

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № УТС-.....

Дата:Г.

ПОЛУЧИЛ
ИЗГОТВЕНИТЕ
ДОКУМЕНТИ :ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА ЯМБОЛ

дата:..... Г.

ЗАЯВЛЕНИЕ**УТС -1-1**

ОТ _____

ЕГН _____ ТЕЛЕФОН _____

АДРЕС _____

ПРЕДСТАВЛЯВАЩ:

ФИРМА _____

ЕИК _____ ТЕЛЕФОН _____

АДРЕС _____

ЗА:

- ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА: ПО ДЕЙСТВАЩ РЕГУЛ. ПЛАН
 СРОК: ОБИКНОВЕНА БЪРЗА ЕКСПРЕСНА ФОРМАТ: А4 А3 ИЗВЪН А3
- ИЗДАВАНЕ НА СКИЦА С ИЗЧЕРТАН ПОДЗЕМЕН КАДАСТЪР ВЪВ ФОРМАТ: А4 А3 ИЗВЪН А3
- ИЗДАВАНЕ НА ИЗВАДКА ОТ ЦИФРОВ МОДЕЛ /КАДАСТЪР, РЕГУЛАЦИЯ И ПОДЗЕМЕН КАДАСТЪР/
- ПРЕЗАВЕРЯВАНЕ НА СКИЦА /НЕ ПОВЕЧЕ ОТ ЕДИН ПЪТ/
- ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ СТАР РЕГУЛАЦИОНЕН ПЛАН _____ Г.
- ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ ДЕЙСТВАЩ: ПУП – ПРЗ ОУП

ИМОТ – ОБЩИ ДАННИ:

УПИ (ПИ) _____ КВАРТАЛ _____ ИДЕНТИФИКАТОР ПО КК _____

АДРЕС _____

ОБЕКТ _____

СОБСТВЕНИЦИ /КЪМ МОМЕНТА НА ИЗДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТА/:

1. _____

ЕГН/ЕИК _____ АДРЕС _____

2. _____

ЕГН/ЕИК _____ АДРЕС _____

ПРИЛАГАМ:

- ПЪЛНОМОЩНО
- АКТУАЛНО УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ
- ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ ДОКУМЕНТ ЗА СОБСТВЕНОСТ /ВИД, №, ДАТА/ _____
- ЗАВЕРЕНО КОПИЕ ОТ ДОКУМЕНТ ЗА ОТСТЪПЕНО ПРАВО НА СТРОЕЖ
- ДРУГО _____

НЕОБХОДИМО Е ДА ПОСЛУЖИ ПРЕД/ЗА: _____

 Плащането е извършено по електронен път. (отбележете със знак , когато плащането е извършено по електронен път).

Желая издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Лично от звеното за административно обслужване
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването на акта за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни от оператора за служебни цели. Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка

ПОДПИС:

/ _____ /

ИЗГОТВЕНИ ДОКУМЕНТИ:

ДАНИ ЗА ЛИЦЕ, КОЕТО ЗАЯВИТЕЛЯТ УПЪЛНОМОЩАВА ДА ПОЛУЧИ ИЗГОТВЕНИЯ ДОКУМЕНТ:

ЕГН

/име, презиме, фамилия/

ЗА
ДОПЛАЩАНЕ:

ПОДПИС НА СЛУЖИТЕЛЯ:

ПОДПИС НА ЗАЯВИТЕЛЯ: