Образец № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци включващи: сепариране, рециклиране, транспортиране, оползотворяване (термично или чрез други методи за оползотворяване) и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани на територията на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа"**

от: **СОРТ КОМЕРС ЕООД**

(наименование на участника)

седалище и адрес на управление: 8635, с. Хаджидимитрово, общ.Тунджа, обл. Ямбол

ЕИК: 128628656, представлявано от Ваня Любенова Атанасова

(трите имена на лицето)

в качеството си на: Управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че разполагаме с пълната документация за обществената поръчка.

С представяне на настоящото техническо предложение, декларираме:

1. Срокът на изпълнение на поръчката е до пускане в експлоатация на инсталация за сепариране на битовия отпадък на Регионален център/система за управление на отпадъците-Ямбол, но не повече от 60 месеца.

2. Изпълнителят следва да отдели/отсортира чрез сепариране за всяка една от Община Ямбол, Община Сливен, Община Нова Загора, Община Тунджа и Община Стралджа и за региона като цяло минимум 25 % за последващо рециклиране и оползотворяване от постъпващото на „вход" при него общо тегловно количество битови отпадъци, доставено от общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Стралджа и Тунджа, включени в Регион Ямбол.

3. Мястото на изпълнение на поръчката е: УПИ № I302 - за производствена и складова дейност, **Инсталация за предварително третиране на неопасни отпадъци, находяща се в землището на с. Хаджидимитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол. Обща площ на имота – 21 600 кв.м.**

**Изградена собствена площадка или наета, или ползвана на друго правно основание площадка на територията на община Ямбол/Тунджа. Площадката трябва да отговаря на изискванията на Наредба 7 от 24 август 2004г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци и на „НАРЕДБА № 6/27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци.*

Изискването за площадка находяща се на територията на община Ямбол или „Тунджа", област Ямбол се налага поради факта, че клетка 1 на регионално депо за неопасни отпадъци на общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, „Тунджа" и Стралджа (на която ще се депонират отпадъците след извършване на услугата) е разположена в УПИ II, съгласно приетият на 31.10.2008г ПУП –ПРЗ в землището на село Хаджидимитрово и землището на село Дражево, Община „Тунджа", област Ямбол. Теренът се намира на около 15 км. северозападно от гр. Ямбол

4. Дейностите, които ще извършим за изпълнение на предмета на поръчката са подробно описани в Техническото предложение, което съдържа:

4.1. Представяне на участника

Предметът на дейност на „Сорт комерс" ЕООД включва: събиране, сепариране, сортиране и оползотворяване на отпадъци, лятно и зимно почистване на улици и други обществени места, събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци и разделно събрани отпадъци.

Дружеството извършва дейността си на площадка, находяща се в землището на с. Хаджидимитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, УПИ № I302 - за производствена и складова дейност, ЕКАТТЕ 77030 по КВС землище на с. Хаджидимитрово, площ 21 600 кв.м., с предназначение за производствено–складова дейност – предварително третиране на отпадъци с неопасен характер.

За дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъци на площадката, дружеството притежава следните документи ***(Приложение 1)***:

- Регистрационен документ, издаден от РИОСВ - Стара Загора, с № 13-РД-168-07/27.09.2019г.;
- Разрешение за дейности с отпадъци № 13-ДО-411-06/25.06.2019г., издадено от РИОСВ - Стара Загора;
- Във връзка с извършваната транспортна дейност, „Сорт комерс" ЕООД има издаден лиценз от МТ N: 7175 от 12.07.2016г. за международен автомобилен превоз на товари срещу заплащане.

В дружеството е внедрена интегрирана система за управление на качеството, система за управление на околната среда и система за управление на здраве и безопасност при работа, отговарящи на изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007. В съответствие с тях е създадена организация за непрекъснат контрол на качеството на услугите, предлагани на клиенти, осигуряване на благоприятни условия на труд и защита правата на персонала в съответствие с нормативните изисквания, предотвратяване на възможностите за възникване на трудови злополуки, управление на рисковете от замърсяване на околната среда и подобряване на дейностите, които могат да доведат до евентуално замърсяване на въздух, почви и води.

Дружеството разполага с необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да планира, организира и изпълнява дейностите по предмета на поръчката.

4.2. Обща информация за ОП

4.2.1. Предмет на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка е: ***„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци включващи: сепариране, рециклиране, транспортиране, оползотворяване (термично или чрез други методи за оползотворяване) и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани на територията на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа".***

Съгласно легалната дефиниция, дадена с § 1, т. 25 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 80 от 13.09.2013 г. в сила от 13.09.2013 г.) **„Предварително третиране"** са всички физични, термични, химични или биологични процеси, вкл. **сепарирането,** които променят характеристиките на отпадъците с цел а да се намали обемът им или опасните им свойства, за да се улесни по-нататъшното им третиране или да се повиши оползотворяемостта им.

В контекста на разглеждания предмет на поръчката под понятието и услугата „предварително третиране" ще се разбират всички дейности, свързани със сепариране/сортиране на смесените битови отпадъци на „вход", обозначени с код: 20 03

01 (съгласно списъка с отпадъци по Приложение № 1 към чл. 5, ал. 1 от *Наредба №2/2017 г. за класификация на отпадъците*).

Прогнозните количества смесени битови отпадъци, доставени от регион Ямбол, възлизат на около 75 000 тона/средногодишно. Изпълнителят следва да отдели чрез сепариране/сортиране минимум 25% отпадъци (за последващо рециклиране и оползотворяване) от постъпващото на „вход“ при него общо тегловно количество смесени битови отпадъци, доставено от Регион Ямбол. Процентът отсепарирани рециклируеми и оползотворими отпадъци остават собственост на Изпълнителя. Негодните за рециклиране и оползотворяване отпадъци ще се претеглят и транспортират за сметка на Изпълнителя до Клетка 1 на Регионално депо за на неопасни отпадъци, находяща се в рамките на УПИ II в местност «Гол баир», в землището на село Хаджидимитрово с ЕКАТЕ 77030, и с. Дражево ЕКАТЕ 23 501 - Община „Тунджа”, област Ямбол. Дейностите по обработка и крайно обезвреждане на доставените в депото отпадъци, са задължение на Възложителя. Изпълнителят ще извършва от свое име и за своя сметка-организацията и изпълнението на предмета на поръчката. Изпълнителят ще отчита дейността си по изпълнение на предмета на поръчката с акт по образец (утвърден след съгласуване с Възложителя).

4.2.2. Възложител на обществената поръчка

Възложител, по смисъла на ЗОП, са: Кметът на Община Ямбол, Кметът на Община Сливен, Кметът на Община Нова Загора, Кметът на Община Тунджа и Кметът на Община Стралджа.

Обществената поръчка се възлага съвместно от Кмета на Община Ямбол, Кмета на Община Сливен, Кмета на Община Нова Загора, Кмета на Община Тунджа и Кмета на Община Стралджа, на основание Решение на Общото събрание на „Регионално сдружение на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа за управление на отпадъците”, прието с решение по т.2, протокол № 56/ 23.04.2020 г. и подписано споразумение по реда на чл.8 от ЗОП.

4.2.3. Обект и цел на обществената поръчка

Обект на дейност по предмета на поръчката са смесените битови отпадъци, обозначени с код 20 03 01 (съгласно списъка с отпадъци по чл. 5, ал. 1 от Наредба 2/2017г. за класификация на отпадъците), които се събират в Регион Ямбол.

Според източниците на образуването им битовите отпадъци се подразделят на:

- битови отпадъци генерирани от домакинствата;
- битови отпадъци генерирани от административни, социални и обществени сгради;
- битови отпадъци, генерирани от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци.

С изпълнението на обществената поръчка се цели осигуряване на законосъобразно предоставяне на услугата: „Предварително третиране на смесени битови отпадъци в регион Ямбол” (включващо: сепариране; компактиране, в т.ч. пресоване, балиране и др.; временно съхранение; претегляне и предаване за последваща обработка на рециклируемите и оползотворимите компоненти, съдържащи се в смесените битови отпадъци, обозначени с код 20 03 01, както и дейностите по претегляне, транспортиране и предаване за крайно обезвреждане чрез депониране на сепарираните неоползотворими остатъчни отпадъци), с което да се обезпечи нормалното екологосъобразно функциониране на Регионалното депо за неопасни отпадъци на общини Ямбол, Сливен, Тунджа, Стралджа и Нова Загора.

Крайната цел на обществената поръчка е да допринесе за изпълнение на изискванията на Българското и Европейското законодателство в областта на управление на отпадъците и за постигането на определени конкретни резултати на местно ниво в Регион Ямбол по отношение на:

- Достигане на по-високо ниво на управление на отпадъците в региона, съгласно йерархията при управлението им, заложена в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

- Изпълнение на целите на Регион Ямбол по чл. 31 (1), т. 1 от ЗУО (свързани с подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло) в сроковете за поетапно постигане определени в § 15 от преходните и заключителни разпоредби на ЗУО;

- Извличане на полезна суровина от смесения битов отпадък и предаването й за оползотворяване;

- Намаляване на количествата отпадъци, оставащи за обезвреждане, съответно по-ниски разходи по експлоатация на регионалното депо и намаляване на вредното въздействие на депонираните отпадъци върху околната среда;

- Удължаване експлоатационния срок на регионалното депо и спестяване за общините на финансови средства от отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО.

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на общините за отсепариране на минимум 25% от тегловно количество, спрямо входящия отпадък. Отделените хартия, пластмаса, стъкло и метал се изчисляват и зачитат за изпълнение на целите на общините по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО, заедно с другите потоци отпадъци за постигане на тези цели (контейнери за разделно събиране на масово разпространените отпадъци, пунктове за изкупуване на вторични суровини и др.) в съответствие с действащата нормативна уредба.

4.3. Предложение на участника за изпълнение на Обществената поръчка

СОРТ КОМЕРС ЕООД, ако бъде избран за изпълнител по настоящата обществена поръчка, ще извършва дейността на площадка, находяща се в местност „Гол баир“, УПИ № I302 - за производствена и складова дейност, ЕКАТТЕ 77030 по КВС землище на с. Хаджидимитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, в която е разположена инсталацията за третиране на смесени битови и разделно събрани рециклируеми отпадъци. Площадката се намира югоизточно от с.Хаджидимитрово (северозападно от гр. Ямбол), като граничи с Регионалното депо за неопасни отпадъци на общините Ямбол, Тунджа, Нова Загора, Сливен и Стралджа. Имотът е собственост на „Екобулпак” АД, като същият е с предоставено право на ползване на „Сорт Комерс” ЕООД съгласно Договор за наем на недвижим имот, инсталация за сортиране на отпадъци и техническо оборудване от 05.01.2015 г. Анекс № 4 и Анекс № 5 към него. (***Приложение 2***).

При изграждане на площадката за третиране на смесени битови отпадъци са спазени всички изисквания на *Наредба № 7 от 24.08.2004 г. за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци (обн., ДВ, бр. 81 от 17.09.2004г.)* и същата отговаря на изискванията на *Наредба № 6 от 27август2013г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци*. За поземления имот има одобрен и влязъл в сила Подробен устройствен план /План за застрояване. ***(Приложение 3)***.

Площадката е покрита с трайна непропусклива настилка от бетон. Изцяло е оградена с масивна ограда, има обособен портал с контролиран пропускателен режим (Контролно-пропускателен пункт), осигурена е денонощна охрана. Изградени са необходимите обслужващи сгради и комуникации - вътрешни пътища, електрозахранване, водопроводна и канализационна мрежа, КПП, електронна платформена автомобилна везна, трафопост, противопожарен резервоар. Общата площ на имота е 21 600 кв.м.

Транспортният достъп се осъществява чрез съществуваща пътна инфраструктура в района.

На територията на площадката има изградени:

Зона за приемане на отпадъците - На входа на площадката, след контролно-пропускателния пункт, е монтирана електронна автомобилна везна с размери 18х3м и максимален товар 60т. за отчитане теглото на вход/изход на отпадъците. Измерването и

контролирането на количествата на постъпващите/образуваните отпадъци се извършват тегловно чрез електронната везна и се документират в отчетната книга за постъпващите/образуваните отпадъци.

Зона за разтоварване на постъпващите отпадъци - Претеглените отпадъци се разтоварват в приемна зона, на ясно обособени и обозначени места за разтоварване за всяка от петте общини, от където започва тяхното сортиране.

Работно хале – основна зона за осъществяване на услугата по предварително третиране на отпадъци - с площ от 1 400 кв. м. Конструкцията на халето е метална с покритие от термоизолирани панели. Подът е армирана бетонова настилка.

Складова зона - склад със застроена площ 750 кв. м. Конструкцията е метална с термоизолационни полиуретанови панели. Оградена е с профилна ламарина. Подът е армирана бетонова настилка.

Склад с административно-битов сектор с обща площ 900 кв.м. - складовата част (620 кв.м.) в сградата е предназначена основно за съхранение на балирани рециклируеми материали, които са неподходящи за съхранение на открито.

Административно-битовият сектор е двуетажен с ясно разграничена битова и административна част (съответно I и II ниво).

- Първият етаж е с четири разделени гардеробни, сектор за почивка и санитарни възли;
- Вторият етаж е административен.

В предлаганата в техническото предложение от „Сорт комерс" ЕООД инсталация за предварително третиране на смесени битови отпадъци са внедрени оптимално възможните и приложими за този тип съоръжения оборудване и степен на автоматизация, което е предпоставка за гъвкавост на инсталацията по отношение на технология и капацитет. Гъвкавостта позволява ефективна работа при различни натоварвания на инсталацията, при отпадъци с различен морфологичен състав съобразно сезона, постигане на по-висок процент отсепарирани потоци, както и намаляване риска при експлоатацията.

Предлаганата технология гарантира отсортиране на ***оползотворима фракция 25,50% от теглото на смесените битови отпадъци, доставени на входа на инсталацията, при изискуем минимум 25% от входящото общо тегловно количество смесени битови отпадъци, доставено от регион Ямбол***, а именно:

- ***отделяне на рециклируемите материали (хартия, стъкло, пластмаси, фолиа, метали и др.) – 6,50%*** от теглото на доставеното за сортиране количество смесени битови отпадъци;
- ***отделяне на фракция материал за алтернативно оползотворяване (RDF) – 5,50%*** от теглото на доставеното за сортиране количество смесени битови отпадъци;
- ***отделяне на фракция материал за други методи за оползотворяване – 13,50%*** от теглото на доставеното за сортиране количество смесени битови отпадъци.

С предлаганата технология ще се изпълни изискването на Възложителя на Обществената поръчка за отсортиране на минимум 25% материали за оползотворяване спрямо теглото на доставените до площадката на „Сорт комерс" ЕООД смесени битови отпадъци, като допълнително ще се отделят още 0,50% предназначени за последващо оползотворяване материали.

В зависимост от сезонното изменение на морфологията на смесените битови отпадъци се очаква промяна в потока на алтернативно оползотворимата фракция и/или фракцията за други методи на оползотворяване, при възходяща тенденция достигаща от 19,00% до 25% - 30,00% на отсортирани материали за последващо оползотворяване.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влияние оказват редица фактори, по-съществените от които са:

- Нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- Икономическо развитие на региона;
- Трудова заетост и покупателни възможности на населението в региона;

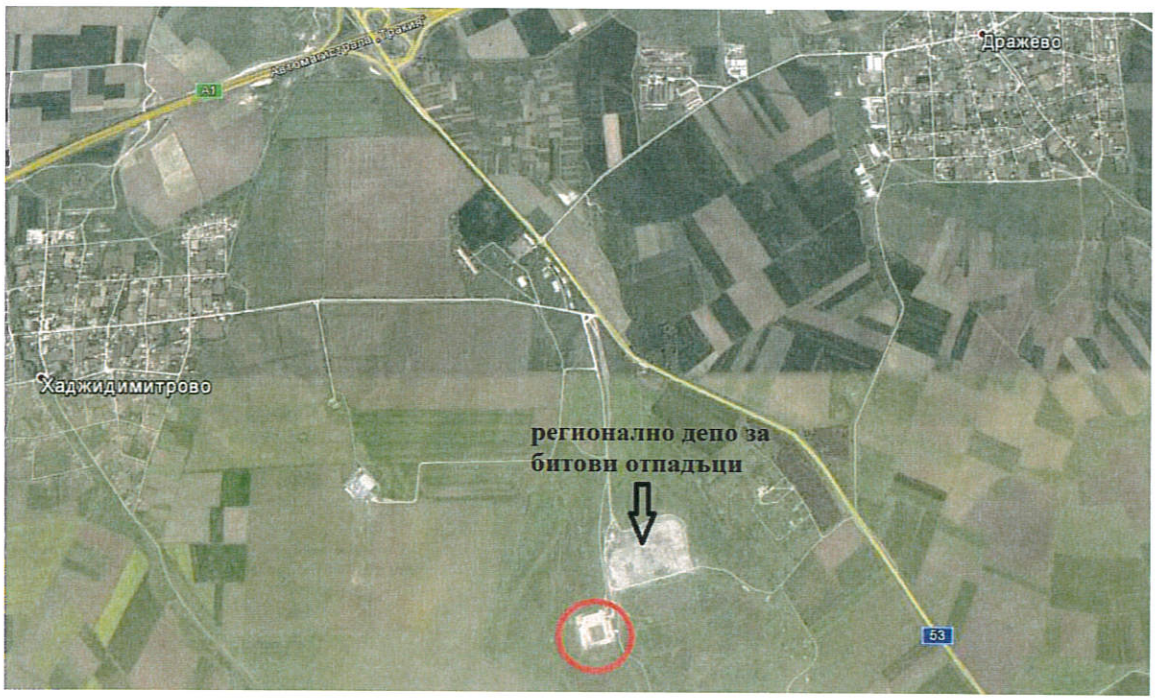
• Степен на развитие на обществените услуги в общините (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);

• Степен на благоустрояване на сградите;

• Вид на използваното отопление;

• Навици на населението за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.





