



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

## ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0278

Обявен на дата: 15.07.2022 г.

В сила до дата: 15.07.2022 г.

От служител: Коранерова  
(фамилия) (подпис)

### ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-2.029-0013 „Разкриване и функциониране на Кризисен център в Община Ямбол“ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Община Ямбол,

### ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на персонал за предоставяне на социалната услуга „Кризисен център“ за следните длъжности:

**1. Длъжност „Медицински специалист“.**

**2. Длъжност „Охрана“**

### Задължения, отговорности и минимални изисквания за длъжностите

#### I. Длъжност „Медицински специалист“:

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 0,5 щатни бройки, с продължителност на работното време – 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Медицински специалист“:
  - Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
  - Осъществява профилактика и консултиране на потребителите;
  - Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
  - Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
  - Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата;
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
  - Образование – висше;
  - Образователно квалификационна степен – специалист или бакалавър;

- Специалност-„Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“
- Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
- Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехници и на помощник-фармацевтите;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения за работа с деца; с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции;
- Да познава спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи;
- Допълнителни квалификации са предимство.

## **II. Длъжност „Охрана“**

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 2 щатни бройка, с продължителност на работното време – 12 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Охрана“:
  - Осъществява охраната на обекта Кризисен център, не допуска влизане в обекта на външни лица.
  - Реагира на произшествия, като незабавно уведомява органите на полицията при възникнали инциденти.
  - Отговаря за опазване на имуществото на контролирания обект.
  - Носи отговорност за нерегламентирано изнасяне на продукцията или имущество от охранявания обект.
  - Изпълнява функции, които са му възложени от прекия ръководител.
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
  - Обрзование – основно или средно общо;
  - Професионален опит – не се изисква, опита се счита за предимство;
  - Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.
  - Лични качества – добро физическо и психическо здраве, оперативност, съобразителност

## **III. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление – по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);
- Декларация за обработка на лични данни (по образец).

## **IV. Начин на провеждане на подбора:**

1. Допускане по подадените документи;
2. Събеседване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Документите по образец се получават на гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол.

Документите се подават в „ Центъра за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден от **15.07.2022 г. до 25.07.2022 г. включително.**

Списъците с допуснати до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **01.08.2022 г.** на информационното табло и сайта на Община Ямбол.