

НАРЕДБА

ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ОТПУСКАНЕ И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ ЗА СТИМУЛИРАНЕ РАЖДАНЕТО И ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА В ОБЩИНА ЯМБОЛ

(Приета с Решение № XVI-3/30.12.2020г. на ОбС Ямбол, в сила от 18.01.2021г.)

ГЛАВА 1

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се уреждат условията и реда за отпускане и изплащане на еднократна парична помощ при раждане/осиновяване и отглеждане на деца в Община Ямбол.

Чл.2. (1) Право да получат еднократна парична помощ за новородено или осиновено дете, имат родители или осиновители, при условие, че

1. Двамата родители/ осиновители на детето са пълнолетни граждани към датата на раждането на детето;
2. Двамата родители/ осиновители са с регистрирани постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ямбол и поне единият от родителите е с регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ямбол не по-малко от 2 години преди датата на раждането/осиновяването;
3. Двамата родители/ осиновители са завършили задължителен етап на образование съгласно чл.8, ал.2 във връзка с чл.73 ал. 3, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(2) В случай, че в акта за раждане/осиновяване е вписан само един родител/осиновител, изискванията по ал. 1 важат единствено за него.

Чл.3.(1) Родителите имат право на еднократна помощ при раждане на живо дете, когато детето не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

(2) Еднократна парична помощ не се изплаща ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията дете на същите родители /осиновители/ е в задължителна предучилищна или училищна възраст и не посещава учебните часове и занимания или детска градина, без уважителна причина.

Чл.4.(1) Еднократните парични помощи по тази наредба се финансират ежегодно със средства от общинския бюджет и се диференцират според поредността на децата родени/осиновени от майката и съответното завършено образование на родителите/осиновителите.

(2) Ако към момента на датата на подаване на заявление-декларацията, майката има деца оставени за отглеждане в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа, тяхната поредност не се взема в предвид.

Чл.5.(1) Право за получаване на еднократна парична помощ се придобива от датата на раждане/осиновяване на детето /децата.

(2) Еднократната помощ при раждане/осиновяване на дете по ал. 1 може да бъде поискана в срок от 90 календарни дни, считано от датата, на която е родено/осиновено детето.

ГЛАВА 2

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ОТПУСКАНЕ НА ПОМОЩТА

Чл.6.(1) Еднократна парична помощ при раждане/осиновяване на дете се отпуска въз основа на подадено заявление-декларация по образец (Приложение 1), неразделна част от настоящата наредба.

(2) Заявление-декларацията се подава от един от родителите/осиновителите.

(3) Към Заявление-декларацията се прилагат следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта (за справка);

2. Удостоверение за родените/осиновените от майката деца; / служебно

3. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите

4. Удостоверение за постоянен и настоящ адрес на родител/осиновител;/служебно

5. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;

6. Лична карта (за справка)

7. Банкова сметка;

8. Служебна бележка от детско или учебно заведение, удостоверяваща редовното им посещение от друго дете в семейството.

(4) При определяне поредността на децата се вземат в предвид само родените /осиновените от майката деца, които са живи в момента на раждането, не са настанени в социална или интегрирана здравно-социална услуга за резидентна грижа или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа и са с постоянен адрес в Община Ямбол.

Чл.7. (1) Заявлението-декларация и прилаганите документи се приемат в Центъра за административно обслужване на гражданите на община Ямбол с адрес: гр.Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" № 7.

(2) Подаденото заявление – декларация и решението по него се вписват от длъжностно лице, определено със заповед на Кмета на Общината, в Регистър за отпускане на финансова помощ за новородено или осиновено дете, воден от комисията по ГЛАВА ТРЕТА от настоящата наредба.

(3) Когато към подаденото заявление - декларация липсват някои от изискуемите документи или информация съгласно чл.6 от тази наредба, лицето се уведомява за това писмено и му се указва да ги представи в седемдневен срок от получаване на уведомлението.

(4) В случай, че в указания срок от получаване на уведомлението по ал.3 лицето не приложи липсващите документи или не попълни липсващата информация, комисията по чл.8 се произнася с мотивирано писмено предложение за отказ за отпускане на еднократната финансова помощ.

(5) На основание решението на комисията в седемдневен срок Кметът на Община Ямбол издава заповед за отпускане на еднократна парична помощ за всяко подадено заявление - декларация поотделно.

ГЛАВА 3

КОМИСИЯ

Чл. 8. (1) Подадените по реда на настоящата наредба заявления – декларации за отпускане на еднократна финансова помощ при раждане/осиновяване на дете/деца се разглеждат и одобряват от комисия, назначена със Заповед на Кмета на Общината.

(2) В състава на комисията се включват:

- Председател – началник отдел „Хуманитарни дейности“;
- Секретар - Длъжностно лице от общинска администрация, отдел „Бюджет, човешки ресурси и бюджетно счетоводство“;
- двама общински съветници, определени с решение на Общински съвет.

(3) Комисията заседава веднъж месечно, като на своите заседания разглежда всяко постъпило заявление – декларация и излиза с предложение за отпускане или отказ на еднократната финансова помощ.

(4) Предложенията по ал. 3 се представят на Кмета на Община Ямбол за утвърждаване.

(5) Длъжностното лице според чл.7, ал.2 изпраща до заявителя уведомление относно решението на комисията по направеното от него заявление.- декларация

Чл. 9. Еднократната финансова помощ се изплаща по банков път на лицата в срок до 10 /десет/ работни дни от датата на утвърждаване на предложението на комисията от Кмета на Община Ямбол.

Чл. 10. При изчерпване на финансовите ресурси, на одобрените заявители се осигуряват средства в рамките на същата календарна година с решение на ОбС.

Чл. 11. Комисията по чл. 8 води Регистър за отпускане на финансова помощ за новородено или осиновено дете по реда на тази наредба.

ГЛАВА 4

РАЗМЕР И ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНАТА ПАРИЧНА ПОМОЩ

Чл.12. Еднократната парична помощ се изплаща за всяко родено/осиновено първо, второ, трето и четвърто дете.

Чл.13.(1) Размерът на еднократната парична помощ, при спазване на изискванията на настоящата наредба, за всяко новородено или осиновено до четвърто дете включително, е както следва:

1. За първо дете родителите/ осиновителите получават помощ в размер на 200,00 лв.
2. За второ дете родителите/ осиновителите получават помощ в размер на 400,00 лв.
3. За трето или четвърто дете родителите/ осиновителите получават помощ в размер на 800лв.

(2) В случай, че поне един от родителите/осиновителите на детето е с висше образование, размерът на еднократната помощ, определен според ал. 2 се завишава с 50%.

Чл.14. При раждане/осиновяване на близнаци, тризнаци и т.н. еднократната парична помощ се изплаща за всяко дете в размер на 500,00 лв, независимо от поредността на децата.

ГЛАВА 5

КОНТРОЛ

Чл.15. Контролът по изпълнение на тази Наредба се осъществява от Кмета на Община Ямбол или определен с нарочна заповед зам.-кмет.

Чл.16. Помощи изплатени в нарушение на тази наредба, подлежат на връщане със законната лихва.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба за отпускане и изплащане на еднократни парични помощи за стимулиране раждането и отглеждането на деца в Община Ямбол се приема на основание чл.21, ал.2 във връзка с чл. 21, ал. 1 т.23 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 79 от АПК и е приета от Общински съвет - Ямбол с Решение № XVI-3/30.12.2020г.

§ 2. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на обнародването ѝ чрез разгласяването ѝ в местно печатно издание.

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА СТИМУЛИРАНЕ РАЖДАНЕТО И
ОТГЛЕЖДАНЕТО НА ДЕЦА В ОБЩИНА ЯМБОЛ**

За, ЕГН
.....

(Име, презиме, фамилия)

Дата на раждане: Акт за раждане №, издаден
на от

От майка, ЕГН
.....

(Име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к. бул./ул.

..... №,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:

.....
Лична карта №..... издадена на, от МВР гр.

.....
Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к. бул./ул.

..... №,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:

.....
Гражданство:

Семейно положение:

И
От баща, ЕГН
.....

(Име, презиме, фамилия)

Постоянен адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к. бул./ул.

..... №,

бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
.....
Лична карта №....., издадена на, от МВР гр.
.....
Настоящ адрес: гр. (с.), община, обл.,
ж. к. бул./ул.
.....№,
бл., вх., ет., ап., тел:, e-mail:
.....
Гражданство:
Семейно положение:

ДЕКЛАРИРАМ/Е:

МАЙКА:

1. към датата на раждането на детето съм пълнолетен гражданин;
2. имам регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ямбол не по-малко от 2 години преди датата на раждането/осиновяването;
3. завършен етап на образование
4. детето не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
5. имам/нямам дете в задължителна предучилищна или училищна възраст, което /вярното се огражда/
А) не посещава учебните часове и занимания или детска градина, без уважителна причина;
Б) не посещава учебните часове и занимания или детска градина, поради уважителна причина
..... /посочва се и се прилага документ ако е приложимо/;
В) посещава учебните часове и занимания или детска градина /вярното се подчертава/
6. имам/нямам /невярното се зачертава/ деца оставени за отглеждане в социална или интегрирана здравно социална услуга за резидентна грижа или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа.

БАЩА:

1. към датата на раждането на детето съм пълнолетен гражданин;
2. имам регистриран постоянен и настоящ адрес на територията на Община Ямбол не по-малко от 2 години преди датата на раждането/осиновяването;
3. завършен етап на образование
4. детето не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето;
5. имам/нямам дете в задължителна предучилищна или училищна възраст, което /вярното се огражда/
А) не посещава учебните часове и занимания или детска градина, без уважителна причина;
Б) не посещава учебните часове и занимания или детска градина, поради уважителна причина
..... /посочва се и се прилага документ ако е приложимо/;
В) посещава учебните часове и занимания или детска градина /вярното се подчертава/

6. ~~имам/нямам /невярното се зачертава/ деца оставени за отглеждане в социална или интегрирана здравно социална услуга за резидентна грижа или друг модел за развитие на заместваща семейна грижа.~~

Деца, родени/осиновени от майката:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН/ЛНЧ	Гражданство
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Информиран съм, че личните ми данни ще бъдат обработвани от Община Ямбол и ще бъдат предоставяни на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на еднократна помощ за стимулиране раждането и отглеждането на деца в община ямбол.

Прилагам следните документи:

1. Копие от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта (за справка);
2. Копие от диплома за завършено образование на родителите/осиновителите
3. Копие от влязло в сила решение на съда за упражняване на родителските права от единият от родителите при развод;
4. Лична карта (за справка)
5. Банкова сметка;
6.

Желая сумата да ми бъде преведена по:

- касов път - чрез териториалните поделения на „Български пощи“ ЕАД.....ДА/НЕ**
- банков пътДА/НЕ**

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банка

Банков клон.....

Декларирам, че посочената по-горе платежна сметка е лична с титуляр, обозначена е с Международен номер на банкова сметка (International Bank Account Number – IBAN), водена от доставчик на платежни услуги, лицензиран от БНБ и клонове на доставчици на платежни услуги, осъществяващи дейност на територията на страната.

Декларатор/и:

МАЙКА:

БАЩА:

Дата20... г.

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....
/ име и фамилия, подпис/

Дата20... г.
гр.Ямбол