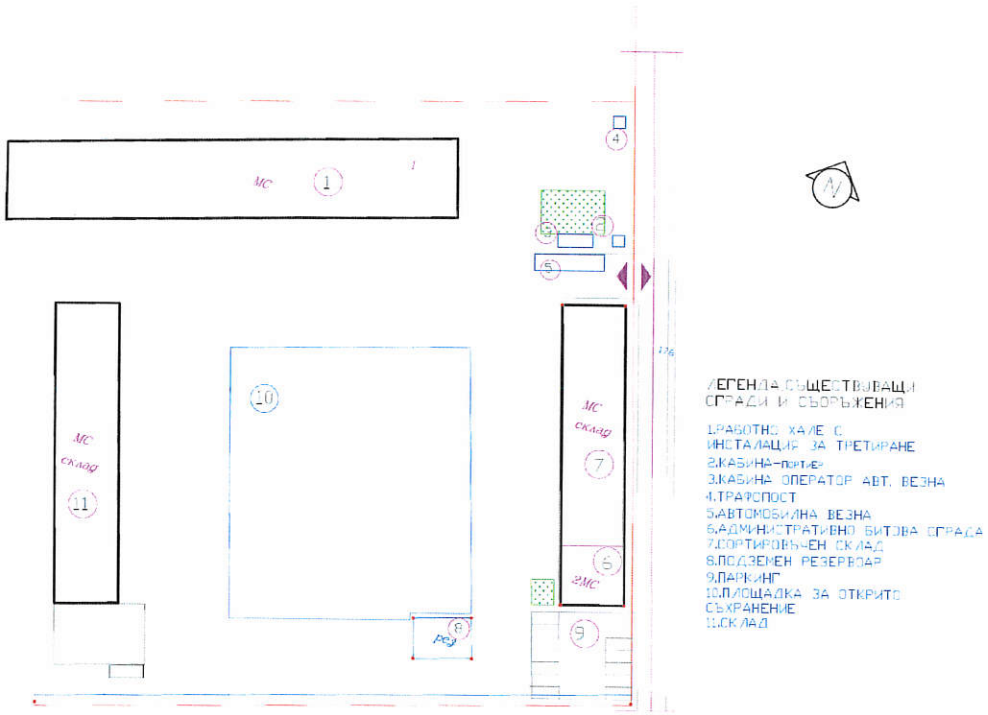
Обяснителна записка на технологичния процес

Ситуация на площадката и разпределение

Предлаганата от „Сорт комерс" ЕООД инсталация за предварително третиране на отпадъци е разположена в УПИ I 302 (***Приложение 4*** - *Ситуация на площадката и разпределение*), с изградени:

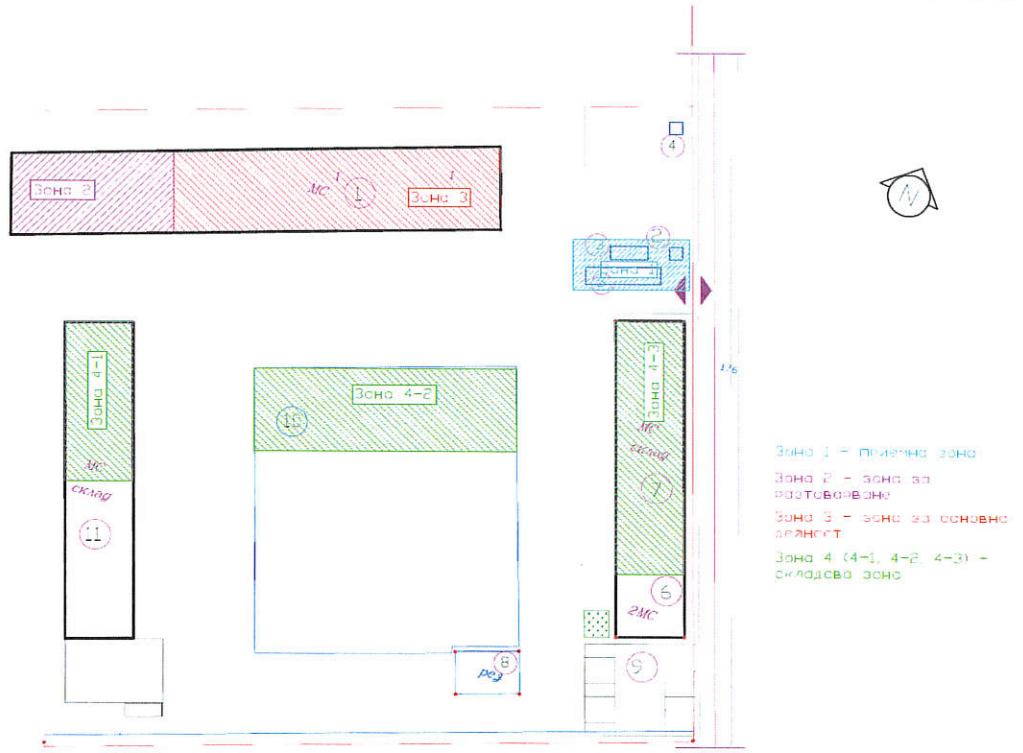
- Работно хале с инсталация за предварително третиране – поз.1;
- КПП с помещение за охрана контейнерен тип– поз.2;
- Помещение за оператор на автомобилна везна контейнерен тип – поз.3;
- Трафопост – поз.4;
- Платформена електронна автомобилна везна (60 тона, 18х3м) – поз.5;
- Административно-битова част – поз.6;
- Закрит склад – поз.7;
- Резервоар за противопожарни цели – поз.8;
- Паркинг – поз.9;
- Открита складова площ – поз.10;
- Закрит склад – поз.11.

Приложение 4



На площадката за сепариране има обособени четири сектора (зони), (***Приложение 5*** – *Зони на площадката*):

- Зона за приемане на отпадъците с контролно-пропускателен пункт и автомобилна везна за отчитане на теглото – Зона 1;
- Приемна зона за разтоварване на постъпващите отпадъци – Зона 2;
- Основна зона за осъществяване на дейността по третиране на отпадъците – Зона 3;
- Складова зона за временно съхранение на оползотворимите материали – Зона 4 (Зона 4-1, Зона 4-2 и Зона 4-3).



Зоната за приемане (Зона 1) включва КПП и електронна платформена автомобилна везна. Везната е с размери 18х3м и капацитет 60 тона, като отчетените тегла на постъпващите и напускащите територията на площадката отпадъци и материали се записват с електронна компютърна система. За осигуряване на контролиран достъп до територията на площадката е осигурен КПП с денонощна охрана.

След регистриране и измерване, постъпилите отпадъци се насочват към зоната за разтоварване на постъпващите отпадъци (Зона 2), представляваща закрита площ с размери 15 х 30 х 9 м, т.нар. приемно, където са обособени и обозначени зони за разтоварване на отпадъците от всяка от петте общини. Активната закрита площ е 360 кв.м. При необходимост постъпващите битови отпадъци могат да се разтоварват на открита бетонирана площадка с площ 450 кв.м, с което активната площ на приемната зона достига 810 кв.м. От приемната зона за разтоварване материалът навлиза в основната зона (Зона 3), която е закрита площ с размери 15 х 63 х 9 м, където е монтирана инсталацията за сепариране. Зони 2 (закритата част) и 3 се намират в работното хале (поз. 1 от ***Приложение 4*** – *Ситуация на площадката и разпределение*).

Площта на приемната зона е с разчет да поеме и временно складира постъпващите суровини при залпова доставка или при извършване на ремонтни дейности на инсталацията без да нарушава графика на сметоизвозващото/ите дружество/а. Активният приемен участък с площ от 810 кв.м, при височина на натрупване на смесените битови отпадъци - 3 м, дава обем от около 2 430 куб.м.

Очакваният дневен вход на площадката е пресметнат на база 7 дни седмично / 365 дни годишно, т.е. 205,48 тона смесен битов отпадък на ден. В *Таблица 1* е показано отчитането на необходимата площ на приемната зона:

Таблица 1

вход битови отпадъци	т/ден	205,48
обемно тегло на материала	кг/м³	300
необходим обем на приемния участък за склад на дневния вход	м³/ден	684,93
средна височина на натрупване в приемния участък	м	3
необх. площ на приемния участък за приемен склад за един ден	м²	228,31
отредена площ на приемния участък	м²	810

Приемният участък от 810 кв.м (включващ и площ за маневриране на транспортните средства), гарантира наличен резерв от площ за приемане на смесени битови отпадъци минимум 72 часа, без да бъдат третирани тези доставени количества.

Основната зона за осъществяване на дейността по третиране на отпадъците (Зона 3), в която е разположена инсталацията за предварително третиране, представлява обособена закрита площ от 945 кв.м.

Складовата зона за временно съхранение на оползотворимите материали е обособена от следните площи:

- основна закрита складова площ над 1000 кв.м – (Зона 4-1 и Зона 4-3) за временно съхранение до експедиция на балираните оползотворими материали;
- открита площ за временно съхранение на балирани или насипни рециклируеми материали, невлияещи се от атмосферните условия, в мултилифт контейнери (Зона 4-2).

Технологична схема и описание на технологичния процес

Технологична схема на инсталацията, показваща техническото оборудване, с което се осъществява технологичният процес, е дадена като ***Приложение 6*** – *Технологична схема*. Описание на оборудването по позиции е посочено в *Таблица 2*.

поз.№	машина/съоръжение	кол.
1	Захранващ лентов транспортьор с бункер ВЛТ1	1
2	Наклонен транспортьор ЛТ2	1
3	Лентов транспортьор за сепариране ЛТ3	1
4	Наклонен транспортьор ЛТ4	1
5	Вибрационно еднопалубно сито	1
6	Наклонен транспортьор ЛТ6	1
7	Лентов транспортьор ЛТ8	1
8	Вибрационно сито	1
9	Наклонен транспортьор ЛТ13	1
10	Транспортьор за сепариране ЛТ14	1
11	Лентов транспортьор ЛТ23	1
12	Наклонен транспортьор ЛТ10	1
13	Наклонен транспортьор ЛТ10а	1
14	Транспортьор за сепариране ЛТ11	1
15	Лентов магнитен сепаратор	1
16	Лентов транспортьор ЛТ18	1
17	Лентов транспортьор ЛТ19	1
18	Автоматична преса за балиране	1
19*	Лентов транспортьор ЛТ12(1/8)	8
20*	Лентов транспортьор ЛТ15(1/6)	6

* - *позициите са показани (видни) само от* ***Приложение 8*** – *Схема на разположението на машините и съоръженията*

Описание на техническите параметри на машините са дадени в ***Приложение 7.*** Разположението на машините и съоръженията са показани в ***Приложение 8*** – *Схема на разположението на машините и съоръженията.*

При описанието на технологичната последователност на третирането на смесените битови отпадъци се ползват означения от ***Приложение 4*** – *Ситуация на площадката и разпределение*, ***Приложение 5*** - *Зони на площадката* и ***Приложение 8*** – *Схема на разположението на машините и съоръженията.*

Транспортните средства, превозващи смесените битови отпадъци се допускат до площадката през контролиран вход (КПП, позиция 2 от *Приложение 5*), като се извършва измерване на теглото на товара чрез платформена електронна автомобилна везна (позиция 5 от *Приложение 5*). Електронната безшахтова везна е с капацитет 60 т и габарити на ефективната платформа – широчина 3 м и дължина 18 м. На автомобилната везна се извършва задължителната метрологична проверка, която се изисква за търговски

измервателни устройства. За установяване на точното количество на материалите, напускащи площадката при извозването им, транспортните средства отново се отчитат през везната. Получените данни се обработват от специализиран програмен продукт, който дава информация за постъпилите и експедираните от площадката материали.

След автомобилната везна транспортните средства, доставящи смесени битови отпадъци, се разтоварват в закрития приемен участък на инсталацията за сепариране, в съответната зона за всяка община.

Подаването на отпадъците към инсталацията за сепариране се извършва механизирано с челен товарач. Материалите се изсипват в приемния бункер на ***захранващия лентов транспортьор с бункер ВЛТ1*** (поз. 1). Чрез регулиране на скоростта на транспортьора се променя капацитетът на инсталацията. Този контрол се осъществява от оператора на инсталацията. След захранващият транспортьор материала преминава към ***наклонен транспортьор ЛТ2*** (поз. 2), чиято гумена лента е профилирана.

Посредством ЛТ2 материалният поток достига до ***лентовия транспортьор за сортиране ЛТ3*** (поз. 3), който преминава през ***кабината за предварителна сепариране (Кабина 1)*** (поз. 21). Кабината за сепариране представлява затворено помещение с размери 6 х 5 х 3 м, изградено от метална конструкция и покрито от термоизолационни панели, разположено върху метална естакада на к.+3,20 м. Кабината е с естествено и изкуствено осветление и климатизация. В нея се извършва дейност по сепарирането на отпадъка – от двете страни на преминаващия транспортьор ЛТ3 са обособени работни места за ръчно отделяне и разделяне по видове на материали. Сепараторите отделят следните видове материали:

- ЕГО;
- Едрогабаритно велпапе/LDPE;
- Едрогабаритни твърди пластмаси;
- Стъкло (по цветове).

Отсепарираните материали се събират в насипен вид в контейнери разположени под кабината.

От лентов транспортьор ЛТ3 материалният поток посредством ***Наклонен транспортьор ЛТ4*** (поз.4) достига до ***Вибрационното еднопалубно сито*** (поз.5). С това съоръжение механизирано материалния поток се разделя на три фракции 0-50мм, 50-120мм и над 120мм. Всяка от фракциите се третира по определен начин.

Фракцията 0-50мм посредством ***Наклонен транспортьор ЛТ6*** (поз.6) и ***Наклонен транспортьор ЛТ8*** (поз.7) достига до ***Вибрационно сито*** (поз.8). С това съоръжение фракцията 0-50 мм се сортира отново на фракция 0-20 мм (изключително съдържаща инертна маса) – Изход 1 която впоследствие се оползотворява и фракция 20-50 мм (съдържаща основно органика) – Изход 2 която се обезврежда чрез депониране.

Фракцията 50-120мм посредством ***Наклонен транспортьор ЛТ10*** (поз.12) и ***Наклонен транспортьор ЛТ10а*** (поз.13) достига до ***Транспортьор за сепариране ЛТ11*** (поз.14), който преминава през ***Кабина за сепариране (Кабина 3)*** (поз.23). Това е сепарираща кабина, в която сепараторите взимат определения за тяхното работно място вид отпадък от повърхността на транспортьора и го пускат през специални отвори – течки, в бункерното пространство под нея. То е разделено с прегради на 6 части (бункери), в които се събират съответните материали. За постигане на по-голяма гъвкавост бункерите се разделят при необходимост и напречно, което позволява в един бункер да се събират два различни рециклируеми материала, без опасност от тяхното смесване. Отделените материали се изнасят посредством ***лентови транспортьори ЛТ15*** (поз.20 – ***Приложение 8*** – *Схема на разположението на машините и съоръженията*). Те са монтирани като дъно на бункерите и посредством ***Лентов транспортьор ЛТ18*** (поз.16) и ***Лентов транспортьор ЛТ19*** (поз.17) достигат до ***Автоматичната преса за балиране*** (поз.18).

Към инсталацията е монтирана автоматична хидравлична преса за балиране (поз.18) с капацитет в зависимост от материала до 15 т/ч. Тя оформя бали с размер 1100 х 750 х 1200 мм и тегло 200 – 700 кг (в зависимост от материала), като връзването им става автоматично с тел. Управлението на пресата позволява да се променя дължината на

балите, с което се променя теглото им, като по този начин се оптимизират транспортните разходи. Балите излизат от пресата, след което посредством виличен товарач (газокар), на който е монтирано приспособление „щипка", се подреждат и складират в съответната Зона 4 (*Приложение 5*), от където се извозват към преработвателните предприятия.

Сепараторите в кабина 3 отделят следните видове материали:

- Пластмасови фолия;
- Смесена хартия;
- Картон;
- PET по цветове – безцветен, син, зелен и кафяв;
- LDPE – по цветове
- HDPE;
- PP/PE бутилки.
- Цветни метали;
- Стъкло (по цветове).

Цветните метали и стъклото се отделят при различни постове в съдове, разположени до работниците.

На края на транспортьора за сепариране ЛТ11 има монтиран ***Лентов магнитен сепаратор*** (поз.15), с който от материалния поток се отделят желязо съдържащите метали (черни метали). Отделените черни метали се събират в насипен вид в контейнер. Остатъчната неоползотворима фракция се събира в бункера на Изход 4 и се подлага на последващо обезвреждане чрез депониране.

Фракцията +120 мм посредством ***Наклонен транспортьор ЛТ13*** (поз. 9) достига до ***Транспортьор за сепариране ЛТ14*** (поз.10) който преминава през ***Кабина за сепариране (Кабина 2,*** поз.22). Това е следващата сепарираща кабина, под която има разположени бункери с ***Лентови транспортьори ЛТ12*** (поз. 19 – ***Приложение 8*** – *Схема на разположението на машините и съоръженията*). Те са монтирани като дъно на бункерите. Така посредством лентов транспортьор ЛТ18 (поз. 16) и лентов транспортьор ЛТ19 (поз. 17) отсепарираните материали (оползотворима фракция) достигат до автоматичната преса за балиране (поз. 18).

Последните четири работни места на кабината за сепариране са предназначени за отделяне на материали в насипен вид - метали, стъкло, твърда пластмаса и PP. Отделените материали се събират в четири мобилни контейнера, поставени в бункерното пространство. След запълването на мобилните контейнери, посредством виличния товарач, материалите се извозват за балиране, а неподходящите за балиране материали се прехвърлят в мултилифт контейнери, където временно се съхраняват и впоследствие с тях се извозват до предприятията за последващо рециклиране/оползотворяване.

Сепараторите в кабина 2 отделят следните видове материали:

- LDPE безцветно;
- Велпапе (картон);
- Смесена хартия;
- LDPE цветно;
- PET по цветове – безцветен, син, зелен и кафяв;
- HDPE и PE бутилки;
- Метали (черни/цветни);
- Твърда пластмаса PP;
- Неоползотворима фракция.

Материалният поток, който остава върху транспортьора за сепариране (ЛТ 14), представлява фракция материали подходящи за последващо алтернативно оползотворяване – RDF и се подават към ***Клапа*** (поз. 25). Клапата е технологична възможност материалният поток да се насочи към ***Лентов транспортьор ЛТ23*** (поз. 11), чрез който да се събира в бункер в насипен вид, или за събиране в контейнер, с който се транспортира за последващо оползотворяване. Организацията за претеглянето и транспортирането на получените след сепарирането негодни за оползотворяване

отпадъци, до клетката за депониране на неопасни отпадъци на Регион Ямбол (находяща се в рамките на УПИ II в местността „Гол баир", в землището на село Хаджидимитрово с ЕКАТЕ 77030, и с. Дражево ЕКАТЕ 23 501 - Община „Тунджа", област Ямбол), ще се извършва от „Сорт комерс" ЕООД, а дейностите по тяхната обработка и крайно обезвреждане в депо са задължение на Възложителя.

За оптимизиране на процеса на сепариране транспортьорите – захранващ лентов транспортьор с бункер ВЛТ1 (поз. 1), транспортьор за сепариране ЛТ3 (поз. 3), транспортьор за сепариране ЛТ11 (поз. 14) и транспортьор за сепариране ЛТ14 (поз.3) имат регулируема скорост. Това се извършва с честотни регулатори, монтирани в пулта за управление.

Управлението на инсталацията се осъществява от команден пулт (пулт за управление), разположен в климатизирано помещение - операторска кабина. Тя е разположена до кабина 2 за сепариране. Работата на инсталацията за сепариране се контролира и управлява от оператор, който има визуален и видео контрол от своята кабина до всички възлови места.

На определени места в инсталацията са монтирани аварийни стоп бутони, съгласно изискванията за безопасност на труда.

На площадката е изградена административна сграда с битови помещения за персонала (позиция 6 от ***Приложение 4*** – *Ситуация на площадката и разпределение*).

4.6.1. Масов баланс

Масовият баланс (***Приложение 9*** – *Масов баланс*) е изготвен на годишна база от 75 000 тона подаван материал към входа на инсталацията и съгласно Техническата спецификация. Работните дни на инсталацията за прием на смесени битови отпадъци са 365 (7 дни в седмицата), докато за работа на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци през годината са планувани 330 работни дни, с оглед на сменния режим и планираните профилактични, основни и евентуални аварийни ремонти.

