РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА - ЯМБОЛ
Рег. № 2801-22882
20 -10- 2026

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЯМБОЛ

ВХ- 0480
21.10.26 г.

П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

от ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ – КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

ОТНОСНО: Приемане на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

В изпълнение на изискванията на Закона за прозрачност при представителство на интереси (ЗППИ) и Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност, издадена от председателя на Сметната палата, пред Община Ямбол възниква задължението да регламентира вътрешния ред и процедурите за взаимодействие с представители на интереси, както и воденето на Публичен електронен календар за срещи.

С цел изпълнение на законовата делегация бе изготвен проект на Правила за представителство на интереси в Община Ямбол.

1. Причини, които налагат приемането на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в Община Ямбол

Причините за приемането на настоящите Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в община Ямбол произтичат пряко от разпоредбите на Закона за прозрачност при представителство на интереси и по-конкретно от Параграф 5 от неговите Преходни и заключителни разпоредби. Тази законова норма вменява изрично задължение на общинските съвети в Република България да приемат вътрешни етични правила за прозрачност, като по този начин държавата делегира нормотворческа компетентност на местните органи на власт за уреждане на контактите с представители на интереси. Проектът на Етични правила урежда вътрешния ред в Община Ямбол за заявяване, организиране, провеждане, документиране, вписване в календар и публикуване на срещи с представители на интереси, когато срещите са свързани с изработването на проекти на нормативни актове и общи административни актове, попадащи в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси. Приемането на Етичните правила се налага от необходимостта в Община Ямбол да бъде въведен ясен, еднакъв и публичен ред за взаимодействие между органите и лицата от общинската система и представителите на интереси при обсъждане на проекти на актове и въпроси от обществено значение.

Законът за прозрачност при представителство на интереси въвежда принципите, при които следва да се осъществява взаимодействието между публичните институции и представителите на интереси – откритост, прозрачност, отчетност, добросъвестност и почтеност. Същият закон предвижда, че гражданите и организациите имат право на ефективно участие и свободен достъп до информация, свързана с вземането на публични решения, като редът за провеждане на лични срещи с представители на интереси се регламентира от съответната институция и се публикува на интернет страницата ѝ.

Към момента е необходимо да се създаде вътрешна организация в Община Ямбол относно начина на заявяване на срещи; минималните данни, които заявителят следва да предостави; предварителната преценка дали срещата попада в приложното поле на Закона за прозрачност при представителство на интереси; документирането чрез формуляр/протокол; вписването в календар за срещи; публикуването на календара на интернет страницата на общината; определянето на служители с право на достъп и работа с календара; обработването на лични данни и осигуряването на информационна сигурност; контрола по изпълнението. Без приемане на такива правила съществува риск от нееднаква административна практика, непълно документиране на срещите, затруднена проследимост

на упражняваното представителство на интереси, съмнения за привилегирован достъп до процеса на вземане на решения и затруднен достъп на гражданите до информация относно контактите между институцията и заинтересовани лица.

2. Цели, които се поставят с приемането на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в Община Ямбол

Основната цел на проекта е изграждането на ефективен механизъм за превенция на нерегламентираното влияние върху публичните политики на местно ниво, а именно: Въвеждане на предвидим и еднакъв ред за заявяване, организиране и провеждане на срещи с представители на интереси в Община Ямбол. Осигуряване на прозрачност при контактите между органите и лицата от общинската система и представителите на интереси, когато тези контакти са свързани с изготвяне, обсъждане или изменение на нормативни актове и проекти на общи административни актове от обществено значение. Гарантиране на отчетност и проследимост чрез задължително документиране на всяка проведена среща. Осигуряване на равен достъп до информация за гражданите, юридическите лица и заинтересованите организации относно проведените срещи. Предотвратяване на непрозрачно или неформално влияние върху процеса на подготовка и приемане на публични решения. Съответствие с изискванията на Закона за прозрачност при представителство на интереси, включително относно поддържането на календар за срещи и връзката му с Регистъра за прозрачност. Повишаване на общественото доверие в дейността на Община Ямбол чрез видимост на контактите между публичната институция и лицата, които се стремят да влияят върху съдържанието на актове и политики.

3. Финансови средства, необходими за прилагането на Етични правила за взаимодействие с представители на интереси в Община Ямбол

За прилагането на Етичните правила не се предвижда необходимост от създаване на нова административна структура. Изпълнението ще се осъществява чрез съществуващия административен капацитет на Община Ямбол, поради което не се предвиждат допълнителни финансови разходи за прилагането на правилата.

4. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите.

Очакваните резултати от прилагането на Етичните правила се изразяват в постигането на качествено ново ниво на прозрачност, отчетност и предвидимост в дейността на Община Ямбол. В средносрочен план се очаква значително повишаване на общественото доверие на местната общност към актовете на общината, тъй като гражданите ще имат пряк визуален достъп до мотивите и субектите, участвали в оформянето на местните политики. Въвеждането на ясен механизъм за служебна проверка в Единния регистър за прозрачност към Сметната палата ще минимизира корупционните рискове и ще защити органите на местната власт от нерегламентиран външен натиск.

Финансовият резултат от прилагането на правилата се очаква да бъде неутрален за бюджета на Община Ямбол. Не се предвижда въвеждане на такси, нови финансови задължения за гражданите или юридическите лица, нито създаване на допълнителни административни звена.

5. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият проект е в пълно съответствие с правото на Европейския съюз и с поетите от Република България международни ангажименти в областта на правовата държава и борбата с корупцията. Текстовете хармонизират изцяло с принципите на откритост, прозрачност и участие на гражданите в процеса на вземане на решения, залегнали в Договора за Европейския съюз. Проектът спомага за практическото прилагане на европейските стандарти за прозрачност при представителството на интереси. Предложената уредба не противоречи на нито един акт от законодателството на Европейския съюз, нито на Европейската харта за местно самоуправление, а напротив – укрепва демократичните институции на местно ниво чрез осигуряване на публичност и равен институционален достъп за всички заинтересовани страни.

На основание чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове (ЗНА), проектът на нормативния акт, ведно с мотивите към него, бе публикуван на официалната интернет страница на Община Ямбол и в Портала за обществени консултации за осигуряване на възможност на заинтересованите лица да направят предложения и становища в законоустановения срок до 19.10.2026 г.

В рамките на законовия срок по проекта постъпи писмено становище, съдържащо конкретни бележки и предложения. Съгласно чл. 26, ал. 5 от ЗНА, същите бяха подробно разгледани и бе изготвена Справка за постъпилите предложения с изрични мотиви за

приемането или отхвърлянето на всяко едно от тях. Справката е публикувана на интернет страницата на общината и в Портала за обществени консултации.

Правно-техническите забележки, които целят привеждане на текстовете в пълно съответствие с по-горните по степен актове (ЗППИ, ЗНА, ЗЕУ и GDPR), са отразени във финалния проект на Правилата. Предложенията, които биха довели до прекомерна и нецелесъобразна административна тежест за общинската администрация, са мотивирано отхвърлени в Справката, като е запазен балансът между прозрачността и оперативността на работата ни.

Предвид изложените обстоятелства и на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с §5 и чл.7, ал.4 от ЗППИ, чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.26 и чл.28 от Закона за нормативните актове, предлагам Общински Съвет - Ямбол да вземе следното

РЕШЕНИЕ:

Приема ЕТИЧНИ ПРАВИЛА ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИНТЕРЕСИ В ОБЩИНА ЯМБОЛ

Раздел I

Общи положения

Чл.1. Настоящите правила уреждат условията, реда и отговорностите на лицата по чл. 5, т. 5 от Закона за прозрачност при представителство на интереси /ЗППИ/ при контактите с лица, осъществяващи представителство на интереси.

Чл. 2. Под „представителство на интереси" се разбира всяка комуникация с лицата по чл.5, т.5 от ЗППИ, насочена към оказване на влияние при приемане, изменение или отмяна на нормативни актове и общи административни актове по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗППИ

Чл. 3. Целта на правилата е да осигурят прозрачност, откритост, равнопоставеност и почтеност в процеса на вземане на решения на местно ниво, като предотвратят неправомерно представителство на интереси и скрити зависимости.

Чл. 4. Взаимодействието с представители на интереси се осъществява при стриктно спазване на принципите на законност, публичност и недопускане на конфликт на интереси.

Чл. 5. Правилата се прилагат за срещи с представители на интереси, провеждани с органите и лицата по чл. 5, т. 5 от ЗППИ, когато срещата е свързана с изготвяне на нормативни актове и общи административни актове по чл.3, ал.1, т.1 и т.2 от ЗППИ.

Чл. 6. Правилата не се прилагат и не изискват регистрация/проверка при:

1. Срещи и комуникация с граждани в обявените приемни дни на лицата по чл. 5, т. 5 от ЗППИ по лични, битови, социални и локални проблеми от ежедневието.
2. Участие на граждани, синдикати, работодатели, фирми и НПО в официални обществени консултации по Закона за нормативните актове, публични обсъждания или заседания на постоянни комисии.
3. Комуникация с държавни или други общински органи при изпълнение на техните правомощия.
4. Дейност на адвокати по предоставяне на правна помощ и защита съгласно Закона за адвокатурата по повод образувани или висящи индивидуални административни, съдебни или други производства пред общината.

Раздел II

Ред за заявяване и организиране на срещи

Чл. 7. (1) Всички представители на интереси, които желаят да проведат работна среща по чл.5, подават писмено или електронно искане в деловодството или на официалния имейл на Община Ямбол. (Приложение №1)

(2) Към искането за среща заявителите прилагат попълнена и подписана Декларация за прозрачност и представителство на интереси по образец (Приложение №3)

(3) Преди провеждането на планирана среща, лицата по чл. 5 (или упълномощени от тях служители) извършват служебна проверка в Регистъра за прозрачност за статуса на представителя на интереси и дали заявената среща попада в приложното поле на ЗППИ.

(4) Срещата се потвърждава, когато попада в приложното поле на ЗППИ и заявителят е вписан в Регистъра за прозрачност или не подлежи на вписване по чл. 13 от ЗППИ.

(5) Искания за срещи, към които не е приложена Декларация (Приложение № 3) или когато заявителят подлежи на вписване по чл. 13, ал. 1 от ЗППИ и при проверката по ал. 3 се установи, че не е вписан в Регистъра за прозрачност,, не се разглеждат. В този случай общинска администрация изпраща служебен отказ до лицето.
(6) До въвеждането в експлоатация на Регистъра за прозрачност със заповедта по § 4 от преходните и заключителните разпоредби на ЗППИ проверката по ал. 3 обхваща само приложното поле на ЗППИ, а вписване в Регистъра не се изисква.

Раздел III
Провеждане и документиране на срещата

Чл. 8. За всяка проведена среща се попълва Формуляр/Протокол за среща с представител на интереси (Приложение № 2 към тези правила).
Чл. 9. Служителят, определен за работа с календара за срещи, проверява формуляра за пълнота и съответствие с изискванията на тези правила.

Раздел IV

Вписване и публикуване в календара

Чл. 10. (1) В Община Ямбол се създава и поддържа Публичен електронен календар за срещи с представители на интереси на интернет страницата на Община Ямбол, достъпен за всички граждани включително в отворен машинночетим формат.
(2) Публичният календар за срещи се изгражда и поддържа в пълна техническа съвместимост и свързаност с Регистъра за прозрачност по чл. 12 от ЗППИ.
(3) Кметът на общината определя лицето, което има право на достъп и работа с електронния календар за срещи и уведомява Сметната палата за него съгласно чл. 9, ал. 4 от Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.
Чл. 11. Проведените срещи се отразяват в календара за срещи в 3-дневен срок от провеждането им.
Чл. 12. Промени в подадената информация могат да се извършват в 3-дневен срок от получаване на уникалния номер на личната среща.
Чл. 13. В календара се отразяват:

1. Дата и час на провеждане на срещата.
2. Имената и заеманата длъжност на лицето по чл.5, което провежда срещата.
3. Данни за представителя на интереси (имена на физическото лице или наименованието и ЕИК/БУЛСТАТ на юридическото лице/организацията, които участват в срещата.
4. Регистрационен номер на представителя на интереси в Регистъра за прозрачност;
5. Лице, в чиято полза се действа, ако срещата се провежда от името на трето лице.
6. Тема/Предмет на срещата, върху който се цели оказване на влияние;
7. Предходен номер на среща по същия въпрос, когато има такъв.

Чл. 13а. В срок до 3 работни дни от публикуването на проект на акт на Общинския съвет или на кмета на интернет страницата на Община Ямбол или на Портала за обществени консултации вносителят посочва на лицето по чл. 10, ал. 3 номерата на срещите, чиито теми са станали част от съдържанието на проекта, а лицето по чл. 10, ал. 3 ги отбелязва своевременно, но не по-късно от 3 работни дни от посочването им, в Регистъра за прозрачност с хипервръзка към публикувания проект съгласно чл. 11, ал. 1 от Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност.

Раздел V
Защита на данните и сигурност

Чл. 14. При обработването на лични данни във връзка с тези правила се прилагат Регламент (ЕС) 2016/679, Законът за защита на личните данни и чл. 4, ал. 1 от Наредба № Н-1 от 8 юли 2026 г. за Регистъра за прозрачност, като в Публичния електронен календар не се публикуват телефонни номера и подписи на физически лица.

Раздел VI

Контрол

Чл. 15. Контролът по прилагането на тези правила се възлага на Секретаря на Община Ямбол.

Заключителни разпоредби

§1. Настоящите правила се издават на основание §5 от ПЗР на Закона за прозрачност при представителство на интереси, чл.75, ал.2 от АПК и са приети от Общински съвет – Ямбол с Решение № .....

§2. Настоящите правила влизат в сила от деня на публикуването им на официалния интернет сайт на Община Ямбол, с изключение на разпоредбите на Раздел II, Раздел III и Раздел IV, които влизат в сила от 29.12.2026г., съгл. §8 от ПЗР на ЗППИ.

§3. Неразделна част от настоящите правила са: Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

Приложение № 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СРЕЩА
от представител на интереси / заинтересовано лице

1. ДАННИ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ИНТЕРЕСИ (ЗАЯВИТЕЛЯ):

- **Наименование на организацията /Юридическо лице/ Три имена на физическото лице:** .....
- **ЕИК / БУЛСТАТ (за юридически лица):** .....

Регистрационен номер в Регистъра за прозрачност № .....

(забележка: попълва се задължително само когато заявителят подлежи на вписване по чл. 13, ал. 1 от ЗППИ):

- **Лице/лица, които ще присъстват на срещата (Имена и длъжност):**

1. _____

2. _____

2. ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, В ЧИЯТО ПОЛЗА СЕ ОСЪЩЕСТВЯВА ПРЕДСТАВИТЕЛСТВОТО:

- **Наименование / Имена на възложителя:**

.....

3. ЦЕЛ И ПРЕДМЕТ НА СРЕЩАТА:

Конкретен акт, предмет на обсъждане

_____

- **Кратко резюме на въпросите и темите, които ще бъдат представени:**

_____

_____

4. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ДАТА И ЧАС НА СРЕЩАТА:

- Предпочитани дати/времеви диапазон: _____

5. КОНТАКТИ ЗА ОБРАТНА ВРЪЗКА:

- Лице за контакт: _____

Телефон: _____ Е-поща: _____

Приложение № 2

ФОРМУЛЯР / ПРОТОКОЛ
за проведена среща с представител на интереси

1. Дата и място на провеждане на срещата:

- **Дата:** ..... г.
- **Място (кабинет/зала):**

.....

2. Участници в срещата от страна на Община Ямбол:

- *Име, презиме, фамилия:* .....
- *Длъжност:* .....

3. Данни за представителя на интереси:

- *Име на лицето / представителя:* .....
- *Наименование на организацията /юридическото лице/ клиента:* .....
.....
- *ЕИК / БУЛСТАТ (ако е приложимо):* .....
- *Номер на регистрация в Регистъра за прозрачност (ако има такъв):* .....

4. Тема / Предмет на срещата:.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Предходен номер на среща по същия въпрос (когато има такъв): .....
6. Кратко резюме на обсъжданите въпроси и направените предложения:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Поети ангажименти / Следващи стъпки (ако има такива):.....
.....
.....
.....

ПОДПИСИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:
От страна на Община Ямбол: ..... / ...../
(подпис) (име и фамилия)
Представител на интереси: ..... / ..... /
(подпис) (име и фамилия)

Приложение № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПРОЗРАЧНОСТ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО НА ИНТЕРЕСИ

Долуподписаният/ата:
.....
в качеството ми на: ..... на фирма/организация:
.....
ЕИК/БУЛСТАТ: .....

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При исканата работна среща с (имена), длъжност:

.....

[ ] Действам от **свое име** и в рамките на собствения си икономически интерес.

[ ] Действам **като представител на трети лица** (клиенти / браншови групи).

Характер на представителството:

[ ] Дейността се извършва на **платена основа** (срещу възнаграждение/ финансиране от клиент).

[ ] Дейността се извършва **на безвъзмездна основа** (самофинансиране).

Организацията/лицето, което представлявам, е вписано в е вписано в Регистъра за прозрачност **под №** .....

Организацията/лицето, което представлявам, не подлежи на вписване в Регистъра за прозрачност по чл. 13 от ЗППИ

Целта на срещата е оказване на влияние/представяне на становище по повод:
.....
.....
.....
.....

Известно ми е, че декларирането на неверни данни в настоящата декларация е основание за отказ или прекратяване на срещата и за уведомяване на компетентните органи

Дата: ..... г.

Декларатор (Подпис): .....

КМЕТ НА ОБЩИНА:
/ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ/