловени една от друга последователни дейности. Това от своя страна води до сложна съвкупност от инженерни, административни, строителни и други дейности, които следва в определен порядък изпълнителя да извърши, с оглед успешното приключване на проекта и постигане на неговите цели. Ето защо въпреки евентуалния характер на посочените рискове Възложителя счита, че целесъобразно и в интерес на успешното приключване на проекта в своето техническо предложение участникът предварително да направи предложение, а после и да изпълни, за мерки за недопускане, както и за мерки за преодоляване или минимизиране на последиците от настъпването на предварително дефинирани от него рискове, можещи да окажат съществено въздействие върху успешното изпълнение на проекта. Ето защо в работната програма участниците следва да предложат такива мерки по следните дефинирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на договора.

1) *Времеви рискове*, включително:

1.1. Риск от закъснение началото на започване на строителството;

1.2. Риск от изоставане от графика при текущото изпълнение на строителните дейности;

1.3. Риск от закъснение за окончателно приключване и предаване на обекта;

1.4. Риск от неспазване на предвидените в биологичната рекултивация технологични срокове.

2) *Технически рискове*, в т.ч:

2.1. Риск, свързан с трудности с използваната от изпълнителя техника;

2.2. Риск, свързан с използваните от изпълнителя човешки ресурси;

2.3. Риск, свързан с трудности с атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия

2.4. Риск от аварии по време на строителството от строителни дейности.

3) *Други рискове*, в т.ч:

3.1. Риск от липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес;

3.2. Риск от неизпълнение на договорни задължения от съконтрагенти на участника;

3.3. Риск, свързан с трудности при изпълнението на дейността, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Участниците следва да направят предложение, което после да изпълнят за всеки един рисковите както следва: мерки за недопускане на риска; мерки за преодоляване или минимизиране на последиците при настъпване на риска. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: нейното наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се

предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект в сферата на недопускане / проявление на разглеждания риск.

Участниците следва да предложат по минимум две мерки за недопускане (освен в случаите, на настъпване на обстоятелствата по конкретен риск, които не зависят от участника-рисковете по т.2.3, т.3.2 и 3.3) и две мерки за предотвратяване на последиците за всеки едни от дефинираните рискове.

Предложените от участника мерки следва да гарантират както недопускането на съответния риск, така и да предотвратят или минимизират последиците от настъпил такъв. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обосноваване на връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нейното изпълнение, и съответно очаквания ефект от нея, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и направените предложения за всяка една от мерките не е формално. При липса на такава обосноваване или при формално предложение се приема, че липсва предложение за конкретната мярка.

## **7. Ограничаване и предотвратяване на негативното екологично въздействие върху околната среда в урбанизираната територия по време на изпълнение на строителството.**

Въпреки, че този елемент от работната програма в голямата си част е нормативно регулиран за Възложителя е от съществено значение изпълнителят предварително да дефинира очакваното негативно екологично въздействие на строителния процес върху територията на обекта, включително и управлението на строителните отпадъци. Ето защо участникът следва да направи предложение за мерки, които после и да изпълни, свързани с опазване на околната среда, съобразени с конкретния предмет на поръчката. Всеки участник следва да предложи, а след това и изпълни конкретни мерки, свързани с опазването на околната среда по време на изпълнението на строителството. Като минимум следва да се направи предложение относно управление на строителните отпадъци, шумовото и праховото замърсяване.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира нейната същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен екологичен ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел. Допълнително в тази част на работната програма следва да бъде направено предложение за конкретни мерки (минимум две), свързани със спазването на действащите нормативни актове, стандарти и правила по опазването на околната среда, които после да бъдат и изпълнени. За всяка мярка следва да се дефинират наименования, конкретните дейности по нейното изпълнение, конкретно ангажираните експерт/и и кой от тях коя част от дейностите ще изпълнява. Следва да се дефинира и очакваният и целен ефект от конкретната мярка. Освен това следва да се направи предложение, което след това да се изпълни и за план за организация по изпълнение на мерките за опазването на околната среда, включващ конкретните действия по изпълнението на мерките, тяхното времево разпределение, включително и очакваните екологични ефекти от изпълнението след неговото приключване.

Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и опазването на околната среда по време на изпълнението на дейността по строителството. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират

тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нея от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и предложението по всяка една от мерките не е разработено формално.

**8. Мерки за осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в Техническите спецификации, нормативните документи и условията на процедурата.**

С оглед разходване на обществени средства за Възложителя е от съществено значение изпълнителят на поръчката да постигне успешно и в рамките на оферирания срок заложените в Техническите спецификации, инвестиционния проект, нормативните изисквания и условията на процедурата нива на изпълнение. Постигането на тези заложи и изсквани нива Възложителят приема като минимално ниво на качество на изпълнение. Ето защо в техническото си предложение участниците следва да предложат и впоследствие изпълнят система от качествени мерки, имащи за цел осигуряване на нивото на изпълнение, заложено в процедурата. Участниците следва да предложат, а впоследствие и изпълнят по минимум една Качествена мярка за всеки един от дефинираните от тях етапи в раздел 2 от настоящата Строителна програма. Участниците следва да предложат, а в последствие и изпълнят и минимум 2 качествени мерки и за раздел 9 - „*Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок*“. Допълнително участниците следва да предложат и минимум две качествени мерки свързани със спазването на нормативните изисквания и стандарти, регулиращи строителната дейност. Всяка една от мерките следва да бъде изложена чрез: наименование, същност и обхват на мярката; описание на конкретните действия, които ще се извършат при нейното прилагане и изпълнение, описание на експертите, които са ангажирани с изпълнение на тези дейности; описание на отделните техни задължения, свързани с дейностите по конкретната мярка и посочване на това кой експерт кои от дейностите ще изпълнява, експертът, който ще извършва контрол върху изпълнението на тези дейности по мярката, както и взаимовръзката между него и контролираните експерти с цел осъществяване на цялостен контрол на качеството по изпълнение на поръчката; както и дефиниране на целения и очакван ефект от приложението на мярката. Предложените от участниците мерки могат да са свързани с всяка една от дейностите в съответните етапи по преценка на участника и за тях следва да са налице кумулативно следните условия:

1. Да отчитат спецификата на конкретния предмет на настоящата обществена поръчка и предложенията за действия по тях да не е формално, да са в синхрон с ТС, инвестиционния проект, другите условия на процедурата и нормативната база изисквания за изпълнението на поръчката, включително и спазването на предложения от участника срок за изпълнение.

2. Да имат качествен ефект- Възложителят ще приеме, че мерките имат качествен ефект в случаите, когато е налице обоснована чрез експертна оценка връзка на съвкупността от дейности по мярката, нейната същност от една страна и очаквания ефект, дефиниран в представянето на конкретната мярка от друга.

**9. Организация на дейностите по отстраняване на гаранционни дефекти по време на гаранционния срок.**

С оглед социалната значимост на този проект за възложителя е важно в този раздел участникът да предложи, а в последствие и приложи своята организация за действие по повод на установяване и отстраняване на гаранционни дефекти в нормативно определения гаранционен срок. Предложената организация следва да е съобразена с техническите спецификации и особеностите на обекта и нормативните изисквания с цел осигуряване на срочност и адекватност на изпълнените действия. Представената организацията на изпълнение следва да включва всички етапи, дейности и поддейности от изпълнението на това задължение, включително и отговорните експерти и техните конкретни задължения, взаимовръзката между тях, както и взаимовръзката с възложителя. Участникът следва и да предложи, а в последствие и изпълни конкретен времеви - план за мобилизация и организация на изпълнението на

гаранционните дейности в който да посочи времево изпълнението на това задължение и разпределението конкретните задачи и етапи във времето.

Участникът следва да направи предложение и за мерки (минимум 2) за обезпечаване на срочното и точно изпълнение на това задължение.

За всяка една от мерките участникът следва да дефинира наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт или служител, ангажиран с прякото ѝ изпълнение, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, както и посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката и начините му на взаимодействие с контролирания/ните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания ефект от изпълнението на конкретната мярка в смисъла на постигането на целите на настоящия раздел.

Предложените мерки следва да гарантират спазването на нормативната уредба и изпълнението на дейността по отстраняване на гаранционни дефекти по време на експлоатацията на обекта в рамките на гаранционния срок. Възложителят ще приеме, че предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нейното изпълнение от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и предложението по всяка една от мерките, включително и действията по организация на процеса не са формални.