Работният график на ***инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци*** е 7 дни в седмицата, на една смяна по 12 часа на смяна (ефективно работно време 10 часа на смяна). При необходимост и по-голямо количество отпадъци, постъпващи на вход, графикът за работа на инсталацията може да бъде променен на двусменен режим по 12 часа, 7 дни седмично. При тези изходни параметри ефективния дневен капацитет на инсталацията ще бъде 227,27 тона с 22,73 тона за 1 час натоварване (*Таблица 3*).

Таблица 3

капацитет на инсталацията	т/год	75 000
технологичен екип	бр.	2
работно време за ден	ч	12
време за обслужване инсталация за ден	ч	1
ефективни работни часове за ден	ч	10
ефективни работни дни годишно	бр.	330
обемно тегло на материала	кг/м³	300
работен капацитет на инсталацията	т/ден	227,27
	т/час	22,73
	м³/ден	757,58
	м³/ч	75,76

Проектният капацитет на инсталацията от 25 т/ч, покрива капацитета, изискуем от Възложителя съгласно Обществената поръчка, а именно 22,73 т/ч.

Разработеният масов баланс е на база статистически резултати и опит, натрупани от „Сорт комерс" ЕООД при изпълнението на услуги с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, а именно: услуги по предварително третиране на смесени

битови отпадъци (с код 20 03 01 от Наредба № 2/2014г. за класификация на отпадъците), включващи: сепариране, рециклиране, транспортиране, оползотворяване (термично или чрез други методи на оползотворяване) и предаване за обезвреждане на отпадъци.

Първият етап от сепарирането на отпадъка е в кабината за предварително сепариране (Кабина 1) - за отделяне от материалния поток на стъклени опаковки и едрогабаритните материали като пластмасови каси, други обемни пластмаси, фолия, велпапе и др. Общото количество материал, отделен на този етап от сепарирането, минимум се очаква да бъде 3 370 кг дневно или 1,48 % от теглото на доставените на вход отпадъци (*Таблица 4*). Отсепарират се следните материали:

- ЕГО;
- Едри рециклируеми материали (RE) – велпапе, LDPE, твърди пластмаси и др.;
- Стъкло.

След Кабина 1 се извършва машинно фракциониране (чрез вибрационни сита - поз.5 и поз.8) на материалният поток, в резултат на което се отделят фракция 0-20 мм (изключително съдържаща инертна маса – Изход 1), която впоследствие се оползотворява. Като минимум се очаква да бъде 30 680 кг дневно или 13,50 % от теглото на доставените на вход отпадъци и фракция 20-50 мм (съдържаща основно органика) – Изход 2, която се обезвреждa чрез депониране.

Следващият етап от третирането е ръчното сепариране на оползотворимите материали в кабината за сепариране (Кабина 2), където се отделят:

- LDPE безцветно;
- Велпапе (картон);
- Хартия;
- LDPE цветно;
- PET безцветен;
- PET кафяв / PET зелен;
- PET син;
- HDPE и PE бутилки;
- Метали – черни и цветни;
- Твърда пластмаса PP;
- Стъкло по цветове;
- Неоползотворима фракция.

След сортирането в сепариращата кабина 2 се получават не по-малко от: 4 110 кг. хартия и велпапе, 3 070 кг. пластмаси (фолио, PET и др.), 410 кг. насипни рециклируеми материали (твърда пластмаса и др.) и метали (различни видове) – 110 кг. Изходът на материалния поток от Кабина 2 е фракцията RDF, която е в количество 12 500 кг. дневно (*Таблица 4*).

Следващият етап от третирането е ръчното сепариране на оползотворимите материали в кабината за сепариране (Кабина 3), където се отделят:

- Пластмасови фолиа;
- Смесена хартия;
- PET безцветен;
- PET син;
- PET кафяв / PET зелен;
- HDPE и PE бутилки;
- Метали цветни;
- Стъкло по цветове.

След сортирането в сепариращата кабина 3 се отделят не по-малко от: 1 980 кг. хартия и велпапе, 1 840 кг. пластмаси (фолио, PET и др.), 500 кг. стъкло и цветни метали – 110 кг. (*Таблица 4*).

След Кабина 3 с машинната сепарация на метали се отделят 410 кг. дневно черни метали.

Неоползотворимите отпадъци за обезвреждане чрез депониране са 169,32 т/ден или 74,50 % от теглото на доставените на входа на инсталацията отпадъци (*Таблица 4*).

Общото количество отделени рециклируеми материали (от сепариращите кабини в насипен или балиран вид) е 14,77 т/дневно или 6,50 % спрямо общия вход на инсталация. Количеството материал за алтернативно оползотворяване, генерирано от третирането на смесените битови отпадъци е 43,18 т/дневно или 19,00 % спрямо входа на инсталацията. Общото количество отделени материали за последващо оползотворяване и рециклиране е 57,95 т/дневно или 25,50 % от теглото на доставените на входа на инсталацията отпадъци, при минимално изискуемо количество от Възложителя – 25 % (Техническа спецификация).

Таблица 4

предварително сепариране (Кабина 1)	Стъкло и RE – едрогабаритно велпапе и LDPE, твърди пл. и др.	% от вход	0,98
		т/дневно	2,23
	ЕГО непригодни за сепарация	% от вход	0,50
		т/дневно	1,14
Вибрационно сито поз.8	Изход 1 – ф-ция 0-20 мм за други методи за оползотворяване	% от вход	13,50
		т/дневно	30,68
	Изход 2 – ф-ция 20-50 мм остатък за обезвреждане	% от вход	12,00
		т/дневно	27,27
кабина за сепариране (Кабина 2)	LDPE, PET, PP, HDPE и др.	% от вход	1,35
		т/дневно	3,07
	хартия и велпапе (картон)	% от вход	1,81
		т/дневно	4,11
	тв. пластмаса и др.	% от вход	0,18
		т/дневно	0,41
	метали – черни и цветни	% от вход	0,05
		т/дневно	0,11
	неоползотворима фракция	% от вход	11,43
		т/дневно	25,97
	RDF – изход кабина 3	% от вход	5,50
		т/дневно	12,50
кабина за сепариране (Кабина 3)	смесена хартия, картон	% от вход	0,87
		т/дневно	1,98
	PET, HDPE, фолиа, LDPE, PE/PP бутилки	% от вход	0,81
		т/дневно	1,84
	стъкло	% от вход	0,22
		т/дневно	0,50
	цветни метали	% от вход	0,05
		т/дневно	0,11
Лентов магнитен сепаратор поз.15	черни метали	% от вход	0,18
		т/дневно	0,41
общо количество отделени оползотворими материали (включващи сепарираното от Кабина 1, Вибрационно сито поз.8, Кабина 2, Кабина 3 и Лентов магнитен сепаратор поз.15)		% от вход	25,50
		т/дневно	57,95
остатък за обезвреждане чрез депониране		% от вход	74,50
		т/дневно	169,32

4.7. Разпределение на човешките ресурси и отговорности на отделните специалности

4.7.1. Организационен график за работа на персонала на инсталацията

Предвидените дни за прием на отпадъци на площадката са 365, докато работните дни на инсталацията за предварителна обработка (сортиране) на смесени битови отпадъци през годината са 330, съобразено със сменните на персонала и количеството на планираните профилактични, основни и евентуални аварийни ремонти, при работен график от 7 дни в седмицата, една смяна (два технологични екипа) от по 12 часа дневно и ефективно работно време 10 часа за смяна. В *Таблица 5* е дадено примерното разпределение на работното време по часове и продължителност.

Таблица 5

час	продължителност	действие
1-ва смяна		
08,00		Ефективно работно време
10,00	30 минути	Физиологична почивка
10,30		Ефективно работно време
12,00	60 минути	Обедна почивка
13,00		Ефективно работно време
16,00	30 минути	Физиологична почивка
16,30		Ефективно работно време
20,00		Край на работното време
	10 часа	Ефективно работно време на инсталацията
	2 часа	Почивки

Производственият цикъл се предвижда да се изпълнява от една смяна по 12 часа, с два технологични екипа. Технологичният екип включва описаните в т.5.6.2. работници, като броят сепаратори е съобразен с данните от *Таблица 6.*

Съгласно разработения масов баланс на инсталацията (***Приложение 9*** – *Масов баланс*), очакваните количества материали за ръчно сепариране са както следва:

- От предварителното сепариране (Кабина 1) – рециклируеми материали около 220 кг/ч и съответно ЕГО около 110 кг/ч;
- При сепарирането в кабина 2 – оползотворими материали общо 770 кг/ч и неоползотворима фракция (остатък за обезвреждане) – 2 600 кг/ч;
- При сепарирането в кабина 3 – оползотворими материали общо 440 кг/ч

В зависимост от относителното тегло на сепарираните материали, ръчната сепарация за рециклируемите материали може да се извършва с производителност от 80 до 200 кг/час, а за неоползотворимата фракция – до 480 кг/ч.

Кабините за сепариране позволяват на една течка (пост) да работят до двама сепаратори, т.е. например за Кабина 2 при 10 течки от всяка страна на транспортьора (общо за кабината 20), максимално възможния брой сепаратори е 40.

С изложените до тук данни са извършени пресмятанията за необходимия минимален брой сепаратори на инсталацията за постигане на показателите заложени в масовия баланс.

Таблица 6

НАТОВАРВАНЕ НА СЕПАРАТОРИТЕ – ПРОГНОЗА	
отсортиране на RE (минимално), кг/ч	80
отсортиране на неоползотворимата фракция, кг/ч	480
Кабина за предварително сепариране (Кабина 1)	
количество RE, кг/ч	220,00
сепаратори RE, бр.	2,8
количество ЕГО, кг/ч	110,00

сепаратори ЕГО, бр.	0,2
общо сепаратори за предварително сепариране в Кабина 1	***3***
Кабина за сепариране (Кабина 2)	
количество рециклируеми материали, кг/ч	770,00
сепаратори, бр.	9,6
количество неоползотворимата фракция, кг/ч	2 600
сепаратори , бр.	5,4
общо сепаратори в Кабина 2	***15***
Кабина за сепариране (Кабина 3)	
количество RE, кг/ч	440,00
сепаратори RE, бр.	5,5
общо сепаратори в Кабина 3	***6***
необходим общ минимален брой сепаратори	**24**
ПРЕДВИДЕНИ РАБОТНИЦИ (СЕПАРАТОРИ)	
Кабина за предварително сепариране (Кабина 1)	
общ брой сепаратори в Кабина 1 (предвидени)	**3**
Кабина за сепариране (Кабина 2)	
към бункери	2 x 6
към контейнери	2 x 2
общ брой сепаратори в Кабина 2 (предвидени)	**16**
Кабина за сепариране (Кабина 3)	
към бункери	2 x 3
общ брой сепаратори в Кабина 3 (предвидени)	**6**

Съгласно получените данни в *Таблица 6* и видовете (броя) оползотворими материали, които е необходимо да бъдат сортирани (при обем на входа от 75 000 тона годишно) се предвижда следния брой работници (сепаратори), разпределени по постове (***Приложение 10*** – *Разпределение по постове*):

А. Кабина за предварително сепариране (Кабина 1)

- Пост 1 ЕГО – 1 сепаратор;
- Пост 2 едрогабаритно велпапе (картон) и фолиа (RE материали) – 1 сепаратор;
- Пост 3 едрогабаритни тв.пластмаси и пост 4 стъкло (RE материали) – 1 сепаратор.

Б. Кабина за сепариране (Кабина 2)

- Пост 5 и пост 6 – LDPE безцветно (Бункер 1) – 2-ма сепаратори;
- Пост 7 и пост 8 – велпапе (картон) (Бункер 2) – 2-ма сепаратори;
- Пост 9 – смесена хартия (Бункер 3) и пост 11 – LDPE цветно (Бункер 4) – 1 сепаратор;
- Пост 10 – смесена хартия (Бункер 3) и пост 12 – LDPE цветно (Бункер 4) – 1 сепаратор;
- Пост 13 – PET безцветен (Бункер 5) и пост 15 – PET кафяв (Бункер 6 разделен на две) – 1 сепаратор;
- Пост 14 – PET безцветен (Бункер 5) и пост 16 – PET зелен (Бункер 6 разделен на две) – 1 сепаратор;
- Пост 17 – PET син (Бункер 7) и пост 19 – HDPE (Бункер 8 разделен на две) – 1 сепаратор;
- Пост 18 – PET син (Бункер 7) и пост 20 – PE бутилки (Бункер 8 разделен на две) – 1 сепаратор;

- Пост 19 – HDPE (Бункер 8 разделен на две) и пост 21 – метали (черни/цветни) – 1 сепаратор;
- Пост 20 PE бутилки (Бункер 8 разделен на две) и пост 22 – твърда пластмаса PP – 1 сепаратор;
- Пост 23 – неоползотворима фракция – 2-ма сепаратори;
- Пост 24 – неоползотворима фракция – 2-ма сепаратори.

В.Кабина за сепариране (Кабина 3)

- Пост 25 – пластмасови фолия (Бункер 1) и пост 27 – смесена хартия / картон (Бункер 2) – 1 сепаратор;
- Пост 26 – пластмасови фолия (Бункер 1) и пост 28 – смесена хартия / картон (Бункер 2) – 1 сепаратор;
- Пост 29 – PET безцветен (Бункер 3 разделен на две) и пост 31 – LDPE (Бункер 4) – 1 сепаратор;
- Пост 30 – PET син (Бункер 3 разделен на две) и пост 32 – LDPE (Бункер 4) – 1 сепаратор;
- Пост 33 – PET кафяв (Бункер 5 разделен на две) и пост 35 – HDPE (Бункер 6 разделен на две) – 1 сепаратор;
- Пост 34 – PET зелен (Бункер 5 разделен на две) и пост 36 – PE бутилки (Бункер 6 разделен на две) – 1 сепаратор.

Сепарирането на цветни метали и стъкло в Кабина 2 и Кабина 3 ще се извършва на определените постове в съдове, разположени до сепараторите.

При определянето на броя сепаратори числеността е увеличена до 25 (общо за трите кабини), с цел максимално обхващане количеството на оползотворими материали за сепариране.

Предвиденият график за работа на инсталацията ще се синхронизира с нарядите на дружеството/та обслужващо/и територията на регион Ямбол в сметосъбирането и сметоизвозването на смесените битови отпадъци.

„Сорт комерс" ЕООД ще уведомява незабавно Общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа при възникване на технически проблем на сепариращата инсталация (свързан с авария, ремонт, подмяна на дефектирала част и пр.), относно характера, срока и начина на отстраняването й.

4.7.2. Технологичен персонал

Производственият цикъл на технологичния процес се осъществява на една смяна по 12 часа от два технологични екипа (смени).

Т*ехнологичният екип* е съставен от 35 човека, като включва:

- Началник смяна – 1;
- Оператор инсталация – 1;
- Оператор на балираща машина (преса) – 1;
- Шофьор – 1;
- Оператор на челен товарач (фадрома) / газокар – 3;
- Сепаратори – 25;
- Общи работници – 1;
- Шлосер – 1;
- Ел.техник – 1.

Извън технологичните екипи се предвижда следният персонал:

- Ръководител инсталация – 1;
- Началник склад / отчетник – 1;
- Оператор везна – 3;
- Счетоводител – 1;
- Еколог – 1;
- ЧР и ТРЗ – 1;

4.7.3. Отговорности на отделните позиции

- Ръководител инсталация – отговаря за цялостната дейност на площадката. Комуникира, координира и взаимодейства с представителите на Възложителя и на другите ангажирани лица в процеса на изпълнение на договора. Отговаря за здравословните и безопасни условия на труд на площадката, спазването на екологичните норми и стандарти и качественото и срочно изпълнение на дейностите на площадката. Представлява дружеството при извършване на проверки от държавни контролни органи – РИОСВ, ИАГИТ и др.;
- Началник склад/отчетник – организира приемането, съхраняването и предаването на стоки и материали. Контролира качеството, количеството и комплектността на постъпващите в склада материали. Води отчетната книга на площадката и изготвя годишния отчет за отпадъците;
- Счетоводител – извършва всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи. Изготвя оборотни ведомости, извършва извлечения и справки от аналитични сметки, участва при изработването на тримесечните, шестмесечни и деветмесечни междинни баланси, както и годишния баланс на предприятието. Води дневника за месечно потребление на вода и ел. енергия;
- Еколог - изготвя и подава пред съответните компетентни държавни или общински органи, необходими за дейността на работодателя документи, с оглед получаване на разрешителни, регистрационни и др. документи; активно участва при събиране, анализиране и систематизиране на необходимата информация, както и при изготвянето на необходимите справки и отчети съгласно разпоредбите на Закона за управление на отпадъците и Наредбите по прилагането му; съдейства при създаването и поддържането на база данни за дейността по отношение третирането на смесени битови отпадъци и разделно събираните отпадъци; участва в проверката за съответствие на техническото състояние на оборудването с изискванията на околната среда и рационалното използване на природните ресурси; взима проби от компонентите на околната среда; анализира и оценява факторите, които замърсяват околната среда.
- ЧР и ТРЗ – цялостно техническо и документално обслужване на дружеството във връзка с възникването, съществуването и прекратяването на трудовоправните отношения с работниците и служителите в него;
- Оператор везна – отговаря за отчитане на материалните потоци, постъпващи и напускащи територията на площадката;
- Началник смяна – координира взаимодействието между отделните звена, ангажирани в изпълнението на работния процес;
- Оператор инсталация – отговаря за нормалното функциониране на инсталацията и ежесменното обслужване. Регулира натоварването на инсталацията и контролира последователността на отделните етапи от сепарирането, включително и ефективността на работа на отделните длъжностни лица;
- Оператор на балираща машина (преса) – следи за нормалното протичане на балирането на рециклируемите материали и материала за алтернативно оползотворяване, определя режимите на работа на машината в синхрон със сепариращата инсталация, извършва ежедневното обслужване на машината;
- Оператор на челен товарач (фадрома) / газокар. Фадромист – подава материал към захранващия бункер на инсталацията за сепариране, манипулира входящия и изходящите материални потоци към и от инсталацията. Газокарист – обслужва малките мобилни контейнери, подрежда по видове балираните материали (RE и материал за алтернативно оползотворяване), транспортира ги до участъка за складиране с цел последваща експедиция;
- Шофьор – поддръжка и управление на транспортното средство, отвеждане на товари от едно място на друго. Подменя мобилните контейнери от изходящите точки на инсталацията и транспортира неоползотворимите материали до мястото за депониране.

- Сепаратори – извършват ръчното сепариране (отделяне) на рециклируемите и алтернативно оползотворими материали от общия поток битови отпадъци;
- Общ работник – поддържа хигиената на площадката и участва в другите дейности на площадката;
- Ел.техник – отговаря за техническата изправност на ел.инсталациите;
- Шлосер – поддържа в изправност съоръжения и устройства на инсталацията, като осигурява правилната им и непрекъсната експлоатация, отстраняване на неизправности с цел поддържане на нормален технологичен процес;

„Сорт комерс" ЕООД ще осигури свой екип от обучени работници и специалисти при провеждането на всички необходими проби/изпитвания на техническото оборудване на площадката за предварително третиране на битови отпадъци, като ще поеме за своя сметка всички разходи във връзка с пробите/изпитванията и ще осигури всички необходими условия за тяхното извършване.

„Сорт комерс" ЕООД ще урежда с ангажираните от него работници и специалисти всички трудово-правни отношения и спазване на изискванията на КТ, ЗЗБУТ и други приложими правни норми.

„Сорт комерс" ЕООД ще се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на поръчката, в т.ч. за извършване на дейности по третиране на отпадъци на площадката.

4.8. Описание на начина на водене на отчетност на площадката – контрол на материалните потоци на вход и изход

„Сорт комерс" ЕООД ще използва специализиран софтуерен продукт „Регистрационна информационна система (РИС) за управление на отпадъците", разработен от „Дейта М Плант" ООД и внедрен на площадката за третиране на отпадъци на дружеството.

Софтуерният продукт е свързан с автомобилната електронна везна и позволява автоматично регистриране и записване на измерените товари от везната, време – час и дата на измерване, бързо въвеждане на данни чрез избор на опции за „вид на отпадъка", „произход на отпадъка", „населено място", „доставчик", „рег. № на автомобила", „име на шофьора" и др., както и подробни разпечатки (справки) за постъпили и предадени отпадъци от площадката по дни, месеци и зададени периоди.

Чрез софтуерния продукт ще се издават следните документи:

1. *Кантарни бележки за доставено количество отпадък (приемни бележки)*

Кантарната бележка съдържа следните реквизити:

- №, дата и час на издаване;
- Доставчик – наименование;
- Булстат/ЕИК на доставчика;
- Партида и ЕИК/Булстат на лицето, на чиято партида се завежда отпадъка
- Данни за превозвача – дружеството, име на шофьор, рег. № на автомобил/ ремарке;
- Произход и вид на отпадъка, населено място, община;
- Състояние, опаковка и свойства на отпадъка;
- Склад;
- Клетка;
- Код и наименование на отпадъка по *Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците;*
- Бруто, Тара и Нето;
- Предал, приел – име и подпис

Всяка кантарна бележка ще се издава в два екземпляра – по един за „Сорт комерс" ЕООД и дружеството на превозвача и ще се подписва от оператора на автомобилната везна, както и от шофьора на сметоизвозващия автомобил.

В кантарните бележки за постъпващите количества отпадък ще се отбелязва наличието или липсата на пресоващ механизъм на транспортните средства доставящи отпадъците.

2. Кантарни бележки за количество отпадъци, напуснали площадката (експортна бележка)

Експортната бележка съдържа реквизитите на приемната бележка, като вместо Доставчик се изписва Клиент – юридическото лице, за което се експедират отпадъците. Ще се издава в три екземпляра – два за „Сорт комерс" ЕООД и един за юридическото лице, което ще получи отпадъците.

3. Отчети за приетите на площадка отпадъци

Отчетът съдържа данните за приетите на площадката отпадъци по вид, количество и произход. Данните от отчетите ще се вписват в Отчетната книга на площадката по *чл. 44, ал. 1 от ЗУО и чл. 7, т. 5 от Наредба № 1 от 04.06.2014г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри (образец Приложение № 4)*. Изпълнителят ще предоставя на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа пълна информация за водената от него индивидуална отчетност по отношение на количествата отпадъци, преминали на „вход - сепарация" и на „изход – след сепарация", както и информация за степента на изпълнение на крайната цел на обществената поръчка, в т.ч. ще предоставя при поискване информация за водената от него Отчетна книга относно дейностите на площадката за предварително третиране на отпадъци.

4. Отчети за предадените от площадката отпадъци

Отчетът ще съдържа данните за предадените отпадъци от площадката на други юридически лица, притежаващи съответните разрешителни / регистрационни документи за последващо оползотворяване или обезвреждане, по вид, количество и произход. Данните от отчетите ще се вписват в Отчетната книга на площадката.

5. Месечни справки за приетите на площадката и предадени за последващо обезвреждане или оползотворяване отпадъци

Месечните справки ще се ползват за изготвяне на месечните актове по чл. 8 от договора и ще бъдат неразделна част от тях (чл. 8, т. 2. и т. 3). Системата позволява отпечатване на обобщени справки и справки по зададени опции – напр. справка за приетите отпадъци с код 20 03 01 през м. март от автомобил с рег. № Y 1111, по дни, с което ще се изпълнят изискванията на възложителя за отделни справки за различните видове автомобили (с/без пресоващ механизъм).

6. Актуване и фактуриране

Ще се извършва актуване и фактуриране поотделно за всяка от петте общини – Общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа. Всяка община ще има собствен ангажимент за одобряване на издадения към нея акт (и приложенията към него), респективно – за плащането по съответната фактура. След края на всеки отчетен период, Изпълнителят ще представя Акт по образец (утвърден след съгласуване между страните), в който подробно ще са описани извършените дейности във връзка с предоставената услуга за отчетения период за съответната община, включително:

- тегло на смесените битови отпадъци, постъпили на вход - всеки акт ще съдържа информация количествата приети от съответната община отпадъци, така че сумата от петте общини да е равна на количествата общо за Региона;
- тегло на сепарираните отпадъци;
- тегло на предадените за рециклиране и оползотворяване отпадъци;
- тегло на временно заскладените сепарирани отпадъци (с цел последваща преработка в рециклиращи предприятия, инсталации за термично оползотворяване и др.);
- тегло на предадените за крайно обезвреждане на депо остатъчни неоползотворими отпадъци – формирани на „изход" след сепариране.

Количествата на сепарираните отпадъци; предадените за рециклиране и оползотворяване отпадъци; временно заскладените сепарирани отпадъци (с цел последваща преработка в рециклиращи предприятия, инсталации за термично

оползотворяване и др.), ще се изчисляват съгласно процентното съотношение на „вход" постъпващи отпадъци за всяка община към количеството на изход сепарирани отпадъци, съответно предадените за рециклиране и оползотворяване отпадъци; съответно временно заскладените сепарирани отпадъци. Съответно в справката ще се попълват и количествата на отпадъците, които ще се обезвреждат чрез депониране за всяка от общините, като се спазва същия принцип. Към акта ще се прилагат подробна справка за съответния период от кантара на „Сорт комерс" ЕООД за всеки един доставчик по дни за приетите за третиране количества битови отпадъци за съответния отчетен период, включваща минимум данни – дата, фирма, рег. № на автомобил, имена на шофьор, час вход, тегло пълен автомобил, час изход, тегло празен автомобил, чисто тегло на отпадъка, код на отпадъка, изходящите количества след сепариране, предадени за обезвреждане (транспорт до депо), включително данни от входа на депото и за оползотворяване; копия на документите, с които са предадени отсортираните отпадъци на крайните преработватели (вкл. рециклиращи предприятия, инсталации за термично оползотворяване); справка за заскладените за временно съхранение отсортирани отпадъци за оползотворяване. Справката за постъпващия отпадък от измерванията, извършени с автовезната, ще е отделно за:

- Автомобили с пресоващ механизъм
- Автомобили без пресоващ механизъм – (бордови автомобили, контейнеровози, самосвали и др.)

След представяне на Акта, в срок до 10 (десет) работни дни той ще се разглежда и ако в рамките на този срок не бъдат отправени писмени възражения до „Сорт комерс" ЕООД, ще се счита, че актът е приет. При наличие на възражение по акта и/или придружаващите го документи, „Сорт комерс" ЕООД в срок от три работни дни след получаването му ще извърши изисканите допълнения, корекции или уточнения и ще ги представи.

Въз основа на приет и одобрен акт, „Сорт комерс" ЕООД ще издава фактури на Общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа, като се съобрази с изискванията за форма и съдържание и вписва номер/дата на подписания Договор. Фактурите ще са отражение на реално постъпилите, преработени и депонирани количества отпадъци съответно за всяка от петте общини.

Плащанията ще се осъществяват по баноков път, по банковата сметка с титуляр „Сорт комерс" ЕООД, посочена в Договора, като Изпълнителя ще уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната.

7. Годишни справки за приетите на площадката и предадени за последващо обезвреждане или оползотворяване отпадъци

На база на годишната справка от РИС ще се изготвя годишния отчет по *чл. 44, ал. 6 от ЗУО и образец съгласно Приложение № 20 към чл. 18 ал. 1 и 3 от Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри.* „Сорт комерс" ЕООД ще представя екземпляр на Възложителя от годишните отчети за отпадъците, преди изпращането им в ИАОС.

Освен РИС, за отчетността на площадката ще се води и Производствен дневник. Той ще се попълва в края на всяка работна смяна и ще съдържа данни за третираните от смяната отпадъци по вид и количество.

„Сорт комерс" ЕООД ще осигурява достъп и ще оказва съдействие на Общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа при извършване на контрол на услугата, както и ще информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други външни контролни органи на площадката за предварително третиране.

Данни от електронната везна и предаване на информация за постъпилите количества отпадъци.

„Сорт комерс" ЕООД, ако бъде избрано за Изпълнител по обществената поръчка, ще предостави достъп до информацията чрез предаване на данни в реално време в

информационната система на Възложителя. Ще бъде внедрена автоматична система за разпознаване и обработка на автомобила и пренос на данни в реално време. Системата ще контролира автоматично теглото на полезния товар в преминаващите през кантара автомобили. Ще предоставя данни в реално време, както и периодични отчети, съдържащи дата и час, вид автомобил (преса и самосвал, др.), номер на автомобил и тегло на товара. Ще разпознава автоматично автомобилите, преминаващи през кантара, както и тяхната посока на движение. Ще отчита теглото на автомобилите чрез данните от електронния кантар. Ще се регистрират следните събития:

» преминаване на автомобил през кантара;
» разпознаване на неговата посока на движение – вход или изход от обекта;
» измерване на пълното тегло на автомобила (тара + нето);
» измерване на празен автомобил (тара);
» изчисляване на теглото на полезния товар (нето).

Посочената по-горе система ще бъде изградена след предоставяне на необходимата за това информация от страна на Възложителя и съобразно неговите изисквания.

Видео наблюдение

„Сорт комерс" ЕООД, ако бъде избран за Изпълнител по обществената поръчка, ще изгради за своя сметка система за видео наблюдение и запис на информацията в реално време, което ще обхваща:

1. зоната за приемане на отпадъците с контролно - пропускателен пункт и автомобилна везна за отчитане на теглото;
2. номера на пристигащите автомобили;
3. показателите на електронната везна на вход/ изход;
4. зоната за разтоварване на постъпващите отпадъци за всяка община.

Изпълнителят ще осигури на Възложителя достъп до системата за видеонаблюдение в реално време.

4.9. Система за управление на качеството

В дружеството е внедрена интегрирана система за управление на качеството, околната среда и за безопасните и здравословни условия на труд, съгласно изискванията на ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, BS OHSAS 18001:2007, обхващаща всички дейности и процеси, които се извършват в дружеството. В съответствие с нея ще се създаде организация на непрекъснат контрол на качеството на продуктите и предлаганите услуги, предотвратяване на възможностите за възникване на трудови злополуки, превенция на възможностите за замърсяване, както и подобряване на дейностите, които могат да доведат до евентуално замърсяване на околната среда ***(Приложение 11)***.

При изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, няма да се допуска замърсяване с отпадъци на територията извън площадката за предварително третиране, както и ще се извършва ежедневно почистване на самата площадка; няма да се извършва складиране / съхраняване на балирани отпадъци извън обособените за това зони. Материали, които не могат да бъдат балирани, ще се съхраняват в специализирани контейнери / клетки или по друг подходящ начин с цел недопускане разпиляване на отпадъците.

На площадката ще има специално обособени места за временно съхранение на отделяните от дейностите специфични опасни отпадъци (батерии, акумулатори, отработени масла, филтри, луминесцентни лампи и др.), до предаването им за обезвреждане на фирми, притежаващи необходимите разрешителни, издадени по реда на ЗУО за дейности със специфични опасни отпадъци, и с които има сключени договори.

Входящият контрол върху доставяните на площадката отпадъци ще се извършва на няколко етапа:

- При постъпване на отпадъците ще се установява количеството;
- С регистрацията на превозното средство ще се получи информация за изпълнителя на транспорта и мястото от където е извършено събирането;

- В процеса на разтоварване на транспортните средства ще се извършва проверка за съответствие и визуално охарактеризиране на отпадъка.

При констатиране наличие на опасни отпадъци, те ще се отстраняват незабавно от общия поток битов отпадък и ще се отвеждат на обособено място за съхранение (отговорно пазене), като се предприемат необходимите мерки за осигуряване безопасността и здравето на персонала, ограничаване на достъпа до отпадъка до сезиране на контролните органи на Възложителя (съответно на общината, от която са отпадъците) и съгласуване на последващи действия с него. Ако се установи наличие на болнични отпадъци, транспортното средство ще се задържа до получаване на указания за действия от общината, от която са отпадъците, като ще се предприемат и мерки за изолирането им с цел недопускане на смесването им с отпадъците, подлежащи на сепариране, и предотвратяване на досег до тях.

4.9. Идентифицирани потенциални рискове и трудности при изпълнение на предмета на поръчката

В хода на подготовката и изпълнението на предмета на обществената поръчка избраният Изпълнител ще е изправен пред рискове - събития, които може да имат негативен ефект върху постигане на поставените цели. Това налага необходимостта от установяване на система за управлението на риска, включваща ясно регламентирана рамка и механизми за предотвратяване.

Идентифицирането на риска е процес, при който се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване. Политиката по управление на риска е насочена към извършване на качествени и екологосъобразни услуги, при спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и управление на околната среда. Стратегията за управление на риска се актуализира ежегодно и цели прилагане на единен подход за управление на риска, включващ идентифициране, оценяване и контролиране на рисковете /потенциални събития или ситуации/, които биха повлияли негативно върху постигане на целите на обществената поръчка.

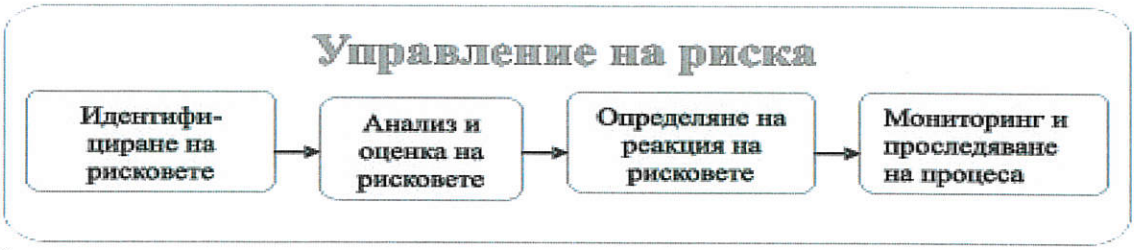
Системата е предназначена да даде сигурност, че целите ще бъдат постигнати.

Управлението на риска изисква да бъдат идентифицирани рисковете, да се оцени вероятността от настъпването им и техните последици и да се вземе решение какви действия да бъдат предприети, за да се ограничат тези рискове до приемливо за фирмата ниво. Успешното реализиране на поръчката не би могло да се гарантира напълно, ако се пренебрегнат потенциалните проблеми и тяхното проявление. Всеки възникнал проблем по същество представлява реализиран риск. Предприемането на адекватни и работещи мерки за преодоляването на съответните рискове, както и за преодоляването на съответните последици от тяхната проява, ще бъде възможно само тогава, когато сигналите за опасността от възникване или проявление на даден риск бъдат своевременно идентифицирани.

Ранната идентификация на възможната проява на даден риск е от изключителна важност. Тя ще бъде извършвана чрез системно проследяване на определените индикатори за проявлението на всеки риск чрез редовен преглед и анализ на източниците за проверка на индикаторите, от които ще се отчитат промените в тяхното състояние или настъпило изменение. Констатирането на подобна промяна или настъпило изменение на индикатор ще означава индикация за възможен риск.

Рисковете представляват външни фактори, които не се влияят от изпълнението на задачата, но могат да повлияят върху изпълнението и дългосрочната устойчивост на резултата от това изпълнение.

Основните моменти в процеса на управление на риска могат да бъдат онагледени по следния начин:



Рисковете, свързани с изпълнението на предмета на поръчката може да се опишат като:

1. ***Организационен риск***, като тази група рискове включва:
   - Риск 1 – времеви риск свързан със закъснение при текущото изпълнение на дейностите;
2. ***Административни и свързани със законовата и нормативната уредба рискове***, като тази група рискове включва:
   - Риск 1 – липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса по предварително третиране на отпадъците;
   - Риск 2 – липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на извършваната дейност, а именно – Контролиращия дейностите по предварително третиране на отпадъците орган на МОСВ, Възложителя, Изпълнителя, Сметосъбиращите и сметоизвозващи дружества и Предприятията на рециклиращите и оползотворяващи дружества;
   - Риск 3 – промени в законодателството на България или на ЕС във връзка с наблюдението и отчитане на дейностите по управление на отпадъците.
3. ***Финансов риск***, включващ следните рискове:
   - Риск 1 – неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя;
   - Риск 2 – неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на рециклиращите и оползотворяващи дружества.
4. ***Технически риск***, включващ:
   - Риск 1 – аварийни ремонти работи по инсталацията за третиране на отпадъци;
5. ***Икономически риск***, включващ следните рискове:
   - Риск 1 – невъзможност на Възложителя да достави обявения в документацията обем отпадъци за третиране.
6. ***Технологичен риск***, включващ:
   - Риск 1 – изменение на морфологията на смесените битови отпадъци.

4.12.1. Аспекти и сфери на влияние на описаните рискове

Изброените рискове могат да имат различно влияние (основно негативно) върху изпълнението на целите на Обществената поръчка. Те могат да се опишат като:

№	РИСК	Влияние
1	Времеви риск, свързан със закъснение при текущото изпълнение на дейностите	Времеви риск по време на експлоатация на инсталацията при извършване на ремонтни работи на машините и съоръженията, аварийно спиране на ел.захранване, природни бедствия – предполага нарушаване на нормалния технологичен ритъм на площадката.
2	Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса по предварително	Липсата на информация ще доведе до сътресения в ритъма на технологичния режим на работа.

	третиране на отпадъците	
3	Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтере-сованите страни в рамките на извършваната дейност, а именно – Контролиращия дейностите по предварително третиране на отпадъците орган на МОСВ, Възложителя, Изпълнителя, Сметосъбиращите и сметоизвозващи дружества и Предприятията на рециклиращите и оползотворяващи дружества.	Липсата на информация от този вид е предпоставка за невъзможност за изпълнение на поетите от Изпълнителя ангажименти.
4	Промени в законодателството на България или на ЕС във връзка с наблюдението и отчитане на дейностите по управление на отпадъците	В зависимост от степента и обема на промените може да има голямо влияние върху дейностите предмет на Обществената поръчка. Рискът от неблагоприятни промени на нормативната уредба е свързан с възможността от промени в законодателството, касаещо дейността на дружеството, в следствие на които биха могли да се променят неблагоприятно икономическата среда и икономическите показатели на субекта. Неблагоприятни промени в нормативната уредба са в състояние да застрашат изцяло изпълнението на дейностите по поръчката. Рисковете, свързани с неблагоприятна промяна в законодателството обхващат организацията на изпълнение на дейностите и водят до нарушаване на договореностите, натрупване на отпадъци, застрашаване на здравето на хората, финансови санкции, невъзможност от въвеждане на нови технологии и др.
5	Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	Риск от недостиг на финансов ресурс и забавени плащания от страна на Възложителя съществува винаги, тъй като тези плащания са обвързани с план-сметката на общината и не могат да се осъществяват от други пера на общинския бюджет. Ако не са взети необходимите мерки за преодоляване на този риск, Дружеството няма да е в състояние да изплаща своите задължения към доставчици и персонал. Липсата на финансов ресурс от страна на Възложителя е в състояние да доведе до влошаване качеството на изпълняваната услуга като се допусне спад или изцяло спиране на изпълнението на дейностите.
6	Неизпълнение на договорните задължения,	При забавени плащания от страна на крайните рециклатори на материалите за оползотворяване ще

	в това число забава на плащанията по договора от страна на рециклиращите и оползотворяващи дружества	има предпоставки за проблеми не само от финансов характер но и нарушения в ритмичността при експедициите в бъдещи периоди.
7	Аварийни ремонти работи по инсталацията за третиране на отпадъци	Аварийните ремонти ще се отразят на нормалния технологичен ритъм на работа на инсталацията за третиране на отпадъци.
8	Невъзможност на Възложителя да достави обявения в документацията обем отпадъци за третиране	Направените разчети за финансова ефективност на третирането са извършени върху пълния обем отпадъци, посочен в документацията за Обществена поръчка. Намаляването на този обем отпадъци ще доведе до икономически неефективен модел за третиране.
9	Изменение на морфологията на смесените битови отпадъци	Изпълнението на целите на Регион Ямбол по чл.31 (1), т.1 от ЗУО, имат пряка зависимост от морфологичният състав на смесените битови отпадъци.

4.12.2. Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска

РИСК	Предварителни мерки за въздействие
Времеви риск, свързан със закъснение при текущото изпълнение на дейностите	• При възникнали събития (аварийно спиране на ел.захранването, природни бедствия и т.н.) по време на експлоатацията на инсталацията, довели до престой над 10 ч., смяната засегната от престоя ще отработи пропуснатия ден, като по този начин ще се запази технологичния ритъм на площадката.
Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса по предварително третиране на отпадъците	• Установяване на ясен регламент (разработен писмено), по отношение на комуникацията с другите страни, участващи в процеса на Обществената поръчка; • Въз основа на опита на участника, прилагане на работещ модел и изграждане на функционираща система по отношение на обмяната на информация и получаване на съдействие от другите участници в процеса.
Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно – Контролиращия дейностите по предварително третиране на отпадъците орган на МОСВ, Възложителя, Изпълнителя, Сметосъбиращите и сметоизвозващи дружества и предприятията на рециклиращите и оползотворяващи дружества	• Прилагане на работещ модел по отношение на съвместната работа с останалите участници; • Ясно формулиране на начина за обмен на информация, определен и разписан от всички заинтересовани страни, относно изпълнението на обществената поръчка; • Поставяне на ясни и конкретни задачи за всички заинтересовани страни, с лимити на отговорност и задължения за спазване на съответствието; • Изграждане на отношения на сътрудничество и взаимно информиране с цел предотвратяване на евентуални несъответствия, решаващо въздействие върху изпълнението на дейностите предмет на поръчката с информирано съгласие на всички участващи страни.

Промени в законодателството на България или на ЕС, във връзка с наблюдението и отчитане на дейностите по управление на отпадъците	• Екипът на „Сорт комерс" ЕООД има постоянна информация по отношение на действащата нормативна уредба в ЕС и Република България, както и следи за очаквани изменения, допълнения в действащата нормативна уредба на национално и на ниво ЕС. В дружеството се ползват лицензирани правно-информационни системи. Редовно се проверява и раздела за законопроекти на официалната страница на Народното събрание, както и за предоставени подзаконови нормативни актове за обществено обсъждане по официалните страници на министерствата на Република България. • Събраната информация позволява на дружеството да извърши предварителна и адекватна подготовка за предстоящите промени.
Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	• Ясна формулировка и графично отразяване на моментите за извършване на плащания от Възложителя; • Своевременно подаване на необходимия набор документи за осигуряване на нормално технологично време за подготовка и извършване на плащането; • Използване на краткосрочен привлечен кредитен ресурс, което е предпоставка за възможно изчакване на плащания по договора от страна на Възложителя.
Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на рециклиращите и оползотворяващи дружества	• На база практическият си опит до момента, „Сорт комерс" ЕООД има изградени варианти за обезпечаване на финансиране при забава на задължената страна. Дружеството се ползва с висок кредитен рейтинг сред финансовите институции в страната, изпълнява коректно всички задължения към своите кредитори и във всеки един момент, при нужда, може да разчита на допълнително финансиране от страна на банки, лизингови дружества и др.
Аварийни ремонти работи по инсталацията за третиране на отпадъци	• Извършване на превантивни мероприятия по поддръжка на машините и съоръженията; • Изготвяне на графици за планови ремонти, съобразени с технологичните планове и продиктувани от опита Дружеството; • Избор на оборудване с достатъчна степен на надеждност; • Поддръжка на резервни части на склад.
Невъзможност на Възложителя да достави обявения в документацията обем отпадъци	• Промяна в технологичния режим на работа; • Използване на резервни варианти за натоварване на капацитета на инсталацията до икономически ефективни параметри; • Промяна в технологията с цел повишаване на рентабилността на процеса на сепариране.
Изменение на морфологията на смесените битови отпадъци	• Наличен потенциал на технологичната схема за промяна на тежестта (количеството) на отделните отсортирани фракции, с цел недопускане отсепариране на по-малко количество оползотворими материали, а именно под заявената от Изпълнителя цел 25,5 % от входа.

4.12.3. Мерки за недопускане/предотвратяване на риска и мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска

Рисков фактор: Времеви риск, свързан със закъснение при текущото изпълнение на дейностите

Мерки за предотвратяване	Мерки за преодоляване
1. Предварително изготвяне на времеви график с резерв от време за поемане на закъснения при лоши атмосферни условия или аварийни престои.	1. Преразглеждане на графика с ползване на предварително предвидените резерви.

Рисков фактор: Липса/недостатъчна информация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно – Контролиращия дейностите по предварително третиране на отпадъците орган на МОСВ, Възложителя, Изпълнителя, Сметосъбиращите и сметоизвозващи дружества и предприятията на рециклиращите и оползотворяващи дружества.

Мерки за предотвратяване	Мерки за преодоляване
1. Разработване на система и схема от взаимовръзки при изпълнението на целите на Обществената поръчка.	1. Коригиране на схемата от взаимовръзки с цел по-добро сътрудничество, между отделните участници в проекта.
2. Изясняване на задълженията и отговорностите на всичките участници при изпълнение на целите на Обществената поръчка.	2. Преразглеждане и коригиране на задълженията на участниците в проекта и провеждане на мерки за разбирането и необходимостта от правилното и своевременно изпълнение на задълженията и отговорностите на участниците
3. Разработване на система за водене на документооборота по времето на изпълнението на дейностите.	3. Коригиране на системата и качеството на водене на документооборота с цел подобряване сътрудничеството и разбирателството между всички свързани с изпълняваните дейности страни.

Рисков фактор: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса по предварително третиране на отпадъците

Мерки за предотвратяване	Мерки за преодоляване
1. Предварително анализиране на нужната документация и информация, необходима за изпълнението на Обществената поръчка.	1. При констатации за липсваща към момента документация и информация разработване на мерки и процедури за своевременното и спешно набавяне.
2. Анализиране на цялата необходима	2. При констатации за забавяне при

информация и документация във връзка с изпълнението на Обществената поръчка.	създаването на необходимата документация и информация по време на изпълнение на дейностите разработване на мерки и процедури за своевременното и спешно набавяне.
3. Разработване на списъци и мерки за своевременното изработване и допълване на необходимата документация и информация за изпълнението на целите на Обществената поръчка.	3. Активно подпомагане на участниците в процеса, с цел своевременно създаване и изготвяне на необходимата документация и информация за изпълнението на целите на Обществената поръчка.

Рисков фактор: Промени в законодателството на България или на ЕС във връзка с наблюдението и отчитане на дейностите по управление на отпадъците

Мерки за предотвратяване	Мерки за преодоляване
1. Анализиране на законодателството в Р. България и ЕС и разработвани в момента промени, свързани с изпълнението на Обществената поръчка.	1.При настъпили промени в законодателство на Р. България или ЕС - разработване на процедури с цел отразяването им в реализацията на проекта с минимални финансови отклонения и постигане на заложените крайни цели на Обществената поръчка; 2. Бързо и своевременно актуализиране на несъответстващи на приетите изменения и допълнения в нормативната уредба вътрешни нормативни актове;
2. Разработване на процедури за действия, при наличие на промени в законодател-ството в България и ЕС.	1. При настъпили промени – анализиране на тези изменения и разработване на правила и процедури за тяхното отразяване в проекта, без това да доведе до съществени изменения за срочното и качественото реализиране на Обществената поръчка; 2. Привличане на допълнителни висококвалифицирани специалисти и експерти в областта на нормативната уредба.

Рисков фактор: Неизпълнение на договорните задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Мерки за предотвратяване	Мерки за преодоляване
1. Предварително и своевременно изясняване на възможните проблеми и начините/възможностите за тяхното преодо-ляване.	1. Решението ще се търси за всеки конкретен случай, съобразявайки се с конкретната фактология. Екипът ще търси контакт с оторизираните от Възложителя лица с цел установяване на причините, довели до съответното неизпълнение, и възможностите за преодоляване на проблема чрез отстраняване на пречките. Добрата комуникация в такива случаи ще доведе до по-бързо разрешаване на кризисната ситуация.
2. Ползване на външно финансиране с цел урегулиране на паричните си потоци.	2. Ползване на кредит за оборотни средства или овърдрафт с цел допълване на временен недостиг на собствени средства.

Коментари/обяснение на индентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора

Има няколко допускания, за които считаме, че са от голямо значение и са свързани с успешното изпълнение на Обществената поръчка. Определянето на тези допускания се прави, за да се отчетат зависимостите, потенциалните слабости и рисковете, свързани с проекта. В случай. че някои от тези допускания не могат да бъдат изпълнени, могат да възникнат определени рискове, които ще окажат влияние върху изпълнението на целите, заложени в Обществената поръчка. Независимо от това, екипът на „Сорт комерс“ ЕООД е уверен, че всяко потенциално въздействие върху проекта може и ще бъде намалено чрез използването на специфични техники и методи за управление на риска на база доказания опит на нашия екип при изпълнението на сходни поръчки.

Допускане 1	**Предварително разясняване на ангажиментите на различните страни участнички в дейностите свързани с Обществената поръчка**
КОМЕНТАР	Предварително разяснената ангажираност на отделните страни в процеса е предпоставка за успешно започване и изпълнение на дейностите по поръчката и мярка за предотвратяване на риска от липса/недостатъчна координация и сътрудничество.
Допускане 2	**Безпроблемно и ефективно сътрудничество между всички страни имащи отношение към поръчката**
КОМЕНТАР	Ефективността на сътрудничеството на заинтересованите страни е главно условие за успешното реализиране на дейностите по поръчката. Ясно формулираната схема на комуникация между страните, имащи отношение към поръчката, е предпоставка за

	безпроблемното протичане на процеса на работа, по-доброто сътрудничество и обмен на информация между заинтересованите страни в процеса.
Допускане 3	**Успешни и ефективни методи на работа след стартиране на дейността по изпълнение на договора**
КОМЕНТАР	Опитът на „Сорт комерс“ ЕООД в досегашните изпълнени услуги по аналогични поръчки е предпоставка за ефективна и безпроблемна работа. Предпоставка за качественото и успешно изпълнение на поетите при евентуално възлагане на обществената поръчка ангажименти са интегрираната система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, въведени в дружеството. С цел изпълнението на заложените изисквания в системите за управление на качеството и постигане на по-висока ефективност и ефикасност на работния процес, всеки работник/служител преминава задължително през начално и периодично обучение и периодичен инструктаж.
Допускане 4	**Безпроблемно изпълняване на изискванията според действащото законодателство**
КОМЕНТАР	В дружеството се осъществява постоянно следенето на нормативната уредба, както на обнародваната в Държавен вестник, така и на ниво законопроекти и бъдещи подзаконови нормативни актове. Познаването на действащата нормативната уредба, както и предстоящата на обнародване и влизане в сила, позволява стриктно изпълнение законодателството както в областта на управлението на отпадъците, така и съпътстващите я нормативни изисквания в областта на трудовото законодателство, здравословните и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност, екологични норми и др. Следенето на промените в законодателството на Република България и на ЕС е предпоставка за успешното постигане на целите при изпълнение на обществената поръчка, както и условие за предотвратяване, минимизиране и преодоляване на рисковете в тази област.

4.13. Срок за реакция при технически проблем

При настъпване на технически проблем на сепариращата инсталация, времето за диагностика на проблема ще бъде **до два дни**.

С оглед натрупания опит при експлоатация на подобен вид инсталации, „Сорт комерс” ЕООД счита, че максималния срок за отстраняване на авария/ремонт/подмяна на дефектирала част или друг технически проблем, е до **5 (пет) дни**.

При настъпване на авария или непредвидена ситуация, Възложителят ще бъде уведомен незабавно с предоставяне на информация за характера на аварията, начина и срока за нейното отстраняване.

Приложения:

Приложение 1 – Разрешение за дейности с отпадъци № 13-ДО-411-06/25.06.2019 г., издадено от РИОСВ - Стара Загора; Регистрационен документ № 13-РД-168-07/27.09.2019 г., издаден от РИОСВ - Стара Загора; Лиценз от МТ N: 7175 от 12.07.2016г. за международен автомобилен превоз на товари срещу заплащане – *заверени копия*;

Приложение 2 – Договор за наем на недвижим имот - инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване от 05.01.2015 г., Анекс № 4 от 16.07.2018 г. и Анекс № 5 от 04.06.2020 г. – *заверени копия*;

Приложение 3 – ПУП (ПРЗ) на УПИ I 302 - *заверено копие*;

Приложение 4 – Ситуация на площадката и разпределение;

Приложение 5 – Зони на площадката;

Приложение 6 – Технологична схема;

Приложение 7 – Описание на техническите параметри на машините от инсталацията за сортиране;

Приложение 8 – Схема на разположението на машините и съоръженията;

Приложение 9 – Масов баланс;

Приложение 10 – Разпределение по постове.

Приложение 11 – Сертификати – *заверени копия*.

Дата: **19/06/2020 г.**

Подпис:

Печат (*ако е приложимо*)

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

35

Приложение 1

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

РЕШЕНИЕ

№ 13-ДО-411-06 от 25.06.2019 г.

На основание чл. 73, ал. 3 и ал. 4, във връзка с ал. 1, т. 3 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № КОС-21-2431 от 27.05.2019 г. и заявление № КОС-21-2431(1) от 13.06.2019 г.

ИЗМЕНЯМ И ДОПЪЛВАМ

Решение № 13-ДО-411-05 от 28.08.2018 г.

на

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД

ЕИК: 128628656

седалище и адрес на управлението: област Ямбол, община Тунджа, с. Хаджидимитрово, ЕКАТТЕ 77030;

лице, управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец: Ваня Любенова Атанасова;

служ. тел.: 046 910 893;

факс: 046 910 591;

мобилен: 0888 19 80 85;

електронна поща: info@sortcomers.com,

както следва:

I. Разрешават се следните промени:

А. Заличава се Площадка № 2 с местонахождение: гр. Ямбол, област Ямбол, община Ямбол, ул. Ямболен № 21, УПИ № IX, кв. 151 по плана на гр. Ямбол – промишлена зона, общ. Ямбол (поземлен имот с идентификатор 87374.519.33, сграда № 2 с идентификатор 87374.519.33.2).

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

36

Б. Изключват се дейностите с отпадъци с кодове, както следва в таблица 1:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	16 02 10*	Излязло от употреба оборудване, съдържащо или замърсено с PCBs, различно от упоменатото в 16 02 09	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	250	От физически и юридически лица
2.	16 02 11*	Излязло от употреба оборудване, съдържащо хлорфлуорвъглеродороди HCFC, HFC	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	350	От физически и юридически лица
3.	16 02 12*	Излязло от употреба оборудване, съсдържащо азбест	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	350	От физически и юридически лица
4.	16 02 13*	Излязло от употреба оборудване, съсдържащо опасни компоненти, различно от упоменатите в 16 02 09 до 16 02 12	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	350	От физически и юридически лица
5.	16 06 01*	Оловни акумулаторни батерии	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	2	От физически и/или юридически лица
6.	16 06 03*	Живак-съдържащи батерии	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	0.500	От физически и/или юридически лица
7.	16 06 05	Други батерии и акумулатори	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	500	От физически и/или юридически лица

8.	19 12 02	Черни метали	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	300	Получени в резултат на третирането /сепарирането/
9.	19 12 03	Цветни метали	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	300	Получени в резултат на третирането /сепарирането/
10.	19 12 10	Горими отпадъци (RDF-модифицирани горива, получени от отпадъци)	R12 сортиране, пресоване, блайране; R13 съхраняване	30 000	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
11.	20 01 23*	Излязло от употреба оборудване, съдържащо хлорфлуорвъглево дороди	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	350	От физически и/или юридически лица, от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки
12.	20 01 33*	Батерии и акумулатори, включени в 16 06 01, 16 06 02 или 16 06 03, както и несортирани батерии и акумулатори, съдържащи такива батерии	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	10	От физически и/или юридически лица, от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки
13.	20 01 35*	излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, различно от упоменатото в 20 01 21 и 20 01 23	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	350	От физически и/или юридически лица, от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки
14.	20 01 36	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	250	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО

15.	20 01 40	Метали	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	1 000	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на масово разпространените отпадъци/ и ТБО

II. Във връзка с т. I изменям и допълвам разрешение № 13-ДО-411-05 от 28.08.2018 г. и издавам следното разрешение:

А. Да извършва дейности по третиране на отпадъци на следните площадки:

1. Площадка № 1

1.1 С местонахождение: с. Хаджидимитрово, област Ямбол, община Тунджа, УПИ № I 302 за производствена и складова дейност – предварително третиране на отпадъци с неопасен характер, ЕКАТТЕ 77030 по плана на с. Хаджидимитрово, площ 21 600 кв.м.

1.2 Видът (кодът и наименованието), количеството, произходът на отпадъците и дейностите по третиране са посочени в следната таблица:

№	Вид на отпадъка		Дейности, кодове	Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование			
	1	2	3	4	5
1.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	3 000	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
2.	15 01 02	Пластмасови опаковки	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	3 000	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
3.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване R3рециклиране	3 500	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
4.	15 01 04	Метални опаковки	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	100	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 "SORT COMERS" LTD

39

5.	15 01 05	Композитни/ многослойни опаковки	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	50	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
6.	15 01 06	Смесени опаковки	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	10 000	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
7.	15 01 07	Стъклени опаковки	R12 сортиране; R13 съхраняване	20 000	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
8.	15 01 09	Текстилни опаковки	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	50	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
9.	15 01 10*	Опаковки, съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	100	От физически и/или юридически лица /от съдове за разделно събиране на отпадъци от опаковки/
10.	16 01 03	Излезли от употреба гуми	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	300	От сортиране на смесен битов отпадък
11.	17 01 01	Бетон	R 5 рециклиране/ възстановяване на други неорганични материали; R 10 обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	20 000	От физически и/или юридически лица

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОФТКОМЕРС ЕООД" с. Хаджи Димитрово 3 "SOFT COMERS" LTD

40

12.	17 01 02	Тухли	R 5 рециклиране/ възстановяване на други неорганични материали; R 10 обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	5 000	От физически и/или юридически лица
13..	17 01 03	Керемиди, плочки и керамични изделия	R 5 рециклиране/ възстановяване на други неорганични материали; R 10 обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	5 000	От физически и/или юридически лица
14.	17 01 07	Смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06	R 5 рециклиране/ възстановяване на други неорганични материали; R 10 обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	5 000	От физически и/или юридически лица
15.	17 02 01	Дървесина	R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	1 000	От физически и/или юридически лица
16.	17 02 02	Стъкло	R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	1 000	От физически и/или юридически лица

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ЕООД "СОРТ КОМЕРС" С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 "SORT COMERS" LTD

17.	17 05 06	Драгажна маса, различна от упоменатата в 17 05 05	R 10 обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	10 000	От физически и/или юридически лица
18.	17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03	R 5 рециклиране/ възстановяване на други неорганични материали; R 10 обработване на земната повърхност, водещо до подобрения за земеделието или околната среда R12 натрошаване сортиране; R13 съхранявне	10 000	От физически и/или юридически лица
19.	19 12 01	Хартия и картон	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	20 000	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
20.	19 12 04	Пластмаса и каучук	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	20 000	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
21.	19 12 05	Стъкло	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	10 000	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
22.	19 12 07	Дървесни материали, различни от упоменатите в 19 12 06	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	2 000	Получени в резултат на сепарирането

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"ЕООД" ТЪРГОВСКО ДРУЖЕСТВО "ТЕРС" С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 TERS SORT COMERS LTD

23.	19 12 09	Минерали (пясък, камъни)	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	50 000	Получени в резултат на сепарирането
24.	20 01 01	Хартия и картон	R12 сортиране, пресоване, блаиране; R13 съхраняване	10 000	От физически и/или юридически лица от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
25.	20 01 02	Стъкло	R12 предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване	2 000	От физически и/или юридически лица от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
26.	20 01 39	Пластмаси	R12 предварителна обработка /сортиране, пресоване, балиране/; R13 съхраняване	5 000	От физически и/или юридически лица, от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и ТБО
27.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	R12- предварителна обработка /сортиране/; R13 съхраняване D13	87 000	От физически и/или юридически лица /от съдове за събиране на твърди битови отпадъци/; от предварителното третиране /сепариране/ на смесените опаковки и от жизнената дейност на персонала

Б. Методи и технологии за третиране на отпадъците по видове дейности, вид и капацитет на съоръженията на площадките:

Дружеството извършва своята дейност на площадка, находяща се в област Ямбол, община Тунджа, с. Хаджидимитрово, п.к. 8635, УПИ I302-за производствена и складова дейност-предварително третиране на отпадъци с неопасен характер по плана на с. Хаджидимитрово. „СОРТ КОМЕРС" ЕООД извършва дейности по събиране, транспортиране, съхраняване, третиране и оползотворяване на масово разпространените отпадъци /хартия, пластмаса, стъкло, метали, отпадъци от дървесни опаковки и др./

Площадката е собственост на „ЕКОБУЛПАК" АД и се експлоатира от „СОРТ КОМЕРС" ЕООД, съгласно сключен договор за наем.

Площадката е покрита с трайна непропусклива повърхност от бетон. Изцяло е оградена с масивна ограда и има обособен портал с бариера за входящ контрол. Осигурена е денонощна

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

охрана. Транспортният достъп се осъществява чрез съществуващата пътна инфраструктура в района. Обектът не е в близост до защитени територии и чувствителни екосистеми.

Част от терена се използва за приемане и товаро-разтоварни дейности на постъпващите на площадката отпадъци.

Дейностите се извършват в съоръжения и инсталации със следния капацитет, в т.ч. транспортни средства:

- автомобилна везна - /18х3м/ с максимален товар 60т;
- инсталация за предварително третиране и оползотворяване на опадъци с капацитет 100 000 т. на вход/год.;
- преса за балиране „Пресона". Пресата е с дължина 8750 мм., ширина 1850 мм., височина 3200 мм. Пресата е автоматична, хидравлична. Задвижва се с ел. двигател с мощност 37 kW. На пресата се подават вече сепарираните на сепариращата инсталация хартия, PET бутилки и фолия за балиране. Оформените бали са с размери 750х700х1000 мм., като връзването им става атоматично;
- преса за балиране DISAN. Пресата е с работно налягане 70 тона, а балите са с размер ширина – 750мм, височина - 1100 мм и регулируема дължина.

Капацитетът на машините е:

- при балиране на хартия – 10 т./час
- при балиране на PET бутилки – 7 т./час
- транспортни средства: 8 бр. специализиран автомоил – сметосъбирач; 2 броя специализиран автомобил – мултилифт с ремарке; 4 бр. специализиран автомобил с кран; 1 бр. товарен автомобил – бордови; 1 брой товарен автомобил – самосвал; 4 бр. дизелова фадрома /челни товарачи/, 3 бр. газокари с ротаторни устройства.

Измерването и контролирането на количествата на постъпващите/образуваните отпадъци се извършват тегловно чрез електронна везна и се документират в отчетната книга за постъпващите/образуваните отпадъци.

Прилагат се следните технологии и методи по видове дейности:

- **Третиране и оползотворяване на отпадъците**

На площадката постъпват отпадъци от контейнери за разделно събиране, както и от контейнери за смесени битови отпадъци. Претеглените отпадъци се разтоварват в приемна зона, на обозначените за това места, където започва тяхното сортиране.

o Хартиени и картонени отпадъци

На сортиращата инсталация работниците извършват ръчно сортиране и разпределяне на отпадъците по видове. По време на сортирането отпадат дребни пластмаси, текстил и др. Ако има наличие на метали в отпадъците, те се отстраняват ръчно. Отделените смесени отпадъци се събират в подходящи съдове и се съхраняват на площадката до предаването им за последващо третиране. Сортираните хартиени отпадъци се подават по транспортна лента към пресата за уплътняване и балиране, където чрез технологичния процес се привеждат в подходящ за транспортиране вид. Всеки вид хартия се пуска разделно през балиращата машина. Получените пресовани бали са с тегло от 350 – 550кг. Балираните хартиени отпадъци се извозват и предават за последваща преработка на лицензирани фирми.

o Пластмасови отпадъци - полиетилен, найлон, PET бутилки, PP, HDPE

Приемането и разтоварването на площадката на пластмасовите отпадъци се извършва по същия начин. Сортирането и разпределянето е ръчно, като отпадъците от полиетилен се разделят по дебелина на три фракции и по цветове. Всеки отделен вид полиетилен се пуска разделно през балиращата машина. Получават се пресовани бали с тегло около 350кг., които се извозват и предават за последваща преработка. При предварително третиране на PET бутилки принципът е както при хартията и полиетилена - те се разделят ръчно по цветове, балират се и се извозват и предават за последваща преработка на лицензирани фирми.

o Отпадъци от дървесни опаковки – дървени палети, каси и др.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

44

Постъпилите количества счупени палети и каси се сортират в зависимост от това колко са повредени. По – счупените се отремонтират и отделените от тях здрави части се използват за направата на нови. Негодните компоненти се шредират чрез шредер. Съоръжението е с капацитет за дърво: 20-25 т/ч. Размерът на изходният материал при дървото е 0-200/250 мм. Получените късове дървесина се предават на фирми притежаващи съответните разрешителни за последващо третиране.

- ***Отпадъци от гуми*** *– гумите, които са попаднали в състава на смесените битови отпадъци, се сортират ръчно и се съхраняват на площадката до предаването им за рециклиране(оползотворяване)на фирми, притежаващи съоъветните разрешителни.*
- *Отпадъци от метални опаковки*

Сортирането и разпределянето на металните отпадъци е ръчно, като опаковките се разделят на черни и цветни метали, след което се предават за последваща преработко на фирми, притежаващи съответните разрешителни.

- *Отпадъци от стъклени опаковки*

Сортирането на попадналите в състава на смесените битови отпадъци стъклени опаковки е ръчно, след което се предават за последваща обработка на фирми, притежаващи необходимите документи по ЗУО.

Рециклиране на строителни отпадъци:

Приетите строителни отпадъци се претеглят и се сортират по видове. Операциите по трошене /раздробяване на строителни отпадъци ше се извършват с мобилна челюстна трошачка, поставена на обособено за целта място на площадката, съгласно изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05 декември 2017 г. и други спомагателни съоръжения в зависимост от приложената технология, като са предвидени количествата на входящите потоци отпадъци.

Операции със строителни отпадъци:

- Сортиране - процес на подготовка на строителните отпадъци за рециклиране, при който те се разделят на отделни фракции;
- Предварително раздробяване - има за цел редуциране размера на отпадъците;
- Натрошаване - може да се извършва на няколко стъпки, с оглед оптимизиране на технологичните процеси и натовареност на оборудването, постигане на определена зърнометрия на рециклирания материал и форма на зърната му. За предварителното третиране (сортиране) се използва мобилна роторна трошачка с ударно действие за натрошаване на строителните материали. Машината е самоходна, верижна, задвижвана от дизелов двигател. Строителните отпадъци се подават към бункера на мобилната роторна трошачка посредством челни товарачи, оборудвани с различни кофи;
- Отстраняване на металите – прилага се за стоманобетонните отпадъци и обикновено се извършва след предварителното раздробяване на отпадъците. Използват се магнити за отстраняване на армировъчната стомана. В следствие на този процес от дейността на инсталацията се образуват метални отпадъци, които ще се събират и съхраняват временно на площадката до предаването им на фирми, притежаващи съответните разрешителни по чл. 35 от ЗУО.
- Пресяване - може да се извършва преди, по време и след натрошаването. Когато се извършва преди натрошаването или преди окончателното натрошаване, то има за цел отстраняване на нежелани примеси, например на мазилките от отпадъците от керамика и бетон, на замърсяванията с почва и други. Пресяването по време на натрошаването се извършва с оглед разделянето на отпадъците на фракции, някои от които се подлагат на допълнително натрошаване. След пресяването рециклираният материал е разделен на фракции според големината на зърната;
- Пречистване на фракционираните материали - има за цел допълнително отделяне на някои примеси като стъкло, дърво, пластмаси и други, които се събират и предават за оползотворяване или рециклиране на фирми, притежаващи необходимите за това документи.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД с. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

Дейностите по третиране на строителните отпадъци ще се осъществяват на база сключени договори с фирми, притежаващи мобилни роторни трошачно-сортировъчни инсталации.

Фракциите, които не могат да бъдат оползотворени или рециклирани, ще се предават на депа за неопасни или инертни отпадъци.

Оползотворяването в обратни насипи: Подготвените след раздробяване/ трошене инертни отпадъци ще се използват за възстановяване на терени в изкопни зони и/или за инженерни приложения при ландшафтно оформление, в случаите, когато строителни отпадъци се използват като заместители на неотпадъчни материали.

- **Съхраняване**

Дружеството извършва временно съхраняване на събраните отпадъци от момента на тяхното приемане на площадката. На площадката се съхраняват:

- разделно събраните отпадъци, получени от физически и юридически лица;
- смесените битови отпадъци от контейнерите за ТБО;
- сортираните по видове масово разпространени отпадъци, до предаването им за последващо третиране на лица, притежаващи регистрация или разрешение за дейности с отпадъци, съгласно ЗУО;
- генерираните при сортирането смесени битови отпадъци, до предаването им за последващо третиране.
- генерираните RDF – горими отпадъци, до предаването им за изгаряне.
- генерираните опасни отпадъци се съхраняват в закрит склад при спазване на нормативните изисквания.

III. Условия, при които да се извършват дейностите по третиране на отпадъци

1. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение и образувани от дейността на площадката да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, като:

- разрешение за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО или комплексно разрешително по Закона за опазване на околната среда
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

2. Площадките за отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1. Площадките за съхраняване на отпадъци да отговарят на следните изисквания:

2.1.1. Да са разположени на територии, определени за производствени и/или складови дейности с устройствен план (ОУП, ПУП, др.).

2.1.2. Да са оградени, обозначени, с изградена непропусклива повърхност;

2.1.3. Отпадъците да се съхраняват по видове на обособените сектори, обозначени с табели до предаването им на други фирми за последващо третиране.

2.1.4. Площадката да е с изградено пречиствателно съоръжение за отпадъчните води – каломаслоуловител;

2.1.5. Да е оградена и с ясни надписи за предназначението им, вида на отпадъците, които се третират в тях, фирмата, която я експлоатира, и работното време;

2.1.6. Да е оборудвана с вътрешна площадка за престой на колите по време на извършване на дейностите по товарене и разтоварване на отпадъците;

2.1.7. Да е ясно обозначена и да е отделена от останалите съоръжения в обекта;

2.1.8. Местата и вместимостите за временно съхраняване на различните по вид отпадъци да са означени и разположени на достатъчно големи разстояния едни от други, като се има предвид и несъвместимостта на отпадъците;

2.1.10. Да са пожарообезопасени чрез достатъчен брой подходящи пожарогасители;

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОРТ КЮМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 SORT CUMERS LTD

2.1.11. Да е оборудвана с приемателни резервоари и/или съдове за събиране и временно съхраняване на отпадъци;
2.1.12. Да разполагат с налични количества абсорбенти (пръст, пясък и др.), използвани за ограничаване на евентуални разливи;
2.1.13. Участъците, на които се съхраняват течни отпадъци да са с непропускливи покрития и да са оборудвани със съоръжения за събиране на разливи, както и със съответните абсорбенти, използвани за ограничаване на евентуални разливи;
2.1.14. Да са оборудвани с везна за измерване на теглото на приеманите и предаваните отпадъци или договор за ползване на такава;
2.1.15. ***Забранява се:***
1. Смесването на различни по вид, състав и свойства отпадъци;
2. Смесването на оползотворими с неоползотворими и на опасни с неопасни;
3. Нерегламентираното изхвърляне на отпадъци, извън местата и съдовете определени за разделното събиране на всеки вид, в зависимост от неговия произход и характерни свойства, както и предаването им на лица, които не притежават необходимото разрешение по Закона за управление на отпадъците;
4. Изгарянето на отпадъци или всяко друго нерегламентирано обезвреждане, освен временното им съхранение до предаването им за последващо третиране, рециклиране, оползотворяване и или обезвреждане на фирми, притежаващи необходимото разрешение и мощности за това.
2.2. Площадките за третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:
2.2.1.Площадките да са оградени, да имат непропусклива повърхност. Отпадъците да се събират, временно да се съхраняват по видове на обособените сектори на площадката до предаването им за последващо третиране на фирми, притежаващи разрешително по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително.
2.2.2 Площадките да отговарят на:
Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 05.12.2017 г. (обн. Дв. Бр.98 от 8 декември 2017 г.)
Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци, приета с ПМС № 53/19.03.1999 г. и съответните наредби по чл. 13, ал. 1 и/или по чл. 43 от ЗУО
3.Дейностите по третиране на отпадъци да отговарят на следните изисквания:
4. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/, ДВ.бр. 53/2012 г., Наредба № 1/2014 год. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публичните регистри. За отпадъците, с които се извършват дейности по третиране R13, R12 и R3 да се води отчетност, съгласно образец по Приложение № 4 от Наредба № 1 от 4 юни 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците и реда за водене на публични регистри / ДВ бр. 51 от 20.06.2014 г. /.
5. При закриването на площадката и прекратяването на дейността да се предприемат съответните мерки за почистването им от приетите видове отпадъци и писмено да се уведоми РИОСВ-Стара Загора.
8. Други условия
8.1. Да не се съхраняват над 50 тона общо количество опасни отпадъци на определена площадка в един и същ момент от време. Опасните отпадъци, събрани от контрагентите да се завеждат в отчетните книги и своевременно да се експедират за последващо оползотворяване или рециклиране. Съхранението на опасни отпадъци над това количество, попада в обхвата на т. 5.5 от Приложение № 4 към чл. 117, ал.1 от Закона за опазване на околната среда и подлежи на издаване на комплексно разрешително.
8.3. Съхраняваните количества отпадъци от таблица 1 на площадка с местоположение: гр. Ямбол, област Ямбол, община Ямбол, ул. Ямболен № 21, УПИ № IX, кв. 151 по плана на гр. Ямбол – промишлена зона, общ. Ямбол (поземлен имот с идентификатор 87374.519.33, сграда

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

№ 2 с идентификатор 87374.519.33.2)., в срок до **24.07.2019 г.** да бъдат предадени на лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително за дейности с такива видове отпадъци, като писмено да се уведоми РИОСВ-Стара Загора за извършените действия.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред съответния Административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

Д-Р ПЕТЯ ПАПАЗОВА
Директор на РИОСВ - Стара Загора

МИНИСТЕРСТВО НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ * РИОСВ РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ СТ. ЗАГОРА

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОРТ КОТЛЕРС "ЕООД" С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 8

Приложение 1

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министерство на околната среда и водите

Регионална инспекция по околната среда и водите-Стара Загора

РЕШЕНИЕ

№ 13 - РД – 168 - 07 от 27.09.2019 г.

На основание чл. 79, ал. 3, във връзка с ал.1 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление с № КОС - 21- 4533 от 13.09.2019 г.

ИЗМЕНЯМ И/ИЛИ ДОПЪЛВАМ

регистрация по чл.35,ал.3 и 5 от ЗУО и
Регистрационен документ № 13 - РД – 168 - 06 от 01.03.2019 г.

на

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД

ЕИК: 128628656

седалище и адрес на управлението: област Ямбол, община Тунджа, с. Хаджидимитрово

лице,управляващо/представляващо дружеството/едноличния търговец (лице за контакти): Ваня Атанасова - управител

служ. тел.: 046 910 893; мобилен: 0888 19 80 85

факс: 046 910 591

електронна поща: atanasova@sortcomers.com

както следва:

I. **Регистрират се следните промени:**

1. **Добавяне на нови превозни средства:**

1.1. Марката, моделът и регистрационният номер на автомобилите за които се кандидатства е посочен в следната таблица:

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.	Специален автомобил	Ивеко 180 Е	У 68 39 АХ стар номер СВ 8581 АР
2.	Товарен автомобил	Волво ФМФХ	СВ 5150 ВХ

II. **Във връзка с т. I изменям и допълвам регистрацията по чл. 35, ал. 3 и 5 от ЗУО и издавам следния регистрационен документ:**

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

СОРТ КОМЕРС "ЕООД" с. Хаджи Димитрово 3 "SORT COMERS" LTD

I. Извършване на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране), в съответствие с § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО на територията на цялата страна на отпадъците, посочени в таблицата:

№	Вид на отпадъка		Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование		
	1	2	3	4
1.	02 01 08*	Агрохимични отпадъци, съдържащи опасни вещества	2500	От юридически лица
2.	04 02 20	Утайки от пречистване на отпадъчни води на мястото на образуване, различни от упоменатите в 04 02 19	2 000	От юридически лица
3.	04 02 21	Отпадъци от необработени текстилни влакна	1000	От юридически лица
4.	04 02 22	Отпадъци от обработени текстилни влакна	1000	От юридически лица
5.	15 01 01	Хартиени и картонени опаковки	10 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
6.	15 01 02	Пластмасови опаковки	10 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
7.	15 01 03	Опаковки от дървесни материали	3 500	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
8.	15 01 04	Метални опаковки	1 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
9.	15 01 05	Композитни/ многослойни опаковки	1 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
10.	15 01 06	Смесени опаковки	30 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
11.	15 01 07	Стъклени опаковки	20 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
12.	15 01 09	Текстилни опаковки	300	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
13.	15 01 10*	Опаковки съдържащи остатъци от опасни вещества или замърсени с опасни вещества	500	От физически и юридически лица

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

14.	15 02 02*	абсорбенти, филтърни материали (включително маслени филтри, неупоменати другаде), кърпи за изтриване и предпазни облекла, замърсени с опасни вещества	500	От физически и юридически лица
15.	16 01 03	Излезли от употреба гуми	300	От сортиране на битов отпадък
16.	16 03 03*	неорганични отпадъци, съдържащи опасни вещества	500	От юридически лица
17.	16 03 04	неорганични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 03	500	От юридически лица
18.	16 03 05*	органични отпадъци, съдържащи опасни вещества	500	От юридически лица
19.	16 03 06	органични отпадъци, различни от упоменатите в 16 03 05	500	От юридически лица
20.	16 05 04*	Газове в съдове под налягане (вкл. халогени) съдържащи опасни вещества	300	От юридически лица
21.	16 05 05	Газове в съдове под налягане, различни от упоменатите в 16 05 04	300	От юридически лица
22.	16 05 06*	лабораторни химични вещества и смеси с висока степен на чистота, състоящи се от или съдържащи опасни вещества, включително смеси от лабораторни химични вещества и смеси висока степен на чистота	500	От юридически лица
23.	16 05 07*	отпадъчни неорганични химични вещества и смеси с висока степен на чистота, състоящи от или съдържащи опасни вещества	500	От юридически лица
24.	16 05 08*	отпадъчни органични химични вещества и смеси с висока степен на чистота, състоящи се или съдържащи опасни вещества	500	От юридически лица

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

25.	16 05 09	Отпадъчни химични вещества и смеси с висока степен на чистота, състоящи се от или съдържащи опасни вещества	500	От юридически лица
26.	17 01 01	Бетон	20 000	От физически и юридически лица
27.	17 01 02	Тухли	5 000	От физически и юридически лица
28.	17 01 03	Керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия	5 000	От физически и юридически лица
29.	17 01 06*	смеси от или отделни фракции от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, съдържащи опасни вещества	500	От физически и юридически лица
30.	17 01 07	Смеси от бетон, тухли, керемиди, плочки, фаянсови и керамични изделия, различни от упоменатите в 17 01 06	5 000	От физически и юридически лица
31.	17 02 01	Дървесен материал	1 000	От физически и юридически лица
32.	17 02 02	Стъкло	1 000	От физически и юридически лица
33.	17 05 03*	почва и камъни, съдържащи опасни вещества	500	От физически и юридически лица
34.	17 05 05*	Изкопни земни маси, съдържащи опасни вещества	500	От физически и юридически лица
35.	17 05 06	Изкопни земни маси, различни от упоменатите в 17 05 05	10 000	От физически и юридически лица
36.	17 09 04	Смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 17 09 03	10 000	От физически и юридически лица
37.	19 12 01	Хартия и картон	20 000	От юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
38.	19 12 04	Пластмаса и каучук	20 000	От юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
39.	19 12 05	Стъкло	10 000	От юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
40.	19 12 09	Минерали (например пясък камъни)	26 000	От дейности по третиране на смесен битов отпадък
41.	19 12 10	Горими отпадъци (RDF-модифицирани горива, получени от отпадъци)	20 000	От юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОРТ КОМЕРС" ЕООД с. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 SORT COMERS LTD

52

42.	19 12 11*	Други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, съдържащи опасни вещества	2500	От юридически лица
43.	19 12 12	Други отпадъци (включително смеси от материали) от механично третиране на отпадъци, различни от упоменатите в 19 12 11	75 000	От дейностите по сепариране на смесени опаковки и смесени битови отпадъци
44.	20 01 01	Хартия и картон	10 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
45.	20 01 02	Стъкло	2 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
46.	20 01 19*	Пестициди	2500	От физически и юридически лица
47.	20 01 34	Батерии и акумулатори, различни от упоменатите в 2001 33	3	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
48.	20 01 36	Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване	250	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
49.	20 01 39	Пластмаси	5 000	От физически и/или юридически лица и генерирани от дейностите по сепариране
50.	20 02 01	Биоразградими отпадъци	2 000	От физически и/или юридически лица
51.	20 02 02	Почва и камъни	10 000	От физически и юридически лица
52.	20 02 03	Други бионеразградими отпадъци	500	От физически и/или юридически лица
53.	20 03 01	Смесени битови отпадъци	30 000	От физически и юридически лица
54.	20 03 02	Отпадъци от пазари	500	От физически и юридически лица
55.	20 03 03	Отпадъци от почистване на улици	10 000	От физически и юридически лица
56.	20 03 07	Обемни отпадъци	300	От физически и юридически лица
57.	20 03 99	Битови отпадъци, неупоменати другаде	200	От физически и/или юридически лица

II. Начин на транспортиране на отпадъка *(по шосе)* и модел, марка, регистрационен номер на превозните средства

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.	Ивеко самосвал с кран	Еврокарго ML 180 E 25 K	У 4301 АМ
2.	Ивеко самосвал с кран	Еврокарго ML 180 E 25 K	У 4312 АМ
3.	Ивеко мултилифт	260 ЕИ	У 4293 АМ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

4.	Ивеко	Дейли Е4 Бордови	У 4256 АМ
5.	Ивеко сметосъбирач	ML 120 E 18	У 4292 АМ
6.	Мерцедес сметосъбирач	2628 L Econic	У 3754 АМ
7.	Мерцедес сметосъбирач	2628 L Econic	У 3755 АМ
8.	Волво самосвал	FM 12420	У 77 64 АС
9.	ДАФ сметосъбирач	AE 55 CF	У 7498 АС
10.	МАН сметосъбирач	TGA 26.350	СВ 1687 АН
11.	Мерцедес сметосъбирач	1829	СВ 5927 АМ
12.	Ивеко сметосъбирач	180 E	СВ 5015 АР
13.	Ивеко сметосъбирач	180 E	У 6839 АХ
14.	Рено мултилифт	Премиум	У 84 09 АС
15.	Волво специален	FE 320	У 87 23 АС
16.	Влекач Мерцедес	1844 ЛС Актрос	У 98 63 АС
17.	Полуремарке (гондола)	Мейлър MHVS 60 3	У 02 64 ЕК
18.	Форд	Транзит Т350	СА 85 08 КТ
19.	Мерцедес	Атего 918	СА 25 78 КТ
20.	Волво самосвал	ФМФХ	СВ 5150 ВХ

III. Транспортирането на отпадъците да се извършва при спазване на изискванията на чл. 29 от ЗУО и наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО

IV. Предаването за последващо третиране на отпадъците, включени в настоящото решение да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно наредбата по чл. 3 от ЗУО, както следва:

- разрешение или комплексно разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 1 от ЗУО;
- регистрационен документ за дейности с отпадъци по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО;
- регистрационен документ за събиране и транспортиране на отпадъци или регистрация за дейност като търговец или брокер, когато същите имат сключен договор с лица, притежаващи разрешителен или регистрационен документ по чл. 35, ал. 1, съответно по чл. 35, ал. 2, т. 3-5 от ЗУО.

V. Други условия

1. Да се транспортират разрешените видове отпадъци с технически изправни автомобили при спазване на чл. 29 от ЗУО и Наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и разпоредбите на Наредбата за изискванията за *третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци*, приета с ПМС 53/99г. (обн., ДВ, бр.29/99г.). Притежателят на настоящия регистрационен документ е длъжен да изготвя, съхранява и представя на контролните органи при поискване, за всяка партида транспортиран отпадък, копие от съпроводителен документ.

2. В **7 (седем) дневен срок** от сключване на договорите за приемане и предаване на отпадъци, копия от тях да бъдат представени в РИОСВ-Стара Загора.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред съответния Административен съд, по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ХРИСТИНА ПЕТРОВА
За Директор на РИОСВ – Стара Загора
(съгласно Заповед № РД-08-192/ 19.11.2018 г.
на директора на РИОСВ – Стара Загора)

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение 1

ЕВРОПЕЙСКА ОБЩНОСТ

BG

МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА

ЛИЦЕНЗ № 7175

ЗА МЕЖДУНАРОДЕН АВТОМОБИЛЕН ПРЕВОЗ НА ТОВАРИ ЗА ЧУЖДА СМЕТКА ИЛИ СРЕЩУ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Настоящият лиценз дава право на "СОРТ КОМЕРС" ЕООД
ОБЛ.ЯМБОЛ, ОБЩ.ТУНДЖА, С.ХАДЖИДИМИТРОВО, П.К:8635,

(наименование или фирма и пълен адрес на превозвача)

да извършва международен превоз на товари за чужда сметка или срещу възнаграждение по всеки маршрут, за пътувания или част от пътувания, които се извършват за чужда сметка или срещу възнаграждение на територията на Общността така, както е предвидено в Регламент (ЕО) № 1072/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 21 октомври 2009 г. относно общите правила за достъп до пазара на международни автомобилни превози на товари и в съответствие с общите условия на настоящия лиценз.

Специални забележки:

Настоящият лиценз е валиден от 27.07.2016 до 26.07.2026

Издаден в МИНИСТЕРСТВО НА ТРАНСПОРТА, ИНФОРМАЦИОННИТЕ ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА на 12.07.2016

026091

МФ Серия

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОРТ КОМЕРС" ЕООД
с. ХАДЖИДИМИТРОВО
ул. 3
СОРТ КОМЕРС ЕТВ

55

Приложение 2

ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ, ИНСТАЛАЦИИ ЗА СОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ

Днес, 05.01.2015 г. в гр. София между:

1. ЕКОБУЛПАК АД, ЕИК № 131271470, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Борово, ул. Дечко Йорданов 64, представлявано от Георги Иванов Славчев в качеството му на прокурист на дружеството, наричано за краткост "НАЕМОДАТЕЛ"

и

2. СОРТ КОМЕРС ЕООД, ЕИК: 128628656, със седалище и адрес на управление: с. Хаджи Димитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, представлявано от Ваня Любенова Атанасова в качеството й на управител на дружеството, наричано за краткост "НАЕМАТЕЛ"

се сключи настоящият договор:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на НАЕМАТЕЛЯ за временно ползване срещу възнаграждение, което НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща при условията и сроковете, уговорени в настоящия договор:
1.1. урегулиран поземлен имот I- 000158, 000212 /образуван от УПИ I-158 и ПИ№ 000212/ с площ 29 600 кв.м., с начин на трайно ползване друга територия нестопанска, находящ се в землището на с. Хаджи Димитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, местността "Гол Баир", при граници и съседи: имоти № 000131, № 000174, № 000195, № 000193 и № 000219, ведно с построените в него сгради, а именно: Работно хале за сортировъчна поточна линия и портиерна с площ 959 кв.м., Общ склад с площ 769 кв.м., Сграда с друго предназначение с площ 619 кв.м. и Сортировъчен склад с административно-битов сектор с площ 152 кв.м.;
1.2. инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване.
/2/ Предоставеният под наем недвижим имот, ведно с намиращите се в него сгради, инсталация за сепариране на отпадъци и техническо оборудване, наричани по-долу „вещите", са подробно описани в Приложение 1 към настоящия договор.
2. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва наетите вещи единствено при осъществяване на стопанската си дейност и според предназначението на всяка една от тях.
НАЕМАТЕЛЯТ няма право да преотстъпва наетите вещи на трети лица по какъвто и да е начин /наем, заем, позлване срещу възнаграждение или безвъзмездно или по друг неупоменат изрично тук начин/ без изричното предварително писмено съгласие на НАЕМОДАТЕЛЯ.
3. Всички щети, свързани с използването на наетите вещи, са за сметка на НАЕМАТЕЛЯ от момента на предаването им до връщането им по начина, уговорен в настоящия договор.
Действителността на договора няма да бъде накърнена при възникване на ограничения или невъзможност за използване на наетите вещи, дължащи се на частично повреждане или други причини, които водят до временна невъзможност за тяхното ползване по предназначение. В такива случаи задълженията (особено задълженията за плащане на дължими суми) на НАЕМАТЕЛЯ по настоящия договор остават валидни, доколкото друго не е уговорено.

ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

5. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ предоставя вещите, предмет на настоящия договор, на НАЕМАТЕЛЯ срещу месечно възнаграждение, определено в Приложение 1.
/2/ НАЕМОДАТЕЛЯТ издава фактура за дължимото месечно възнаграждение до 5-то число на месеца за текущия, а НАЕМАТЕЛЯТ заплаща съответната сума до 30 дни от датата на издаването й.
/3/ Плащането се извършва по банков път, по банковата сметка, посочена във фактурата.

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

"СОРТ КОМЕРС" ЕООД с. ХАДЖИ ДИМИТРОВО "SORT COMERS" LTD

ПРИЕМАНЕ НА НАЕТИТЕ ВЕЩИ

6. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да изпрати уведомление до НАЕМАТЕЛЯ за своята готовност за предаване на вещите при условията, посочени в договора.
/2/ В 3-дневен срок от получаването на съобщението по предходната алинея НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да изпрати свой упълномощен представител да получи вещите.

7. Заедно с получаване на вещите за ползване, НАЕМАТЕЛЯТ ще получи от НАЕМОДАТЕЛЯ следните документи за инсталацията и техническото оборудване: досие, включващо инструкция за експлоатация и инструкция за безопасна работа на всяка една машина; копие на гаранционната книжка и сервизна книжка;

8. /1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предаде вещите на НАЕМАТЕЛЯ за временно ползване в състоянието, в което са към момента на сключване на договора. При предаването НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да посочи на НАЕМАТЕЛЯ всички скрити недостатъци на вещите, които са му известни.
/2/ НАЕМАТЕЛЯТ приема вещите в състоянието, в което са към момента на сключване на договора, като се съгласява, че НАЕМОДАТЕЛЯТ не отговаря за недостатъци, които НАЕМАТЕЛЯТ е знаел или при обикновен оглед при сключване на договора е могъл да узнае.

9. Приемането на вещите от НАЕМАТЕЛЯ се удостоверява с приемо-предавателен протокол, в който задължително се отбелязва датата на приемане на вещите и предадените документи. Протоколът се подписва от двете страни по договора.

10. /1/ От момента на предаване на сградите и съоръженията НАЕМАТЕЛЯТ носи риска за непокрити от застрахователя вреди съгласно Общите условия на сключения договор за застраховка „Имущество".
/2/ От момента на предаване до връщането им, удостоверено с подписването от страните на приемо-предавателен протокол, НАЕМОДАТЕЛЯТ не носи отговорност за каквито и да било щети, произтичащи от ползването или неползването на вещите.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

11. **/1/ НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава:**
- да предостави на НАЕМАТЕЛЯ за временно ползване вещите в състоянието, по начина и в сроковете, уговорени в договора, както и придружителните документи;
- да осигурява за своя сметка застраховка „Имущество" за сградите и инсталациите по време на действие на договора;
- при необходимост да предостави на НАЕМАТЕЛЯ копие от документа за платен данък на наетите вещи.

/2/ НАЕМОДАТЕЛЯТ има право:
- да получава от НАЕМАТЕЛЯ месечното възнаграждение за ползване на вещите и всички други дължими суми в размера и сроковете, уговорени в настоящия договор;
- след изтичане срока на договора или след прекратяването му на друго основание да получи обратно вещите от НАЕМАТЕЛЯ;
- по всяко време, след предварително уведомление, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да проверява състояние на вещите, предмет на договора;
- всички други права, произтичащи от договора и закона.

12. **/1/ НАЕМАТЕЛЯТ се задължава:**
- да приеме вещите от НАЕМОДАТЕЛЯ в срока и по начина, указан в договора;
- да се отнася към вещите с грижата на добър стопанин, да ги поддържа за своя сметка в състояние, годно за ползването им по предназначение;
- да извършва всички поправки и текущи ремонти на недвижимите вещи за своя сметка. Извършването на основни ремонти и разходите за тях ще бъде договаряни допълнително между страните.
- да спазва всички технически и експлоатационни изисквания на производителя за ползването на машините, както и указанията на обслужващия сервиз;
- да извършва за своя сметка в указания от НАЕМОДАТЕЛЯ сервиз необходимите дейности за редовна поддръжка на машините съгласно условията, посочени в

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

гаранционната и сервизна книжка, в инструкцията за експлоатация и сервизен план, както и извънгаранционно обслужване и ремонти, включително и аварийни такива;

- да не използва вещите като обезпечение и да не ги обременява с други тежести;
- да заплаща уговореното възнаграждние редовно и в сроковете, съобразно договореното, консумативите /ток, вода, телефон, интернет и др./, както и другите уговорени с настоящия договор плащания;
- да върне вещите на НАЕМОДАТЕЛЯ след изтичане срока на договора или след предсрочното му прекратяване по начина, уговорен с договора;
- да информира незабавно НАЕМОДАТЕЛЯ за всяко правно или фактическо действие на трето лице по отношение на вещите, като например изземване, запор и др. и предприема за своя сметка всички необходими и препоръчителни действия както да запази от увреждане вещите, така и да предодврати накърняването на правата на НАЕМОДАТЕЛЯ върху тях;
- да спазва общите условия и договора, сключен със застрахователя; да уведоми незабавно НАЕМОДАТЕЛЯ за настъпването на застрахователно събитие съгласно условията на застрахователя;
- да не извършва модификация или промяна на машините и съоръженията, както и всякакъв вид преустройства на площадката и сградите, без изрично предварително писмено разрешение на НАЕМОДАТЕЛЯ.

/2/ НАЕМАТЕЛЯТ има право:

- да получи вещите от НАЕМОДАТЕЛЯ в състоянието, сроковете и по начина, описани в настоящия договор;
- да ползва вещите за срока на договора и по начина, уговорен в договора;
- всички други права, посочени в договора.

СРОК

14. Настоящият договор се сключва за неопределен срок и влиза в сила от 01.01.2015 г.

НЕИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

15. Случай на неизпълнение ще се счита всеки един от посочените по-долу случаи, а именно:
/1/ ако НАЕМАТЕЛЯТ не спазва договорените условия за ползване и поддръжка на вещите;
/2/ ако не уведоми незабавно НАЕМОДАТЕЛЯ за настъпило застрахователно събитие или не спази други изисквания в общите условия на застрахователя;
/3/ ако НАЕМАТЕЛЯТ не изпълнява задълженията си за поддръжка на машините и това доведе до намаляване на стойността им извън обикновеното износване или предсрочно прекратяване на гаранционните задължения на доставчика или производителя;
/4/ ако НАЕМАТЕЛЯТ не плати дължими към НАЕМОДАТЕЛЯ суми, различни от възнаграждението за ползване, като разноски за ремонт, консумативи, такси и др.;
/5/ ако НАЕМАТЕЛЯТ не плати или забави плащането на договореното месечно възнаграждение или другите дължими плащания;

16. /1/ При забава в плащането на месечната вноска или друга сума, дължима по настоящия договор, НАЕМАТЕЛЯТ дължи законната лихва за всеки просрочен ден.
/2/ При случай на неизпълнение, различен от забава на плащане по предходните алинеи, НАЕМАТЕЛЯТ, дължи неустойка в размер на едномесечното възнаграждение, от момента на получаване на уведомление от НАЕМОДАТЕЛЯ, че е настъпил съответният случай на неизпълнение.
/3/ При невръщане на вещите в случаите на прекратяване на договора в срок от 10 дни от уведомлението НАЕМАТЕЛЯТ дължи неустойка за всеки просрочен ден в размер на съответното дневно възнаграждение от определеното месечно възнаграждение.
/4/ Неизправната страна дължи във всички случаи обезщетение за превишаващите размера на неустойката вреди и пропуснати ползи, произтекли от неизпълнението.

ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ

17. Договорът се прекратява по взаимно съгласие на страните или с двумесечно писмено предизвестие от коя да е от страните.

18. /1/ Договорът може да бъде развален едностранно от НАЕМОДАТЕЛЯ по вина на НАЕМАТЕЛЯ при всеки от случаите на незпълнение, посочени по-горе, без да е необходимо да дава допълнителен срок за изпълнение.
/2/ След писменото уведомление, че НАЕМОДАТЕЛЯТ разваля договора, НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да върне незабавно за своя сметка и свой риск, но не по-късно от 5 работни дни от датата на предизвестието от НАЕМОДАТЕЛЯ, вещите, за което връщане страните съставят предавателно-приемателен протокол, в който описват състоянието на вещите, както и връщането на предадените документи.
/3/ Посоченият в предходната алинея начин на връщане на вещите се прилага и в случаите на прекратяване на договора и на друго основание.
/4/ НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да върне вещите в състояние, годно за използването им по предназначение, без недостатъци с изключение на тези, дължащи се на обичайното износване и амортизацията. В противен случай дължи обезщетение за разходите за привеждане на вещите в състоянието, посочено в предходното изречение.

ДРУГИ УСЛОВИЯ

19. Разпоредбите на договора могат да бъдат изменяни или допълвани само с писмено съгласие между двете страни.

20. Всички условия, търговски взаимоотношения и друга търговска информация, станали известни на страните в процеса на преговорите и при подписването на договора, се третират като строго конфиденциални и за двете страни и не могат да бъдат разкривани пред трети лица, освен с изричното предварително съгласие на другата страна по договора.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Приложения: Приложение № 1 – описание на вещите, предмет на договора и наемно възнаграждение.

ЕКОБУЛПАК АД:

/Г. Славчев-прокурист/

СОРТ КОМЕРС ЕООД:

/В. Атанасова- управител/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

59

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

към договор за наем на недвижим имот, инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване, сключен между Екобулпак АД и Сорт Комерс ЕООД на 05.01.2015 г.

СПИСЪК

на отдадените под наем активи на Сорт комерс ЕООД, находящи се в с. Хаджидимитрово, община Тунджа, Област Ямбол

Инв. Номер	Към Номер	Име
1000000004		ЗЕМЯ 5000 М2 С.Х.ДИМИТРОВО
1000000005		ЗЕМЯ 9600 М2 С.Х.ДИМИТРОВО
1000000014		ЗЕМЯ 15000 М2 С.Х.ДИМИТРОВО
2000000009		ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА С.Х.ДИМИТРОВО
2000000010		ОГРАДА С.Х.ДИМИТРОВО
3000000033		СГРАДА ХАЛЕ 1
3000000037		РАБОТНО ПОМЕЩЕНИЕ НА ИНСТАЛАЦИЯ
3000000045		МЕТАЛЕН НАВЕС
3000000034		СГРАДА ХАЛЕ 2
3000000035		АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА
3000000036		СГРАДА ХАЛЕ 3
4000000001		ХИДРАВЛИЧНА ПРЕСА
4000000003		ВЕЗНА ЦИФЕРБЛАТНА 2000КГ.
4000000028		ПОТОПЯЕМА ПОМПА
4000000105	7000000086	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000106	7000000087	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000107	7000000088	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000108	7000000089	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000109	7000000090	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000110	7000000091	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000111	7000000092	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000112	7000000093	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000113	7000000094	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000114	7000000095	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000115	7000000096	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000116	7000000097	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000117	7000000098	МОТОР - РЕДУКТОРНА ГРУПА
4000000118		ХИДРАВЛИЧНА ПРЕСА
4000000119		БАЛОПРЕСА PRESONA
7000000085		ЕЛЕКТРОННА АВТОМОБИЛНА ВЕЗНА 60t
7000000086		ПРИЕМЕН ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР С БУНКЕР
7000000087		НАКЛОНЕН ЛОПАТКОВ ТРАНСПОРТЬОР
7000000088		ХОРИЗОНТАЛЕН ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 33м
7000000089	7000000099	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1200
7000000090	7000000100	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1200
7000000091	7000000101	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1200
7000000092	7000000102	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1200
7000000093	7000000103	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1600
7000000094	7000000104	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1600
7000000095	7000000105	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1600
7000000096	7000000106	ИЗХОДЯЩ ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 1600

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

към договор за наем на недвижим имот, инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване, сключен между Екобулпак АД и Сорт Комерс ЕООД на 05.01.2015 г.

7000000097		СЪБИРАТЕЛЕН ЛЕНТОВ ТРАНСПОРТЬОР 10м
7000000098		ЗАХРАНВАЩ ТРАНСПОРТЬОР ПРЕСА
7000000099		БУНКЕР
7000000100		БУНКЕР
7000000101		БУНКЕР
7000000102		БУНКЕР
7000000103		БУНКЕР
7000000104		БУНКЕР
7000000105		БУНКЕР
7000000106		БУНКЕР
7000000082		КАБЕЛНО ОТКЛОНЕНИЕ 20кV
7000000083	7000000130	ТРАФОПОСТ С ТРАНСФОРМАТОР
7000000084		ПРОТИВОПОЖАРНО ВОДОХРАНИЛИЩЕ С ПОМПЕНА ИНСТАЛАЦИЯ
9000000001		ТОАЛЕТЕН КОНТЕЙНЕР - МЪЖЕ, ЖЕНИ, БАНЯ
9000000002		ФУРГОН 2БР. 2.20x2.40x3.00
9000000003		ФУРГОН ЗА ОФИС 7.20x2.40x2.20
8000000023		КОМПЮТЪРНА СИСТЕМА С МОНИТОР

Наемната цена на горепосочените активи съгласно чл. 5, ал. 1 от договора е в размер на _ .

Настоящото приложение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЕКОБУЛПАК АД:

/Г. Славчев-прокурист/

СОРТ КОМЕРС ЕООД:

/В. Атанасова- управител/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

АНЕКС 4

към договор за наем на недвижим имот, инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване, сключен на 05.01.2015 г.

Днес, 16.07.2018 г. в гр. София:

1. ЕКОБУЛПАК АД, ЕИК № 131271470, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Борово, ул. Дечко Йорданов 64, представлявано от Георги Иванов Славчев в качеството му на прокурист на дружеството, наричано за краткост "НАЕМОДАТЕЛ"

и

2. СОРТ КОМЕРС ЕООД, ЕИК: 128628656, със седалище и адрес на управление: с. Хаджи Димитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, представлявано от Ваня Любенова Атанасова в качеството й на управител на дружеството, наричано за краткост "НАЕМАТЕЛ",

като взеха предвид, че съгласно нотариален акт от 22.05.2018г. за покупко-продажба на недвижим имот наемодателят е продал недвижим имот *№ II 300 за производствено-складова дейност, предварително третиране на отпадъци с неопасен характер /образуван при разделянето на УПИ I- 000158, 000212/, с площ 8 000 кв.м, находящ се в землището на с. Хаджи Димитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, местността "Гол Баир"*, предмет на договора за наем,

сключиха настоящият анекс:

1. Страните се съгласяват, че изменят чл. 1, ал. 1, т. 1.1 от договора, като разпоредбата придобива следното съдържание:

   НАЕМОДАТЕЛЯТ се задължава да предостави на НАЕМАТЕЛЯ за временно ползване срещу възнаграждение, което НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща при условията и сроковете, уговорени в настоящия договор, следните имоти и вещи:
   Урегулиран поземлен имот I 302 *за производствено-складова дейност, предварително третиране на отпадъци с неопасен характер /образуван при разделянето на УПИ I-000158, 000212/, с площ 21 600 кв.м., находящ се в землището на с. Хаджи Димитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, местността "Гол Баир", при граници и съседи: юг имоти № 000193 и № 000279, запад имот № 000300, север №000219 и 000131 и изток № 000174, ведно с построените в него сгради, а именно: Работно хале за сортировъчна поточна линия и портиерна с площ 959 кв.м., Общ склад с площ 769 кв.м., Сграда с друго предназначение с площ 619 кв.м. и Сортировъчен склад с административно-битов сектор с площ 152 кв.м.*

2. Настоящият анекс влиза в сила от 22.05.2018г.

3. Всички клаузи на сключения на 05.01.2015 г. договор, които не противоречат на настоящия анекс, остават в сила.

Настоящият анекс се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЕКОБУЛПАК АД:

/Г. Славчев-прокурист/

СОРТ КОМЕРС ЕООД:

/В. Атанасова-управител/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

62

АНЕКС № 5 КЪМ ДОГОВОР ЗА НАЕМ НА НЕДВИЖИМ ИМОТ, ИНСТАЛАЦИИ ЗА СОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ И ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ ОТ 05.01.2015 Г.

Днес, 04.06.2020, между:

1. ЕКОБУЛПАК АД, ЕИК № 131271470, със седалище и адрес на управление: гр. София, кв. Борово, ул. Дечко Йорданов 64, представлявано Видьо Вълков Видев в качеството му на изпълнителен директор на дружеството, наричано за краткост "НАЕМОДАТЕЛ"

и

2. СОРТ КОМЕРС ЕООД, ЕИК № 128628656, със седалище и адрес на управление: с. Хаджи Димитрово, общ. Тунджа, обл. Ямбол, представлявано от Ваня Любенова Атанасова, в качеството й на управител на дружеството, наричано за краткост "НАЕМАТЕЛ"

се сключи настоящото споразумение:

Чл. 1. Страните се съгласяват да променят срока на действие на сключения между тях на 05.01.2015 г. Договор за наем на недвижим имот, инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване, а именно: до 30.06.2026 г.

Чл. 2. Всички останали клаузи на сключения между страните на 05.01.2015 г. Договор за наем на недвижим имот, инсталации за сортиране на отпадъци и техническо оборудване, които не са съответно изменени с настоящото споразумение, остават в сила.

Настоящото споразумение се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЕКОБУЛПАК АД:

/В. Видев – изп.директор/

СОРТ КОМЕРС ЕООД:

/В. Атанасова – управител/

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

63

Приложение 7

Описание на техническите параметри на машините от инсталацията за сепариране

	машина/съоръжение	технически параметри
---	Платформена електронна автомобилна везна	• Приложение – измервателно средство • Дължина – 18 m • Широчина –3 m • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Капацитет – 60 t
1	Захранващ лентов транспортьор с бункер ВЛТ1	• Приложение – захранващо съоръжение • Широчина – 1200 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 2,2 kW • Капацитет – до 25 t/h, с регулируема скорост
2	Наклонен транспортьор ЛТ2	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1200 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 25 t/h
3	Лентов транспортьор за сепариране ЛТ3	• Приложение – сепариране на обработвания материал • Широчина – 1600 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 25 t/h, с регулируема скорост
4	Наклонен транспортьор ЛТ4	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1200 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 25 t/h
5	Вибрационно еднопалубно сито	• Приложение – фракциониране на обработвания материал • Широчина – 2000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 22,0 kW • Капацитет – до 25 t/h
6	Наклонен транспортьор ЛТ6	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 20 t/h
7	Лентов транспортьор ЛТ8	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5 kW • Капацитет – до 20 t/h
8	Вибрационно сито	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 7,5 kW • Капацитет – до 15 t/h
9	Наклонен транспортьор ЛТ13	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1200 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 25 t/h
10	Транспортьор за	• Приложение – сепариране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm

	сепариране ЛТ14	• Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 25 t/h
11	Лентов транспортьор ЛТ23	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1200 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5 kW • Капацитет – до 25 t/h
12	Наклонен транспортьор ЛТ10	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 20 t/h
13	Наклонен транспортьор ЛТ10а	• Приложение – транспортиране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 20 t/h
14	Транспортьор за сепариране ЛТ11	• Приложение – сепариране на обработвания материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5,0 kW • Капацитет – до 20 t/h, с регулируема скорост
15	Лентов магнитен сепаратор	• Приложение – сепариране на метал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 3,0 kW
16	Лентов транспортьор ЛТ18	• Приложение – транспортиране на сепариран материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5 kW • Капацитет – до 15 t/h
17	Лентов транспортьор ЛТ19	• Приложение – транспортиране на сепариран материал • Широчина – 1200 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5 kW • Капацитет – до 15 t/h
18	Автоматична преса за балиране	• Приложение – пресоване на сепарирания материал • Дължина – 8,23 m • Широчина – 3,6 m • Височина – 4,7 m • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 15 kW • Капацитет – до 16,5 t/h според материала
19	Лентов транспортьор ЛТ12 (1/8)	• Приложение – транспортиране на сепариран материал • Широчина – 1200/1600 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5 kW • Капацитет – до 15 t/h
20	Лентов транспортьор ЛТ15 (1/6)	• Приложение – транспортиране на сепариран материал • Широчина – 1000 mm • Ел.захранване – 400 V, 50 Hz • Ел.мощност – 5 kW • Капацитет – до 15 t/h

"СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 "SORT COMERS" LTD

Приложение 5

СЕРТИФИКАТ

Сертифициращият орган ÖHMI EuroCert® GmbH,
Берлинско шосе 66, 39114 Магдебург удостоверява,
че фирма:

Сорт комерс ЕООД
8635 с. Хаджидимитрово
Област Ямбол
България

с обхват:

- **Събиране и транспортиране на разделно събрани отпадъци**
- **Събиране и транспортиране на битови отпадъци**
- **Третиране на разделно събрани отпадъци и на битови отпадъци (приемане, сортиране, сепариране, балиране, съхраняване и транспортиране с цел оползотворяване)**
- **Рециклиране на дървени отпадъци**
- **Международен и вътрешен товарен автотранспорт**
- **Лятно и зимно почистване на пътища и инфраструктура**
- **Озеленяване**

има разработена и внедрена система за управление на околна среда.
В следствие на проведения одит са събрани доказателства,
че изискванията на стандарта

EN ISO 14001:2015

са изпълнени.

Сертификатът е валиден от 21 Юни 2019 до 03 Юли 2020
Регистрационен номер: CU-BG-040/14/04/bul
Дата на реодит: 16 Юни 2017

Изпълнителен директор на сертифициращия орган
Магдебург, 21 Юни 2019

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16015-01-00

ÖHMI EuroCert
www.oehmi-cert.de

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД с. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

74

Приложение 1

СЕРТИФИКАТ

Сертифициращият орган ÖHMI EuroCert® GmbH,
Берлинско шосе 66, 39114 Магдебург удостоверява,
че фирма:

Сорт комерс ЕООД
8635 с. Хаджидимитрово
Област Ямбол
България

с обхват:

- **Събиране и транспортиране на разделно събрани отпадъци**
- **Събиране и транспортиране на битови отпадъци**
- **Третиране на разделно събрани отпадъци и на битови отпадъци (приемане, сортиране, сепариране, балиране, съхраняване и транспортиране с цел оползотворяване)**
- **Рециклиране на дървени отпадъци**
- **Международен и вътрешен товарен автотранспорт**
- **Лятно и зимно почистване на пътища и инфраструктура**
- **Изграждане, поддръжка и почистване на озеленени площи**

има разработена и внедрена система за управление на здраве и безопасност.
В следствие на проведения одит са събрани доказателства,
че изискванията на стандарта

BS OHSAS 18001:2007

са изпълнени.

Сертификатът е валиден от 21 Юни 2019 до 03 Юли 2020
Регистрационен номер: COH-BG-040/14/04/bul
Дата на ревдит: 16 Юни 2017

Изпълнителен директор на сертифициращия орган
Магдебург, 21 Юни 2019

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16015-01-00

ÖHMI EuroCert
www.oehmi-cert.de

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

75

Образец № 3

Д Е К Л А Р А Ц И Я

от СОРТ КОМЕРС ЕООД

(наименование на участника)

с ЕИК: 128628656

представлявано от ВАНЯ ЛЮБЕНОВА АТАНАСОВА, ЕГН: 7304029095

(трите имена и ЕГН)

в качеството ѝ на УПРАВИТЕЛ
(длъжност)

Във връзка с участието ни в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци и сортиране на разделно събрани рециклируеми отпадъци включващи: сепариране, рециклиране, транспортиране, оползотворяване (термично или чрез други методи за оползотворяване) и предаване за обезвреждане на отпадъци, генерирани на територията на общините Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа"**

Д Е К Л А Р И Р А М, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 19.06.2020 г.

Декларатор: .....

(подпис и печат)

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД С. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

76

Приложение 11

СЕРТИФИКАТ

Сертифициращият орган ÖHMI EuroCert® GmbH,
Берлинско шосе 66, 39114 Магдебург удостоверява,
че фирма:

Сорт комерс ЕООД
8635 с. Хаджидимитрово
Област Ямбол
България

с обхват:

- **Събиране и транспортиране на разделно събрани отпадъци**
- **Събиране и транспортиране на битови отпадъци**
- **Третиране на разделно събрани отпадъци и на битови отпадъци (приемане, сортиране, сепариране, балиране, съхраняване и транспортиране с цел оползотворяване)**
- **Рециклиране на дървени отпадъци**
- **Международен и вътрешен товарен автотранспорт**
- **Лятно и зимно почистване на пътища и инфраструктура**
- **Изграждане, поддръжка и почистване на озеленени площи**

има разработена и внедрена система за управление на качеството.
В следствие на проведения одит са събрани доказателства,
че изискванията на стандарта

EN ISO 9001:2015

са изпълнени.

Сертификатът е валиден от 21 Юни 2019 до 03 Юли 2020
Регистрационен номер: CQ-BG-040/14/04/bul
Дата на реодит: 16 Юни 2017

Изпълнителен директор на сертифициращия орган
Магдебург, 21 Юни 2019

DAkkS Deutsche Akkreditierungsstelle D-ZM-16015-01-00

ÖHMI EuroCert
www.oehmi-cert.de

„СОРТ КОМЕРС" ЕООД с. ХАДЖИ ДИМИТРОВО 3 „SORT COMERS" LTD

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА