



ОБЩИНА - ЯМБОЛ

Рег. №

2013-50032

26.11.2014

201 г.

ДОГОВОР

№

Днес 25.11.2014 г., в гр. Ямбол между:

ОБЩИНА ЯМБОЛ - Булстат 000970496, със седалище гр. Ямбол и адрес на управление ул. „Г. С. Раковски“ № 7, представлявана от **СТОЯН ДРАГНЕВ** – ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА, съгласно заповед за заместване № РД/02-00712 от 21.11.2014 г., наричан за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“ и

ЕТ „КРАСИМИР ТРЪНКОВ“, Булстат: 128043345, със седалище и адрес на управление с. Тенево, ул. Стефан Караджа № 28, представлявано от **КРАСИМИР ТРЪНКОВ** - Управител, наричан за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

1. Възложителя възлага, а Изпълнителя приема да извърши „Преобоядисване и освежаване на помещението на Областен информационен център – гр. Ямбол“.

2. Срок за изпълнение на дейностите, предмет на договора – 5 (пет) календарни дни, считано от датата на подписването му.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНИЯ

1. Общата стойност на предвидените по договора СМР възлиза на **1237.60 лв. без ДДС** (хиляда двеста тридесет и седем лв. и 60 ст.), **1 485.12 лв. с ДДС** (хиляда четиристотин осемдесет и пет лв. и 12 ст.).

2. Разплащането ще става след подписване на двустранен приемо – предавателен протокол и разходооправдателен документ (фактура), за действително извършени СМР.

3. Плащането се извършва чрез банков превод по посочена от изпълнителя банкова сметка, в срок от 10 /десет/ работни дни от представяне на оригиналната фактура.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят указва на Изпълнителя подробно вида на СМР.
2. Възложителят осъществява цялостен и непрекъснат контрол за изпълнение на задълженията по т. 1

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Да изпълни договорените СМР качествено, съгласно ПИПСМР и указанията на възложителя.

Проект „Изграждане и функциониране на областен информационен център в община Ямбол“
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Техническа помощ“,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



2. Поема отговорност за своевременно изпълнение на СМР по обекта в пълния им обем, осигурявайки безопасността на труда при извършването им.

3. Да подготви всички необходими документи свързани с изпълнението.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ОП „ТЕХНИЧЕСКА ПОМОЩ”

1. Изпълнителят е задължен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, както следва:

1.1 Изпълнителят се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че дейностите по договора се съфинансират от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 г. По-специално следва да упомене финансовия принос, предоставен от Европейския фонд за регионално развитие чрез ОПТП.

1.2 За целта следва да се използват емблемата на ЕС, думите „Европейски съюз”, логото на ОПТП и логото на НСРР винаги, когато е приложимо.

1.3 Във всички обяви, публикации, или изказвания на Изпълнителя, свързани с Договора, той е длъжен да оповести, че Договорът се изпълнява посредством финансиране от ЕФРР чрез ОПТП.

2. Изпълнителят е задължен да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОП «Техническа помощ», други държавни органи и служби и органи и служби на ЕК и други европейски институции, имащи отношение към изпълнението на ОП «Техническа помощ».

3. Изпълнителят е задължен да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място, извършвани от лицата описани в предходната точка

4. Изпълнителят е задължен да се запознае с нормативната уредба, която действа на територията на Република България по отношение на нередности и измама, и съответно, при нужда, да докладва за нередности по настоящия договор, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба.

5. Изпълнителят е задължен да възстанови всички платени му суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства, в случай на доказано възникнали такива по настоящия договор.

6. Изпълнителят е задължен да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на настоящия договор и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

7. Изпълнителят е задължен да се запознае и да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ по линия на ОП «Техническа помощ»

8. Изпълнителят е задължен да спазва изискванията за съхранение на документацията за настоящия договор, за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на ОПТП, т.е. поне до 31 август 2020 г.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Договорът се прекратява:

Проект „Изграждане и функциониране на областен информационен център в община Ямбол”
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на оперативна програма „Техническа помощ”,
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.



1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено
2. С изтичане на срока на неговото действие
3. От Възложителя едностранно, с писмено предизвестие при неизпълнение на условията на договора.

VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

1. При неизпълнение, забавяне или неточно изпълнение на условията по договора, Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,1% на ден от стойността на неизвършените СМР, но не повече от 10 % от общата стойност. Сумата се удържа от възложителя при заплащане на възнаграждението.

2. Плащането на неустойки не отменя задълженията по договора на неизправната страна за изпълнение на поетите задължения.

3. При едностранно прекратяване на договора, виновната страна плаща всички щети и пропуснати ползи на изправната.

VIII. ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

1. За неупоменатите в този договор условия се прилагат общите и специални нормативни актове, които уреждат тази дейност.

2. Този договор се състави в три еднообразни екземпляра, по една за всяка от страните и един за регистъра на община Ямбол.

Банкова сметка Изпълнител

Банка: УниКредит Булбанк – кл. Ямбол

BIC: UNCR BG SF

IBAN: BG79 UNCR 9660 1012 8036 12

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА:

СТОЯН ДРАГНЕВ

заповед № РД02/00712 – 21.11.2014 г.

НАЧ.-ОТДЕЛ „БС“:

МАРГАРИТА ТОДОРОВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ

УПРАВИТЕЛ:

КРАСИМИР ТРЪНКОВ