#### **10. Мерки за минимизиране на негативното влияние при изпълнението на строителството.**

За Възложителя и живеещите в населените места където са разположени обектите, предмет на поръчката е от съществено и социално значение изпълнителят на поръчката да изпълни нейния предмет при полагане на максимални усилия за минимизиране на негативния ефект върху гражданите на населените места, засегнати от обекта на строителство. Ето защо Участникът следва да направи предложение, а в последствие и да изпълни за конкретните мерки, които ще предприеме за намаляване на негативния ефект, които и да приложи при изпълнението на поръчката. За всяка една от мерките участникът следва да дефинира: наименование, същност и обхват, конкретните дейности, които се предвиждат за изпълнението ѝ, конкретния експерт, ангажиран с прякото изпълнение на тези дейности, ако експертите по изпълнение на дейностите са повече от един, кой експерт коя от дейностите ще изпълнява с посочване на техните конкретни задължения, посочване на експертите от ръководния състав на участника, които ще контролират изпълнението на мярката, включително и посочване на взаимовръзката и начина му на комуникация с контролираните експерти. Мерките следва да бъдат съпроводени и от дефиниране на очаквания и целен ефект от прилагането на конкретната мярка към изпълнението на договора като цяло и постигането на целите на този раздел от работната програма. Участникът следва да представи минимум три мерки, които да са разпределени по негова преценка пропорционално съобразно целия времеви цикъл на изпълнение на дейността, но и също така да засягат минимум следното: 1. Начина на ограничаване на достъпа до обектите, с оглед безпрепятственото преминаване в близост и около него; 2. Обозначаването, сигнализирането и обезопасяването на обекта с цел опазването на граждани от инциденти. 3 Начин на разпределение на видовете строителни дейности в работни и почивни дни с цел осигуряване на нивото на шум на живущите в близост граждани и спазване на нормативните за това изисквания. Участникът следва да представи, а в последствие и изпълни и план за изпълнение на мерките за намаляване на негативното въздействие на СМР , който следва да включва подхода на участника относно прилагането на горепосочените мерки, времето им разпределение съобразно изпълнението на договора и дейностите, и очаквания ефект от изпълнението на плана като цяло.

Съвкупността от мерките както и планът като цяло следва да обосновават и гарантират спазването на нормативната уредба и изпълнението на дейността по минимизиране на негативното въздействие на строителството върху общността. Възложителят ще приеме, че



предложените мерки гарантират тези изисквания, ако от предложената съвкупност от дейности по конкретната мярка на база експертна оценка е налице обоснована връзка между дефинираните от участника същност на мярката и дейностите по нейното изпълнение от една страна и очаквания ефект от нея от друга, като се отчита и спецификата на конкретната обществена поръчка и предложението по конкретния елемент, включително и предложените мерки не е формално.

Възложителят ще приеме, че конкретен елемент от изложението е „формално разработен“, когато по външни признаци се отчита наличието на минимално изискуемия елемент от минимално изискуемото съдържание на Строителната програма, но при анализ на съдържанието се установява, че то не отчита спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка и/или по своята същност не може да се съотнесе към съответния елемент за който е разработено.

Възложителят ще приеме, че не е „отчетена спецификата на конкретния предмет на обществената поръчка“ в случаите, когато конкретната дейност и/или начин на нейното изпълнение може да се съотнесе и приложи към всяка една подобна на предмета на настоящата обществена поръчка дейност без да се характеризира с конкретен начин на изпълнение, съобразен с известните към момента обстоятелства по предмета на настоящата поръчка, както и с налични специфични особености, които водят до необходимост от предложение за специфичен начин на изпълнение на част или всички предложени действия от елемента, ако това е необходимо.

Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Изискванията на техническите спецификации приемаме за предварително обявени условия и не се допускат противоречия с тях.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените минимално изискуеми елементи от строителната програма, както и всички изисквания въведени с нея. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

#### **Забележка:**

Когато Техническото предложение за изпълнение на поръчката не съответства на Ценовото предложение по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката, ангажираните строителни работници по квалификация и брой, използваната техника и механизация, времевите предложения, както и други части на Предложението за изпълнение на поръчката, оферирани от участника в документите, свързани с предложението за изпълнение на поръчката, участникът се отстранява.

Строителната програма и линейния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на СМР. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Участник, чиято Строителна програма показва вътрешна несъвместимост и/или противоречие, по отношение на технология, срокове, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в които има наличие на паразитни текстове, отнасящи се до други процедури, други възложители, изпълнители или обекти, водещи до невъзможност да се идентифицира текстът като принадлежащ към настоящата поръчка, се отстранява от по-нататъшното участие в процедурата, както и противоречия с нормативната уредба, технически стандарти и/или правила, включително и/или използване на отменени такива.

Участник, чийто линеен график има липсващи изискуеми показатели, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие със строителната програма, техническата спецификация или други условия, заложиени в процедурата или нормативен документ, уреждащ строителните процеси, се отстранява.

Изискванията на техническите спецификации приемаме за предварително обявени условия и не се допускат противоречия с тях.

Участниците в процедурата следва да спазват посочените минимално изискуеми елементи от строителната програма. Участниците трябва да следват и последователността на изискуемото съдържание при представяне на своето изложение.

#### 5.4.Мостри

Към своето техническо предложение участникът следва да приложи мостри на предложените осветителни тела за изпълнение предмета на поръчката.

Към мострите следва да бъдат приложени и гаранционните карти с пълните гаранционни условия.

Възложителят обосновава изискването за представяне на мостри с възможността да придобие реална представа за предложените осветителни тела и да се установи съответствие с техническите спецификации, като същите да бъдат изследвани по показатели - консумирана мощност, реална светлинна ефективност (LER), работно напрежение, възможност за промяна на монтажния ъгъл. В резултат на изследването ще се наруши техният търговски вид.

*Забележка:* Ако участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката или представеното от него предложение за изпълнение не съответства на изискванията на техническата спецификация и условията на Възложителя, той ще бъде отстранен от участие в процедурата.

**!!! ВАЖНО:** Техническото предложение, заедно със строителната програма, следва да се представи в оригинал на хартиен носител и в едно копие на електронен носител (диск) в **нередактируем формат (например PDF или еквивалент)**, съответстващо на хартиения.

**б) Отделен непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа: „Ценово предложение” – попълнен и подписан Образец №4 – оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая), да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.**

Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. В противен случай, участникът се отстранява.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

Към Ценовото предложение - Образец №4 всеки от участниците следва да представи и следните приложения:

а) **Количествено-стойностна сметка /КСС/ - Образец №5, в оригинал на хартиен и електронен носител – формат /файл Excel/ - за по-лесно съпоставяне на ценовите оферти;**

- b) *Анализ на единичните цени* – заверени от участника.

**Важно!!!**

1. *Ценовото предложение и неговите приложения следва да се представят на хартиен и електронен носител. (На електронния носител КСС следва да е попълнено във формата на документа –Excel или еквивалент, с цел лесен сравнителен анализ )*

2. *Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие.*

3. *Участник, който не е представил единични цени за всички отделни видове работи в КСС или посочената крайна цена в анализа не отговаря на съответната единична цена в КСС, ще бъде отстранен от участие.*

4. *Посочените в ценовото предложение /образец №4/ ценообразуващи показатели, формиращи единичните цени за отделните видове СМР и тези, посочени в документа с анализа на формиране на единичните цени за отделните видове работи, следва да са еднакви. При установени разлики в различните документи, участникът ще бъде предложен за отстраняване от процедурата.*

5. *Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация за цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Всички документи, които не са представени в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка, трябва да са: заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и мокър печат /ако има такъв/.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език. Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от официален превод на български език.

Указания за подготовката на образците на документи, се съдържа във всеки отделен образец, предоставен от Възложителя и в отделен раздел към документацията - Раздел III - Указания за подготовка на образците на документите.

**!!! ВАЖНО:**

- **Всички документи** от подточка 1) до подточка 6) , с изключение на подточка 3) следва да се представят в **оригинал на хартиен носител.**
- **Единният европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** по 3) следва да бъде представен на електронен носител (диск) или флаш памет.
- Документите от подточка 1) до подточка 5) и Отделният непрозрачен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”- подточка б), **се представят в обща непрозрачна опаковка**, върху която се изписва:

**Наименование на участника**

**Участниците в обединението (когато е приложимо)**

**Адрес за кореспонденция**

**Телефон; Факс; Електронен адрес**

**ОФЕРТА**

за участие в процедура на публично състезание с предмет:

**„ИЗГРАЖДАНЕ, ОСНОВЕН РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪНШНО ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ПЪТИЩА, УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ”**

**Получател:**  
Община Ямбол  
гр. Ямбол  
ул. „Г. С. Раковски“ № 7

### **5.3. Подаване на оферти**

#### **5.3.1. Място и срок за подаване на оферти**

Офертата и придружаващите я документи се представят в общата запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер на адрес: Община Ямбол, с адрес: град Ямбол, ул. „Георги Сава Раковски“ № 7.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 8:00 до 17:30 часа и в Центъра за услуги и информация в сградата на Община Ямбол, с адрес: град Ямбол, ул. „Георги Сава Раковски“ № 7.

Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя Община Ямбол, в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението, в противен случай, те не се разглеждат.

**Оферти се приемат до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка (местно време).**

До изтичане на срока за подаване офертите, всеки участник може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/ Промяна на оферта (с входящ номер)“ - За участие в процедура на публично състезание с предмет: „ИЗГРАЖДАНЕ, ОСНОВЕН РЕМОНТ И РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ВЪНШНО ИЗКУСТВЕНО ОСВЕТЛЕНИЕ НА ПЪТИЩА, УЛИЦИ И ПЛОЩАДИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ“.**

**5.3.2. Приемане на оферти/ връщане на оферти.** За получените оферти при възложителя се води регистър с реквизити по чл. 48 от ППЗОП. При получаването на офертата на преносителя се издава документ.

**Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за обществена поръчка или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.**

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от получените оферти. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **6.1. Публични заседания на комисията.**

Първо публично заседание - Мястото и датата на отварянето на офертите са съгласно посочените в Обявлението за поръчка. Заседанието по отваряне на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Второ публично заседание - Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

### **6.2.Разглеждане на офертите.**

Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола с данните за подател, номер, дата и час на получаване с участниците и представените оферти.

Комисията разглежда офертите в административната сградата на Община Ямбол, с адрес: град Ямбол, ул. „Георги Сава Раковски” № 7 на посочените в обявлението дата и час.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на офертите е публично. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в списък, подготвен от комисията.

В случай, че лицето, което управлява или представлява участника не присъства при отваряне на офертите, е необходимо представителят на участника да удостовери представителната си власт с изрично пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

Когато по отношение на критериите за подбор или изискванията към личното състояние на участниците се установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, на участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

При разглеждане на офертите, когато е необходимо, се допуска извършване на проверки по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Действията на комисията се извършват в следната последователност:

1. Председателя на комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание;

2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис „Предлагани ценови параметри” на всеки от участниците, като комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва;

3. комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол;

4. когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

5. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. Когато промените се отнасят до обстоятелства,

различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

6. След изтичането на срока по т. 5 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

7. Комисията пристъпва към разглеждане на техническите предложения на участниците, за които е установено че отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

8. Комисията пристъпва към отваряне на ценовите предложения на участниците, чиито оферти отговарят на изискванията на Възложителя. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

9. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия, при спазване на разпоредбите на чл. 58 от ППЗОП.

**6.3. Критерий за оценка на офертите.** Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерии за възлагане – оптимално съотношение качество/цена, въз основа на цена (обща цена за изпълнение) и качествени показатели, съгласно утвърдената от Възложителя методика.

### **7. Специфични условия**

**7.1 Приоритет на документите.** При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- 7.1.1. Решение за откриване на процедурата;
- 7.1.2. Обявление за обществена поръчка;
- 7.1.3. Указания за подготовка на офертите;
- 7.1.4. Техническа спецификация;
- 7.1.5. Методика за оценка на офертите;
- 7.1.6. Проект на договор;
- 7.1.7. Образци на документи;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място. Ако противоречието е налично само в един документ, то за вярно приемаме условието, което е утвърдено и в синхрон във всички останали документи без значение на ранга.

**7.2** Настоящите указания не са задължителни като съдържание на документацията съгласно изискването на чл.31, ал.1 от ЗОП. Същите са изготвени на основание чл.31, ал.3 от ЗОП и са направени с цел да улеснят участниците относно определяне характеристиките на поръчката при подготовката на офертите, както и посочване на отделни части от реда за провеждане на процедурата. В този текст не са посочени изчерпателно всички възможни процедурни действия, които са предвидени за изпълнение както от страна на възложителя, така и от участниците в процедурата. В този смисъл относно неуредените в този документ въпроси участниците следва да използват правилата, предвидени в ЗОП и ППЗОП. При противоречие на настоящите указания със ЗОП и ППЗОП, да се прилагат правилата на ЗОП и ППЗОП.

При подготовката за участие в процедурата участниците следва да тълкуват всички условия, въведени в нея, /с изключение на изведените в законодателството императивни условия/ в хипотезата и на еквивалентност с цел спазване на принципите на чл. 2, ал. 2 от ЗОП.

В този смисъл Възложителят ще приеме всякакви други условия, при положение, че се установи еквивалентност на въведените с процедурата такива.

Участниците могат да се възползват и от правото си да поискат разяснение по предмета на процедурата по реда, предвиден в чл. 180 от ЗОП.

**7.3.** Всички посочени условия в настоящото указание, както и във всеки един от документите в предоставената документация следва да се приемат за предварително обявени условия.