



ОБЩИНА ЯМБОЛ – ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА



Ямбол, ул. "Д-р Д. Дончев" №12; тел./факс 046/66-92-10; e-mail: dsx_dsp@abv.bg

О Б Я В Я В А П О Д Б О Р :

За длъжността „Психолог“ – 1 щатна бройка за заместване на служител, който отсъства от работа;

Подборът ще се проведе при следните условия:

- I. Място на работа:** Дом за стари хора „Св.Арх.Михаил“ с адрес гр. Ямбол, ул.“Д-р Д. Дончев”№12
- II. Свободни позиции:** 1/една/ щатна бройка – с продължителност на работното време 8 часа; Трудово правоотношение по чл. 68, ал. 1, т.3, във връзка с чл.70, ал. 1 от КТ.
- III. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Психолог“:**
 - Изготвя психологична оценка на всички потребители на социални услуги, настанени в социалната институция, като резултатите отразява своевременно в индивидуалния план на всеки потребител на социални услуги;
 - Оказва индивидуална психологична помощ, на настанените лица, провежда психологически консултации и антикризисни интервенции;
 - Своевременно търси решения на възникнали междуличностни конфликти между потребителите на социални услуги. Прави конкретни предложения пред Управителя на дома. Придружава настанените лица до различни институции /НОИ, Полиция, Съд и др./, ако това е необходимо;
 - Осъществява психологична подкрепа на новопостъпилите потребители със социалните работници с цел по-успешно адаптиране на потребителите в резидентната социална услуга;
 - Оказва психологическа подкрепа и консултации на потребители с увреждания. Помага на потребителите за справяне с кризи (смърт, болест, суициди и други травматични/силно стресогенни събития);
 - Прилага ЗСУ, ППЗСУ и НКСУ по компетентност на социалните услуги за възрастни хора. Познава и прилага методиката, процедурите, правилниците и инструкциите за предлагане на социалната услуга ДСХ;
 - Като член на мултидисциплинарния екип участва при изготвянето на индивидуалната оценка на потребностите и индивидуалния план за подкрепа на потребностите на настаненото лице, който се актуализира всяка година.
 - Провежда наблюдения, анкети, разговори и беседи за проучване на психологическия микроклимат, интересите, потребностите и оценката на потребителите за качеството на предоставяната социална услуга;
 - Анализира рисковите ситуации, /девиантните поведения/ и негативните реакции на потребителите на социални услуги. Изготвя по компетентност мотивирани предложения пред директора на социалната институция за подобряване качеството на предоставената социална услуга;
 - Провежда обучения на екипа на социалната услуга за подобряване на неговата психологическа подготовка;
 - Съставя отчети, справки и доклади, свързани с извършени психологически проучвания спрямо потребителите на социални услуги и предлага мероприятия за подобряване на качеството на СУ;
 - Спазва изискванията на Закона за квалифицирана информация за опазване личните данни на настанените лица.

IV. Минимални и специфични изисквания за заеманата длъжност:

- Висше образование с образователна степен „бакалавър“ по специалността „психология“;
- Трудов стаж – 1 година;
- Компютърна грамотност.

Личностни качества:

- умения за водене на случай (за определените водещи случая служители);
- способност за работа с възрастни хора и семейства, лица от уязвими групи и други;
- умения за бърза, адекватна реакция и вземане на решение в ситуация на криза, емоционален конфликт, осъществяване на кризисни интервенции;
- умения за адекватно поведение при работа с лица с агресивно/автоагресивно поведение, конфиденциалност, способност да работи под напрежение и други.

V. Пречки за заемане на длъжността:

Не може да заема длъжността лице, което е осъждано за престъпление от общ характер.

VI. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да познава нормативната база – законови и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга - Закон за социалните услуги, Правилник за прилагане Закона за социалните услуги, НКСУ;
- Добри комуникативни умения и умения за работа в екип - в самата услуга и при междуйнституционално сътрудничество и взаимодействие;
- Да притежава знания и умения за работа с възрастни хора;
- Да има психологическа нагласа за работа за социална услуга;
- Да притежават добри комуникативни и социални умения, инициативност, толерантност, отговорност;
- Опитът се счита за предимство.

VII. Начин за провеждане на подбора:

1. По документи;
2. Събеседване.

До събеседване се допускат кандидати, които отговарят на изискванията по IV и т. V. Допуснатите до събеседване кандидати ще бъдат уведомени допълнително за мястото, датата и часа на провеждането му.

VIII. Необходими документи за участие в подбора:

1. Заявление – по образец;
2. Професионална автобиография;
3. Документ за завършено образование /копие/;
4. Документ, удостоверяващ трудовия стаж на кандидата - трудова книжка и ЕТЗ от НАП след 01.06.2025г.;
5. Здравна книжка и медицинско свидетелство /при започване на работа/.

Забележка: При подаване на документите кандидатите следва да предоставят и оригиналите на документите за сверяване.

IX. Срок и място за подаване на документите

1. Срок – документите да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 16.00 ч. от 12.10.2026 г. до 22.10.2026 г.
2. Дом за стари хора „Св.Арх.Михаил“ с адрес гр. Ямбол, ул.“Д-р Д. Дончев”№12.
3. Списъка с допуснатите кандидати и информация, свързана със събеседването ще бъдат обявени на електронната страницата на Община Ямбол и страницата на ДСХ гр.Ямбол.

Петя Панайотова

Управител на ДСХ-Ямбол

