

ПРОЕКТ НА УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ
УСТАВ НА
СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
ЗА ОБЩЕСТВЕНОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ
„ЕВРОПЕЙСКИ ЦИФРОВ ИНОВАЦИОНЕН ХЪБ ЗАГОРЕ“

Приет на учредително събрание, състояло се в гр. Стара Загора на2021г.

ПРЕАМБЮЛ

Тракийски университет град Стара Загора, представляван от Доц. д-р Добри Желев
Ярков,

Община Стара Загора, представлявана от кмета Живко Веселинов Тодоров,

Търговско-промишлена палата - Стара Загора, представлявана от Олег Сотиров
Стилов, Председател на УС

„М+С ХИДРАВЛИК“ АД, представлявано от представлявано от инж. Владимир
Валентинов Спасов – Прокуррист,

Биотехнологичен и Здравен Клъстер, представляван от Кристина Йорданова
Ескенази, Председател на УС,

Агенция за регионално и икономическо развитие-Стара Загора, представлявана от
д-р Румяна Стефанова Грозева, Изпълнителен директор,

Про Дрон Сис ООД, представляван от Жулиета Кирова Димитрова,

Българската работодателска асоциация иновативни технологии (БРАИТ),
представлявана от Любомир Огнянов Станиславов,

Сдружение „Българска стопанска камара – съюз на българския бизнес“,
представлявано от Радосвет Крумов Радев,

Конфедерация на работодателите и индустриалците – гр. Стара Загора,

Представлявана от Христофор Георгиев Бунарджиев,

СНЦ Клуб на работодателя гр. Стара Загора, представляван от

Димитър Анастасов Янков,

**Институт за космически изследвания и технологии –Българска академия на
науките**, представляван от Георги Николаев Желев,

Девалекс Консулт ЕООД, представлявано от Васил Райчев Съртонеv,

Холдинг Загора ООД, представлявано от Ирина Василевна Динева,

Телелинк Сити ЕООД, представлявано от Борислав Красимиров Горов,
Мини-Марица Изток АД, представлявано от Андон Андонов *
Община Ямбол, представлявано от кмета Валентин Ревански*
Община Димитровград, представлявано от кмета Иво Димов*
Община Нова Загора, представлявано от кмета Николай Грозев*
„Трейс Груп Холд” АД, представлявано от проф. Николай Михайлов*
АИБЕСТ, представлявано от Илия Кръстев*

Забележка: по отношение отбелязаните с „” юридически лица е изпратена покана за участие, като се очаква решение на компетентния орган*

Като изразяваме волята си за обединяване интересите и действията си в изпълнение на целите за подпомагане реализирането на цифровата трансформация на индустрията и обществото в Югоизточен регион от ниво NUTSII и заинтересовани съседни региони; обединяване на съществуващата инфраструктура, ноу-хау, технологии и експертиза в областта на големите данни, високоскоростни изчисления и изкуствен интелект; провеждане на инициативи за обмяна на опит с Европейски цифрови иновационни центрове; реализиране на проекти, свързани с подпомагане прилагането на цифрови технологии на малки и средни предприятия и съдействие за успешното им внедряване в практиката; подпомагане развитието на човешкия капитал в предприятията и подобряване на цифровите им умения и компетенции; подпомагане осигуряването на адекватно и съвременно държавно управление чрез стимулиране на връзките на публичния с частния и обществен сектор, и като взехме предвид, че Сдружението ще започне своята работа след като получи финансирането от съответните европейски механизми и/или друго финансиране, **приехме настоящия УСТАВ:**

Правен статут

Чл.1. (1) Сдружението „Европейски цифров иновационен хъб Загоре“ е юридическо лице с нестопанска цел, което възниква с вписването в търговски регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията.

(2) Сдружението осъществява дейност в обществена полза и е учредено съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(3) Сдружението има неправителствен, неполитически и нерелигиозен характер.

(4) Сдружението е доброволна, независима и самоуправляваща се организация.

- (5) Сдружението е юридическо лице, отделно от членовете си, което е носител на права и задължения и отговаря за задълженията си със своето имущество.
- (6) Сдружението не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Наименование, седалище и адрес

Чл.2. (1) Наименованието на Сдружението е „Европейски цифров иновационен хъб Загоре“, което се изписва допълнително съкратено по следния начин „ЕЦИХ Загоре“
Наименованието се изписва допълнително на английски език по следния начин European Digital Innovation Hub Zagore., съкратено „EDIH Zagore“

(2) Сдружението има седалище гр. Стара Загора и адрес на управление гр. Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики № 107.

(3) Наименованието на Сдружението, седалището и адресът на управлението, както и данни относно регистрацията, се поставят върху всички писмени изявления от името на Сдружението.

Цели и средства за постигането им

Чл.3. (1) Сдружението преследва следните цели:

- а) Да работи за подпомагането/реализирането на цифровата трансформация на индустрията и обществото в региона на /посочват се регионите, в които попадат общините съчредители/;
- б) Да обединява съществуващи инфраструктури, ноу-хау, технологии и експертиза в областта на големите данни, високоскоростни изчисления и изкуствен интелект;
- в) Да провежда инициативи за обмяна на опит с Европейски цифров иновационни центрове;
- г) Да популяризира добавената стойност от цифровата трансформация за индустрията и обществото;
- д) Да реализира проекти, свързани с подпомагане прилагането на цифровите технологии в малките, средните и големи предприятия и съдейства за успешното им внедряване в практиката;
- е) Да подпомага развитието на човешкия капитал в предприятията и подобряване на цифровите им умения и компетенции;
- ж) Да подпомага подсигурирането на адекватно и съвременно държавно управление през стимулиране на връзките на публичния с частния и обществен сектор;

з) Да подпомага цифровата трансформация на обществени услуги и повишаване на ефективността на държавното управление.

(2) За постигане на посочените цели Сдружението ще използва следните средства:

а) Осъществява широк обмен на информация с всички участници в процеса на цифрова трансформация в региона на /посочват се регионите, в които попадат общините съучредители/;

б) Насърчава интензивната комуникация и съвместните усилия между всички участници;

в) Стимулира развойната дейност, трансфера на технологии и иновациите;

г) Работи за развитието на човешкия капитал, уменията и компетенциите на предприятията от региона на /посочват се регионите, в които попадат общините съучредители/;

д) Работи в партньорство с централната и местната власт и с всички участници в процеса на цифровата трансформация;

е) Организира конференции, съвети, срещи, лекции, семинари и други форуми за обмен на добри практики и идеи;

з) Популяризира европейските тенденции за развитие в областта на цифровата трансформация.

(3) Сдружението ще осъществява сътрудничество с партньори, които споделят съответните финансови, технологични, научни и други рискове, както и резултатите. Преди започването на даден проект се договарят следните условия: съдържанието на целите на проекта; процедурите по управление и мониторинг на проекта; условията за принос към разходите по проекта (включва финансирането, както и принос, свързан с изследователи, знания и умения, оборудване и материали); споделянето на рисковете и резултатите; разпространението на резултатите и достъпа до правата на интелектуалната собственост и тяхното разпределение.

Дейности в обществена полза

Чл. 4. (1) Сдружението осъществява дейността си в обществена полза.

(2) Сдружението може да извърши допълнителна стопанска дейност по смисъл на чл. 3 от ЗЮЛНЦ с предмет: консултантски услуги, представителство, посредничество, издателство, разработване и/или изпълнение на проекти и програми, извършване на анализи, изготвяне на информационни продукти и интернет базирани решения, организиране и провеждане на професионални обучения, курсове, семинари,

конференции и други мероприятия и всяка друга, незабранена от закона дейност, свързана с предмета на основната дейност на сдружението, която се подчинява на условията и реда, определени в Търговския закон и приложимото законодателство за съответния вид дейност като приходите от стопанската дейност ще бъдат използвани за постигане на целите на Сдружението.

(3) Сдружението може да членува в местни и международни организации с нестопанска цел, чиято дейност е в съответствие с неговите цели и не е забранена от закона.

(4) Сдружението не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

Учредители

Чл. 5. Учредители на Сдружението са:

1. Тракийски университет град Стара Загора, ЕИК 123024538, седалище и адрес: гр. Стара Загора, Студентски град

Представител: Доц. д-р Добри Желев Ярков

2. Община Стара Загора, ЕИК: 000818022, седалище и адрес: гр. Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики № 107,

Представител: Живко Веселинов Тодоров – Кмет на община Стара Загора

3. Търговско-промишлена палата - Стара Загора, ЕИК: 123047654, седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. Георги С. Раковски 66

Представител: Олег Сотиров Стилов, Председател на УС

4. „М+С ХИДРАВЛИК“ АД, ЕИК: 123028180, седалище и адрес: гр. Казанлък, ул. "Козлодуй" №68

Представител: инж. Владимир Валентинов Спасов – Прокурист

5. Биотехнологичен и Здравен Клъстер, ЕИК:205448753, седалище и адрес: гр. София, ул. Хаджи Димитър 12

Представител: Кристина Йорданова Ескенази, Председател на УС

6. Агенция за регионално и икономическо развитие-Стара Загора, ЕИК: 123079354, седалище и адрес: Стара Загора, ул. Генерал Столетов 127

Представител: д-р Румяна Стефанова Грозева, Изпълнителен директор

7. Про Дрон Сис ООД, ЕИК: 203452144, седалище и адрес: бул. Ботевградско шосе 268, Партер, офис 2. София, България

Представител: Жулиета Кирова Димитрова

8. Българската работодателска асоциация иновативни технологии (БРАИТ), ЕИК 175816050, седалище и адрес: бул./ул. София Тех Парк, бул. Цариградско шосе No 111Б, сграда Инкубатор, ет. 3

Представител: Любомир Огнянов Станиславов

9. Българска стопанска камара- съюз на българския бизнес, ЕИК: 831391124, рег. с реш. по ф.д. 1885/1990 г. на СГС, седалище и адрес: гр. София 1000, ул. „Алабин“16-20, адрес за кореспонденция София, 1504, ул. „Чаталджа“№ 76

Представител: Радосвет Крумов Радев

10. Конфедерация на работодателите и индустриалците – гр. Стара Загора, Булстат: 177241310, седалище и адрес: гр. Стара Загора, ул. „Калояновско шосе“ 16, представлявано от: Христофор Георгиев Бунарджиев

11. СНЦ Клуб на работодателя гр. Стара Загора, ЕИК: 123656776 , седалище и адрес: гр. Стара Загора, бул. “Патриарх Евтимий“ №46Б

Представявано от: Димитър Анастасов Янков

12. Институт за космически изследвания и технологии –Българска академия на науките, ЕИК: 175905702, седалище и адрес: гр. София, р-н Слатина, ул. Акад. Георги Бончев, бл.1

Представявано от: Георги Николаев Желев

13. Девалекс Консулт ЕООД, ЕИК 204554508, седалище и адрес: гр. Стара Загора, Цар Симеон Велики 198, ет. 7,

Представявано от: Васил Райчев Съртонеv

14. Холдинг Загора ООД, ЕИК 123090869, седалище и адрес гр. Стара Загора, бул. Патриарх Евтимий, Управител: Ирина Василевна Динева

15. Телелинк Сити ЕООД, ЕИК 205809328, седалище и адрес гр. София, п.к. 1766 р-н Витоша, ж.к. в.з. Малинова долина, бул./ул. ул. Панорама София № 6, Бизнес Център Ричхил, бл. блок Б, ет. 2

Представявано от: Борислав Красимиров Горов

16. Мини-Марица Изток АД, представлявано от Андон Андонов*

Община Ямбол, представлявано от кмета Валентин Ревански*

Община Димитровград, представлявано от кмета Иво Димов*

Община Нова Загора, представлявано от кмета Николай Грозев*

„Трейс Груп Холд“ АД, представлявано от проф. Николай Михайлов*

АИБЕСТ, представлявано от Илия Кръстев*

Забележка: по отношение отбелязаните с „“ юридически лица е изпратена покана за участие, като се очаква решение на компетентния орган*

Имущество

Чл. 6. (1) Имуществото на Сдружението се формира от:

- а) дарения и завещания в полза на Сдружението от български и чуждестранни физически и юридически лица и непersonифицирани дружества;
- б) приходи от стопанисване на имуществото на Сдружението;
- в) свързаната с предмета на основната дейност допълнителна стопанска дейност, която може да се изразява в издателска и консултантска дейност, изготвяне на информационни продукти и Интернет базирани решения, организиране на курсове, семинари и конференции и други;
- г) финансиране от национални и европейски проекти;
- д) други приходи и постъпления в допустимите от закона форми.

(2) Сдружението не разпределя печалба.

(3) Сдружението води регистър на извършените дарения и завещания.

(4) Дарителите имат право да получат удостоверение за този си акт.

(5) По решение на Общото събрание от имуществото на Сдружението могат да се обособят целеви фондове. Под „целеви фондове“ се разбира такива, образувани в резултат на получената подкрепа от европейските структурни и кохезионни фондове и/или други публични средства; дарения от трети лица и др., средствата от които ще бъдат използвани за постигане целите на сдружението.

(6) Разпореждането с недвижимото имущество, собственост на Сдружението, се извършва по решение на Общото събрание.

(7) Сдружението разходва имуществото си за осъществяване на целите по чл. 3 от Учредителния акт.

(8) Сдружението може безвъзмездно да разходва имущество и да осъществява дейността, насочена към постигане на целите си при спазване на изискванията на ЗЮЛНЦ (чл. 41 и сл.) и на Правилата за осъществяване на общественополезната дейност.

(9) Осигуряване на финансов принос в съответствие с изискванията на насоките, който представлява съфинансиране до пълния размер на бюджета по проекта, като съфинансирането изключва публична подкрепа. Финансовият принос може да бъде и под формата на недвижим актив, който да покрие размера на исканото съфинансиране.

Чл. 7. (1) Към момента на регистрирането си Сдружението няма имущество.

(2) Имуществото на Сдружението ще се формира и съответно същото ще започне своята дейност след получаване на финансиране от съответните европейски фондове и механизми и/или друго финансиране.

(3) Придобитото имущество, в рамките на изпълнение на проекта, което ще включва изследователска и изпитателна техника, софтуер, хардуер, офис оборудване и обзавеждане и други свързани с изпълнение на дейностите на ЕЦИХ, ще бъде разположено в помещението предназначено за ЕЦИХ, находящо се в бул. Руски 44 както и в помещение/лаборатории собственост на Тракийския университет и в производствени помещения на „М+С ХИДРАВЛИК“ АД.

(4) Достъпът до помещенията, оборудването, обзавеждането и софтуера на ЕЦИХ се предоставя на свободна, прозрачна и недискриминационна основа при спазване на принципа за равнопоставеност между партньорите в Сдружението и техните представители, съгласно чл.27, т.3 от Регламент 651/2014. Използването на оборудването и другите активи на ЕЦИХ се осъществява в дух на разбирателство и взаимно съгласие между партньорите в Сдружението.

Воля на дарителите

Чл. 8 (1) Сдружението може да приема и дарения под условие.

(2) Даренията под условие се използват строго съобразно волята на дарителите.

(3) По волята на дарителите Сдружението може да учредява примерни награди и стипендии.

(4) Сдружението може да откаже да приеме дарения, направени под условие, противоречащо на целите на Сдружението или на разпоредби на настоящия Учредителен акт или закона. Решението за отказ се взема от Общото събрание.

Членски права и задължения

Чл. 9. (1) Членството в Сдружението е доброволно, лично и не прехвърлимо. Членовете на Сдружението могат да бъдат юридически лица, които споделят целите на Сдружението и приемат неговия Учредителен устав.

(2) За ползване на услугите на ЕЦИХ се заплащат такси от всички ползватели, включително от партньорите на Сдружението и от външните клиенти. Сдружението следва да определи такси за предоставените услуги от ЕЦИХ, съответстващи на пазарните цени. Партньорите в Сдружението, които са финансирали поне 10% от

инвестиционните разходи на ЕЦИХ могат да получат преференциални цени за услугите предоставяни от ЕЦИХ. Преференциалните цени следва да бъдат пропорционално намалени в съответствие с приноса на партньора към инвестиционните разходи и условията се оповестяват публично, съгласно чл. 27 на Регламент 651/2014.

Придобиване на членство

Чл. 10. Нови членове на Сдружението се приемат от ОС съгласно настоящия Устав. Кандидат-членът подава писмена молба за членство до ОС, към която се прилага декларация за приемане на Учредителния устав на Сдружението и други предвидени от закона или вътрешните актове на Сдружението документи.

Прекратяване на членство

Чл. 11. (1) Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление до Сдружението;
 2. По решение на Общото събрание за изключване от сдружението, прието с мнозинство от 2/3;
 3. С прекратяване на Сдружението;
- (2) Решението за изключване се взема от ОС в случай на грубо нарушаване на Устава.

Органи на Сдружението

Чл. 12. (1) Органи на Сдружението са:

1. Общо събрание.
 2. Управителен съвет.
- (3) По решение на Общото Събрание на Сдружението може да бъдат създавани и други факултативни органи.

Общо събрание

Чл. 13. (1) Общото събрание е върховен орган на Сдружението.

- (2) Членове на Общото събрание са членовете на Сдружението. Всеки член на Сдружението има право на един глас.
- (3) Всеки член се представлява в Общото събрание от законния си представител или изрично упълномощено от него лице с писмено пълномощно. Упълномощен представител няма право да преупълномощава трети лица с дадените права.
- (4) Всеки от членовете на Общото събрание има следните права:

- а) право на участие в проекти, инициативи, събития и прояви на Сдружението, както и в мероприятия с негово участие, доколкото дейността им е свързана с тези проекти и разполагат с необходимия потенциал и ноу-хау;
- б) право на информация за текущата дейност на Сдружението;
- в) право на достъп до базата данни, организирани и съхранявани от Сдружението;
- г) право на участие в информационни и дискуссионни форуми, организирани и осъществявани от Сдружението;
- д) право да бъдат избирани за ръководители на работни групи и други консултативни органи към Сдружението;
- е) други права, предвидени в Учредителния акт или в друг вътрешен акт на Сдружението;

(5) Общото събрание:

- а) изменя и допълва Учредителния акт по предложение на учредител или на Управителния съвет;
- б) приема Правила и ред за осъществяване на обществено полезна дейност и други вътрешни актове;
- в) определя броя и мандата, избира и освобождава членовете на Управителния съвет на Сдружението, определя възнаграждението им и определя Председател на Управителния съвет измежду членовете на Управителния съвет;
- г) изслушва и приема отчета на дейността на Управителния съвет и отчета за дейността на Сдружението за изтеклата финансова и отчетна година;
- д) приема и изключва членове;
- е) взема решение за участие в други организации;
- ж) взема решение за преобразуване или прекратяване на Сдружението;
- з) приема основните насоки и Годишната програма за дейността на Сдружението;
- и) приема бюджета на Сдружението;
- й) следи за спазване на принципите за управление и развитие на Сдружението от страна на Управителния съвет;
- к) отменя решения за Управителния съвет, които противоречат на закона, Учредителния акт, целите на Сдружението или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на Сдружението;
- л) следи за правилното използване и опазване на имуществото на Сдружението;
- м) контролира законосъобразността на извършваните разходи и тяхното съответствие с целите на сдружението и правилата на настоящия Учредителен акт;

- н) взема решение за ликвидация;
- о) взема решение за разпореждане с имущество на Сдружението;
- п) определя реда и организира извършването на дейността на Сдружението, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това;
- р) взема и други решения, предвидени в настоящия Учредителен акт;
- с) взема решения за участие на Сдружението в проекти.
- т) избира председател и секретар на Общото събрание;

Чл. 14. Всеки член на Сдружението има следните задължения:

1. Да спазва Устава на Сдружението и решенията на ОС;
2. Да работи за постигане на целите на Сдружението.

Свикване на Общото събрание. Заседания.

Чл. 15. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно в седалището на Сдружението. Общото събрание се свиква от Управителния съвет на Сдружението по негова инициатива или по искане на една трета от членовете на Сдружението. Ако в последния случай управителният съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на общото събрание, то се свиква от съда по седалището на сдружението по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

(2) Свикването се извършва чрез писмена покана, отправена до всеки един от членовете на Сдружението най-малко 7 дни преди датата на заседанието на Общото събрание. Поканата се отчита за редовно изпратена и получена и когато е изпратена по електронната поща.

(3) Поканата трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

Списък на присъстващите

Чл. 16. За заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или на техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис. Списъкът се удостоверява от председателстващия и секретаря на Общото събрание.

Кворум

Чл. 17. (1) Заседанието на Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове или техни пълномощници. Присъстващо е и лице, с

което има двустранна телефонна, видео-конферендна или друга връзка, гарантираща установяване на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващия и секретаря на Общото събрание.

(2) При липса на кворум събранието се отлага с един час по-късно на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членовете да се явят.

(3) Заседанието на Общото събрание се ръководи от председателя на Общото Събрание.

Конфликт на интереси

Чл. 18. Член на Общото събрание или негов представител не може да участва в обсъждането и гласуването на решения за:

1. Предявяване на искове срещу него;
2. Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Сдружението;
3. При решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговия съпруг (а) или роднини по права линия – без ограничения, по сребрена линия – до четвърта степен, или по сватовство – до втора степен включително;

Приемане на решения

Чл. 19. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите членове с право на глас, освен ако не е записано друго в Устава.

(2) Решенията по чл. 13, ал. 5, б. „а“ и „ж“ се вземат с мнозинство от 2/3 от присъстващите членове.

(3) Решенията за безвъзмездно разходване на имущество по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНСЦ, както и в други случаи, се вземат с мнозинство 2/3 от всички учредители на Сдружението.

(4) По въпроси, които не са включени в обявения в поканата дневен ред, Общото събрание не може да приема решения.

(5) Общото събрание може да приема решения на неприсъствено заседания, което е обявено като такова в поканата за свикване му и протоколът бъде подписан от членовете на Общото събрание при съобразяване с мнозинство за съответното решение.

Протокол

Чл. 20. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга, в който се записват всички присъстващи членове на сдружението.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателстващия Общото събрание на Сдружението, секретаря на Общото събрание.

Управителен съвет на Сдружението

Чл. 21. (1) Управителният съвет е колективен управителен орган на Сдружението, който се състои от 5 лица, като едно от тях Общото събрание избира за Председател на Управителния съвет.

(2) Мандатът на първия Управителен съвет е 3 (три) години, като по решение на Общото събрание на сдружението може да бъде продължен с още 2 (две) години. Мандатът на членовете на Управителния съвет се прекратява с избора на нови членове.

(3) Член на Управителния съвет може да бъде освободен и по негова писмена молба, отправена чрез Управителния съвет до Общото събрание на сдружението. В този случай, Общото събрание приема решение за избор на нов член на Управителния съвет за срок до края съответния мандат.

(4) Управителният съвет управлява Сдружението при спазване на действащото в Република България законодателство, този Учредителен акт, решенията на Общото събрание и своите решения.

(5) Управителният съвет решава всички оперативни въпроси, свързани с управлението на Сдружението, които не са отнесени в изричната компетентност на Общото събрание, съгласно разпоредбите на закона и този Устав.

Заседания на Управителни съвет

Чл. 22. (1) Заседанията на Управителния съвет се свикват от Председателя на УС и се ръководят него. Председателят на Управителния съвет е длъжен да свиква заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание на Управителния съвет в седмичен срок, то може да се свика от всеки от заинтересованите членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя на Управителния съвет, заседанието се води от определен от Управителния съвет негов член.

(2) Заседанието на Управителния съвет се свиква с писмена покана, отправена в 3-дневен срок преди датата на провеждане на заседанието. Поканата съдържа проект за

дневен ред и материалите към него. Заседанието може да се свика по телефон или по електронна поща.

(3) Заседанието е законно, ако на него присъстват повече от половината членовете на Управителния съвет.

(4) Присъстващо е и лице – член на Управителния съвет, с което има двустранна видео-конференцна или друга връзка, гарантираща установяване самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокол от председателстващия заседанието.

(5) Решенията се взимат с обикновено мнозинство от всички членове на Управителния съвет. Решенията на Управителния съвет могат да се вземат и неприсъствено, ако всички членове са заявили писмено съгласието си за решението.

(6) Заседанията на Управителния съвет се провеждат най-малко веднъж месечно.

Правомощия на Управителния съвет

Чл. 23. Управителният съвет:

- а) осигурява изпълнението на програмата на Сдружението и решенията на Общото събрание;
- б) прави предложения за развитието на Сдружението пред Общото събрание;
- в) подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет и отчет за дейността на Сдружението;
- г) взема решения за свикване на Общото събрание и предлага проект за дневен ред;
- д) следи за правилното използване и опазване на имуществото на сдружението;
- е) определя реда и организира извършването на дейността на сдружението и носи отговорност за това;
- ж) контролира законосъобразността на извършените разходи и тяхното съответствие с решенията на Общото събрание и с настоящия Учредителен акт;
- з) взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно настоящия Учредителен акт не са в правомощията на Общото събрание;
- и) разпорежда се с имуществото на Сдружението спазвайки изискванията на Учредителния акт.

Председател на управителния съвет

Чл. 24. (1) Председателят на Управителния съвет:

- а) представлява Сдружението пред трети лица;

- б) свиква и ръководи заседанията на Управителния съвет;
 - в) изпълнява бюджета на сдружението и прави предложения за неговото изменение;
 - г) открива и закрива банковите сметки на Сдружението и се разпорежда със сумите по тях;
 - д) сключва трудовите договори, изменя и прекратява трудовите правоотношения със служителите на Сдружението;
 - е) организира и осъществява оперативното ръководство на дейността на Сдружението;
 - ж) организира и следи за изпълнението на решенията на Общото събрание и на Управителния съвет;
 - з) оперативно контролира изпълнението на годишния бюджет на Сдружението;
 - и) управлява имуществото на Сдружението.
- (2) Председателят на Управителния съвет отчита ежегодно дейността си ред Управителния съвет.

Клонове

- Чл. 25.** (1) По решение на Общото събрание Сдружението може да създава клонове в населени места, различни от седалището му, и да избира управител на клона.
- (2) Управителят на клона представлява юридическо лице с нестопанска цел за дейността на клона.

Представителство

- Чл. 26.** (1) Сдружението се представлява от Председателя на Управителния съвет;
- (2) По съдебни спорове страни, по които са Сдружението и Председателя на Управителния съвет, Сдружението се представлява от избрано от Общото събрание едно или няколко лица.

Срок на Сдружението

- Чл. 27.** Сдружението не се ограничава със срок.

Прекратяване на Сдружението

- Чл. 28.** (1) Сдружението се прекратява по решение на Общото събрание или на други основания, предвидени в закон.
- (2) При прекратяване на Сдружението се извършва ликвидация, съгласно разпоредбите на закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Финансови отчети

Чл. 29. Годишните финансови отчети на Сдружението подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

Книги

Чл. 30. Сдружението води книги за протоколите от заседанията на органите си. Ръководещият на заседанието на съответния орган и лицето, изготвило протокола, удостоверяват и отговарят за верността на съдържанието му.

Доклади

Чл. 31. (1) Сдружението изготвя доклад за дейността си веднъж годишно, който трябва да съдържа данни относно:

- а) Съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
- б) Размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
- в) Вида, размера, стойността и целите на получените и предоставените дарения, както и данни за дарителите;
- г) Финансовия резултат.

(2) Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на Сдружението се заявяват за обявяване в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност при Министерство на правосъдието до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят. Те са публични и се публикуват в бюлетина и интернет-страницата на Централния регистър.

Прекратяване и ликвидация

Основания за прекратяване

Чл. 32. Сдружението се прекратява:

1. По решение на Общото събрание;
2. С решение на Окръжния съд по седалище на Сдружението в определените от закона случаи.

Ликвидация

Чл. 33. (1) При прекратяване на юридическото лице с нестопанска цел се извършва ликвидация.

(2) Ликвидацията се извършва от управителния орган или от определено от Общото събрание лице, при спазване на изискванията, регламентирани в чл. 43 ЗЛЮНЦ.

(3) Останалото, след удовлетворяване на кредиторите имущество, се предоставя на юридическото лице с нестопанска цел, избрано с решение на Общото събрание на Сдружението.

Несъстоятелност

Чл. 34. Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредите на Търговския закон. Решението за прекратяване, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството на ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

Други разпоредби

Чл. 35. (1) Въпросите, неуредени в настоящия Учредителен акт и други вътрешни актове, утвърдени от Общото събрание, се подчиняват на действащото гражданско законодателство.

(2) При промени в действащите в Република България нормативни актове, касаещи каузите на този Устав, Общото събрание се задължава в нормативно предвидения срок да актуализира/преведе в съответствие с промените Устава там, където е необходимо.

Настоящият Учредителен акт бе съставен и подписан от представляващите Учредителите на Сдружението на Г.,

УЧРЕДИТЕЛИ: