

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-...0256...

Обявен на дата: 29.05.2024 г.

В сила до дата: 06.06.2024 г.

От служител: Далева
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на дейностите по проект „Грижа в дома в Община Ямбол“, процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ №BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“ по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027 г. и на основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

О Б Я В Я В А М :

I. Процедура за подбор и набиране на служители за следните длъжности:

1. Длъжност „**Координатор**“ в Община Ямбол при следните условия:

1.1. Място на работа – Община Ямбол;

1.2. Свободни позиции – 1 /една/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

1.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Координатор“:

- Организира, контролира, координира и участва в социалната, здравната дейност като участва в разработването на графици и транспортни схеми;
- Координиране на останалите наети по трудово правоотношение служители, изготвяне на работни графици и контрол на тяхното изпълнение;
- Следи и отговаря за правилното водене и съхраняване на досието на потребителя. Изготвя и актуализира индивидуалните планове на потребителите;
- Поддържа връзка с потребителите и техните близки и приема заявки за предоставяне на подкрепа – според индивидуалната потребност;
- Изпълнява функции, които са му възложени от прекия ръководител.

1.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – висше, образователно-квалификационна степен –бакалавър;
- Област на висше образование – Социални, стопански и правни науки;
- Професионален опит – не се изисква, опитът се счита за предимство;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения и нагласа за работа в екип;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

2. Длъжност „**Здравен специалист**“ в Община Ямбол при следните условия:

2.1. Място на работа – Община Ямбол;

2.2. Свободни позиции – 3 /три/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 6 /шест/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

2.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Здравен специалист“:

- Събира и предоставя здравна информация на потребителите;

- Предоставя квалифицирани медицински услуги, недублиращи тези от НЗОК и съгласно индивидуалните потребности на потребителите по проекта;
 - Осъществява профилактика и консултиране на потребителите за социално-значими заболявания;
 - Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
 - Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
 - Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата.
- 2.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
- Образование – висше;
 - Образователно-квалификационна степен – специалист или бакалавър;
 - Специалност – „Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“;
 - Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
 - Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
 - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
 - Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
 - Умения и нагласа за работа в екип;
 - Допълнителни квалификации са предимство.

3. Длъжност „**Домашен санитар**“ в Община Ямбол при следните условия:

3.1. Място на работа – Община Ямбол;

3.2. Свободни позиции – 5 /пет/ щатни бройки, с продължителност на работното време - 8 часа или 10 /десет/ по 0.5 щатни бройки, с продължителност на работното време - 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

3.3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Домашен санитар“:

- Осъществяване на социално-битови дейности в домовете на потребителите, включващи: поддържане на лична хигиена; поддържане на хигиена в помещението, което потребителят обитава;
- Закупуване на хранителни продукти и вещи от първа необходимост;
- Съдействие при приготвяне на храна;
- Оказване на помощ при хранене;
- Извършване на административни услуги, заплащане на битови сметки (със средства на потребителя);
- Придружаване при разходка.

3.4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – средно;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения и нагласа за работа с възрастни хора и лица с увреждания;
- Умения и нагласа за работа в екип;
- Да не страдат от заболявания, за които е противопоказна трудова заетост в областта на предоставянето на социални услуги.

II. **Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление – по образец;
- Автобиография;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо).

III. **Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:**

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);
Втори етап – събеседване.

IV. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават лично или чрез упълномощено лице в „Център за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до **06.06.2024 г.** включително.

V. Допълнителна информация

Образец на заявление и автобиография могат да бъдат получени на „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол - www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **07.06.2024 г.** на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За допълнителна информация тел. 046/681-401; 046/681-405 – Отдел „Хуманитарни дейности“ в Община Ямбол.