УТВЪРЖДАВАМ,
ЗАМЕСТНИК КМЕТ НА ОБЩИНА:
/ КРАСИМИРА ПЕТРОВА/
/Упълномощен със заповед № РД/02-00010 от 13.01.2015 г./

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

„Доставка на на оборудване за нуждите на регионално депо за отпадъци , регион Ямбол"

Ямбол, 2015

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:
ЧАСТ ПЪРВА

ДОКУМЕНТИ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

ЧАСТ ВТОРА

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

1. ОБЩИ УСЛОВИЯ 8
1.1 Предмет на поръчката и обособени позиции 9
1.2 Място за изпълнение на поръчката 9
1.3 Срок за изпълнение на поръчката 9
1.4 Разходи за поръчката 9
1.5 Финансов ресурс за изпълнение на поръчката 9
1.6. Обхват на дейности 9
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ 10
2.1 Общи изисквания 10
2.2. Обединения 10
2.3 Подизпълнители 10
2.4 Изисквания към участниците 11
2.5 Изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участниците съгласно чл.51 от Закона за обществените поръчки и изискуеми документи и информация: 13
3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ 14
4. ГАРАНЦИИ 15
4.1 Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие 15
4.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за участие 15
4.3 Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение 16
4.4 Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение 16
5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ 16
5.1 Място и срок за получаване на документацията за участие 16
6. РАЗЯСНЕНИЯ – съгласно чл. 29 от ЗОП 16
6.1 Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения 17
7. УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА 17
7.1 Подготовка на офертата 17
7.2 Изчисляване на срокове 19
7.3 Съдържание на офертата 19
7.4 Съдържание на Плик №1. 20
7.5 Съдържание на Плик №2 21
7.6 Съдържание на Плик №3.. 22
8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ 23
8.1 Място и срок за подаване на оферти 23
8.2 Промени, оттегляне на оферти 23

8.3 Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти 23
8.4 Приемане на оферти/връщане на оферти 23
9. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....23
9.1 Място и дата на отваряне на офертите.....23 Error! Bookmark not defined.
9.2 Отстраняване на участници – съгласно чл. 69 от ЗОП.....24
9.3 Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите. 26
9.2 Критерий за оценка на офертите. 26
9.3 Обявяване на резултатите. .....
10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА.....27
11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ 27
11.1 Сключване на договор за възлагане на изпълнението 27
11.2 Договор за подизпълнение.....29
12. ОБЖАЛВАНЕ 30
13. ПРИЛОЖЕНИЯ:
Приложение № 1 Оферта за участие в процедурата по ОП, придружена с административни сведения за участника
Приложение №2 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника
Приложение № 3 Образец на банкова гаранция за участие
Приложение № 4 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Приложение № 6 Декларация за ползване/неползване на подизпълнител
Приложение № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 8 Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор
Приложение № 9 Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП
Приложение №11 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител
Приложение №12 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител.
Приложение № 13 Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката
Приложение № 14 Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано
Приложение № 15 Декларация, че участникът е официален вносител и/или оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на РБългария да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на договора за доставка
Приложение № 16 Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Приложение № 17 Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП
Приложение № 18 Ценово предложение за изпълнение на поръчката
Приложение № 19 Образец на банкова гаранция за добро изпълнение
Приложение № 20 Образец на банкова гаранция за качествено изпълнение
Приложение № 21 Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка
Приложение № 22 Техническата спецификация

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

☐Проект на решение
☒Решение за публикуване

Номер: РД/02-00620 от 19/06/2015 дд/мм/гггг

☒А) за откриване на процедура
☐Б) за промяна
☐В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:
☒чл. 3, ал. 1 от ЗОП
☐чл. 3, ал. 2 от ЗОП

☐Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00339
Поделение: _____
Изходящ номер: РД/02-00620 от дата 19/06/2015
Коментар на възложителя:
Решението е въведено директно в Регистъра за обществени поръчки чрез използване на специализиран софтуер, предоставен от агенцията и е подписано с електронен подпис.

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

☒по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
☐по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Ямбол		
Адрес Г.С.Раковски № 7		
Град Ямбол	Пощенски код 8600	Държава РБългария
За контакти Община Ямбол	Телефон 046 681408	
Лице за контакт Мария Паспалджиева		
Електронна поща paspaldjiea@yambol.bg	Факс 046 662247	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.yambol.bg Адрес на профила на купувача: http://yambol.bg/profile/item/109		

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- ☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
- ☐ Национална агенция/служба
- ☒ Регионален или местен орган
- ☐ Регионална или местна агенция/служба
- ☐ Публичноправна организация
- ☐ Европейска институция/агенция или международна организация
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

- ☒ Обществени услуги
- ☐ Отбрана
- ☐ Обществен ред и сигурност
- ☐ Околна среда
- ☐ Икономическа и финансова дейност
- ☐ Здравеопазване
- ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
- ☐ Социална закрила
- ☐ Отдих, култура и религия
- ☐ Образование
- ☐ Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- ☐ Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия
- ☐ Електрическа енергия
- ☐ Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт
- ☐ Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива
- ☐ Вода

- ☐ Пощенски услуги
- ☐ Железопътни услуги
- ☐ Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
- ☐ Пристанищни дейности
- ☐ Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- ☒ процедура за възлагане на обществена поръчка
- ☐ конкурс за проект
- ☐ процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Открита процедура	☒ Ускорена на договаряне с обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ускорена ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Състезателен диалог	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐
Договаряне с обявление	☐	

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Открита процедура	☐ Договаряне без обявление	☐
Ограничена процедура	☐ Конкурс за проект - открит	☐
Договаряне с обявление	☐ Конкурс за проект - ограничен	☐

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	☒ Чл. 84, т.___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	☐
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	☐ Чл. 90, ал.1, т.___ от ЗОП	☐
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐
Чл. 84, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	☐
Чл. 103, ал. 2, т.___ от ЗОП	☐ Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	☐
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	☐ Чл. 119в, ал. 3, т.___ от ЗОП	☐
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

☐ Строителство
☒ Доставки
☐ Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Доставка на оборудване за нуждите на регионално депо за отпадъци, регион Ямбол. Доставката включва: компактор, булдозер, автомивка, каломаслоуловител, електронивомер, секундомер, мех. пробовземач, мех. уред за измерване на темп. електропроводимост, редокс потенциал кондензиометър, уред за определяне на солевия състав на водата, уред за определяне на pH, портален монитор.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: **Да ☐ Не ☒**

IV.2.1.1) Продуктова група

☐ Копирна и графична хартия	☐ Климатици
☐ Офис IT оборудване	☐ Почистващи продукти и услуги
☐ Офис осветление	☐ Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
☐ Улично осветление	☐ Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) **Да ☐ Не ☒**

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Съгласно прогнозната стойност на обществената поръчка и във връзка с предвидените прагове в Закона за обществените поръчки, Възложителят следва да проведе открита процедура. Не са налице условия за провеждане на състезателен диалог или процедури на договаряне и съгласно разпоредбите на чл. 16, ал. 8 от ЗОП Община Ямбол обявява открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без

обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

_____

_____

_____

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата_____ дд/мм/гггг

публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____-_____-_____(nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута: _____	☐	☐	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

☒ обявлението и документацията за участие
☐ обявлението и описателния документ
☐ поканата за обществена поръчка
☐ поканата за обществена поръчка и документацията
☐ обявлението и конкурсната програма
☐ обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес ул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 98884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

_____

_____

_____

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:
/подпис и печат/
Красимира Петрова Петрова

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ

Длъжност:
зам.- кмет на Община Ямбол, Упълномощена със Заповед РД/02-00010 от 13.01.2015

О Б Я В Л Е Н И Е З А

О Б Щ Е С Т В Е Н А П О Р Ъ Ч К А

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.
Информация и онлайн формуляри: http://simap.europa.eu

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

Директива 2004/18/ЕО

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Официално наименование
Община Ямбол

Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен)
000970496

Пощенски адрес
ул. Г.С.Раковски №7

Град	Пощенски код	Държава
Ямбол	8600	РБългария

Място/места за контакт	Телефон
Община Ямбол	046 681408

На вниманието на
Мария Паспалджиева

Адрес за електронна поща	Факс
paspaldjieva@yambol.bg	046 662247

Интернет адрес/и (в приложимите случаи)
Основен адрес на възлагащия орган (URL):
www.yambol.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.yambol.bg/profile/item/109
Електронен достъп до информация (URL):

Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):

Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.I)

Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.II)

Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт
☐ Друго (моля, попълнете приложение А.III)

I.2) Вид на възлагащия орган

☐ министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения
☐ публичноправна организация

☐национална или федерална агенция/служба	☐европейска институция/агенция или международна организация
☒регионален или местен орган	☐Друго (моля, пояснете): _____
☐регионална или местна агенция/служба	

I.3) Основна дейност

☒Общи обществени услуги	☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐Отбрана	☐Социална закрила
☐Обществен ред и безопасност	☐Отдих, култура и вероизповедание
☐Околна среда	☐Образование
☐Икономически и финансови дейности	☐Друго (моля, пояснете): _____
☐Здравеопазване	

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи

Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) **Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

Доставка на оборудване за нуждите на регионално депо за отпадъци, регион Ямбол.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

☐**Строителство**	☒**Доставки**	☐**Услуги**
☐Изпълнение	☒Покупка	Категория услуга No (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
☐Проектиране и изпълнение	☐Лизинг	
☐Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	☐Наем	
	☐Покупка на изплащане	
	☐Комбинация от горепосочените	

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

Клетка 1 в местност «Гол баир», УПИ II от ПУП-ПРЗ от 2008г., Община «Тунджа» и с ПИ №000312, област Ямбол. Теренът, определен за изграждане на клетка 1 се намира на около 15 km северозападно от гр. Ямбол, като в гр. Ямбол ще се осъществяват координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

код NUTS: BG343

II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

☒Обявлението обхваща обществена поръчка	☐Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
☐Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

☐Рамково споразумение с няколко оператора ☐Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Доставката включва: компактор, булдозер, автомивка, каломаслоуловител, електронивомер, секундомер, мех. пробовземач, мех. уред за измерване на темп. електропроводимост, редокс потенциал кондензиометър, уред за определяне на солевия състав на водата, уред за определяне на pH, портален монитор.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	**Допълнителен речник (в приложимите случаи)**
Основен обект	43500000	
Допълнителен/ни обект/и	38000000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

☐само една обособена позиция ☐една или повече обособени позиции ☐всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Доставката включва: компактор - 1 бр., булдозер - 1 бр., автомивка - 1 бр., каломаслоуловител - 1 бр., електронивомер - 1 бр., секундомер - 1 бр., мех. пробовземач - 1 бр., мех. уред за измерване на темп. електропроводимост- 1 бр., редокс потенциал кондензиометър - 1 бр., уред за определяне на солевия състав на

водата - 1 бр., уред за определяне на pH - 1 бр., портален монитор - 1 бр..

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1179871.73 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции **Да ☐ Не ☒**

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване **Да ☐ Не ☒**

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 31/10/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 8 260 лв. (осем хиляди двеста и шестдесет лева), която може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като и в двата документа следва да се впише наименованието на Възложителя и предмета на поръчката, за която участва. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя се представя в оригинал, със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Община Ямбол: Банка: „Общинска Банка" АД, ФЦ - Ямбол, Банков код (BIC): SOMBBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB91303324121301. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в процедурата, независимо от нейната форма, когато участник: оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите; е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при

условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.
Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение:Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС.Гаранцията за изпълнение се оформя в два отделни документа - като гаранция за добро изпълнение /две трети от сумата на гаранцията/ и гаранция за качествено изпълнение /една трета от сумата на гаранцията/. Възложителят задържа една трета част от сумата, определена като гаранция за изпълнение на договора, за обезпечаване задължението на Изпълнителя за гаранционна поддръжка по време на предложения от него най-дълъг гаранционен срок за предлаганото оборудване. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение, в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане срока за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя: Банка: „Общинска банка" АД - клон Ямбол, Банков код (BIC): SOMBBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, както следва: гаранцията за добро изпълнение на договора - най - малко 10 (десет) работни дни от датата на приключване на договора; гаранция за качествено изпълнение - най-малко 30 (тридесет) календарни дни от изтичане на най-дългия гаранционен срок за предложеното оборудване, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно една трета част от сумата, определена като гаранция за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията Приложение №19 /за добро изпълнение/ и Приложение №20 /за качествено изпълнение/. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.
Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:
Цената за изпълнение на доставката е съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение. Цената по договора е окончателна и не подлежи на промяна за срока на действие на договора. Цената за изпълнение на договора е единственото възнаграждение за изпълнение на дейностите по договора, като същата се заплаща, както следва: 1. авансово плащане - 20 % /двадесет на сто/ от цената по договора в срок до 14 (четиринадесет) дни след получаване на възлагателното писмо от възложителя срещу представена банкова гаранция за авансово плащане в размер на 100 % (сто на сто) от стойността на искания аванс и оригинална фактура за дължимата сума; 2.окончателно плащане - в размер на 80% /осемдесет на сто/ от

цената на договора, платима в срок до 14 (четиринадесет) дни след представяне на приемо-предавателен протокол за изпълнение предмета на договора и оригинална фактура за дължимата сума. Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на документите, предвидени в договора, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Във фактурата, издавана от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ трябва да се съдържа текст, че „разходът е по проект №DIR-5112122-5-71 "Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Ямбол- първа фаза" по ДБФП №DIR-5112122-C008 , финансиран от ОПОС 2007-2013 г. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сумата, която не е призната за плащане от Договарящия орган по вина на Изпълнителя. Финансирането се извършва със средства, отпуснати по ДБФП №DIR-5112122-C008 от 17.10.2012 г., сключен с ОПОС 2007-2013 г.за реализиране на Проект "ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕГИОНАЛНА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ В РЕГИОН ЯМБОЛ- първа фаза", съобразно който договор Община Ямбол е Бенефициент по проекта.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Описание на особените условия:

Възложителят се е възползвал от възможността, предоставена в чл. 64, ал. 1 от ЗОП и е намалил срока за получаване на офертите, както и от правото на чл. 64 ,ал. 3 от ЗОП, като е намалил срока за получаване на оферти със 7 /седем/ дни, поради изпращане на настоящото обявление по електронен път и с 5 /пет/ дни поради предоставяне на пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на сайта на Община Ямбол - в раздел "Профил на купувача", поради което срокът за подаване на оферти е намален от 52 дни на 40 дни.
Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния

кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;4. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл.136 от НК, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл.172 от НК против трудовите права на работниците. При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелства с декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените по-горе обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.
Комисията по чл.34 от ЗОП, с мотивирана обосновка, предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник: 1.който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП ;2.за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;3.който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;4.който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП;5. който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощен/и от него с пълномощно приложено в офертата;6.за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
Към отстраняване на участие в процедурата се пристъпва след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Изискуеми документи и информация: Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР": 1. Оферта за участие в процедурата с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;3 Декларации:а) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП;б) Декларация за ползване/ не ползване на подизпълнител/и, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на

обществената поръчка, и предвидените подизпълнители; в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнители; г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор; д) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП;е) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим , свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРС/ от участник/ подизпълнител. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки;е) Декларация по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРС. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.4.Доказ. за техн. възможности на участника/съгл. раздел III.2.3) ляво поле.5. Документ за внесена гаранция за участие - оригинал на банкова гаранция или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума.6. Договор/Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);7. Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата (изисква се, когато избраното лице не представлява официално участника, съгласно документите за съдебна регистрация);8 Нотариално заверени пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице от водещия член да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и когато тази функция на лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението). Съдържание на Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" :1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се от участника по образеца към документацията; 2. Сертификати за произход на стоките и други документи, доказващи съответствието на стоките с изискванията на Възложителя.3. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП - ако е приложима. Съдържание на Плик № 3 „Предлагана цена" - изготвя се от участника, съгласно образеца към документацията .

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): Възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности	
Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията: 1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или еднакъв с	Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи): В настоящата процедура може да участва лице или обединение, което отговаря на следните

предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите, придружено с доказателства за извършените доставки.Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставка. 2. Декларация, че Участникът е официален вносител или е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на Република България да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на договора за доставка, придружено с оторизационно писмо/писма за територията на Република България от фирмата производител или официален неин представител /вносител /дистрибутор на съответното оборудване, за упълномощаване на участника да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.	минимални изисквания за технически възможности: 1. През последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти) участникът да е изпълнил не по-малко от 1 (една) доставка с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката. Забележка: Под доставка с предмет сходен с предмета на поръчка, следва да се разбира доставка на оборудване за депа за отпадъци, включващо като минимум компактор и булдозер. 2. Участникът следва да е официален вносител или да е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на Република България да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на настоящата доставка.

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

☐ Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Някои кандидати вече са избрани (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) **Да** ☐ **Не** ☐

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

☐ Ускорена процедура на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

_____

_____

_____

_____

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)

☒ Най-ниска цена

или

☐ икономически най-изгодна оферта с оглед на

- ☐ посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- ☐ критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии	Тежест

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: _____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка **Да ☐ Не ☒**

(ако да)

☐Обявление за предварителна информация ☐Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____

☐ Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Платими документи **Да ☒ Не ☐**

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 6 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документацията се предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Ямбол на адрес: гр. Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" №7, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: IBAN: BG 13SOMB91308424420344 BIC: SOMBBGSF код за вид плащане: 447000 Банка:Общинска банка АД - ФЦ Ямбол, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 30/07/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐Всеки от официалните езици на ЕС

☒Официален/ни език/езици на ЕС:

☒BG	☐DA	☐EL	☐GA	☐LT	☐NL	☐RO	☐FI
☐ES	☐DE	☐EN	☐IT	☐HU	☐PL	☐SK	☐SV
☐CS	☐ET	☐FR	☐LV	☐MT	☐PT	☐SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за

дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 31/07/2015 дд/мм/гггг Час: 14:00

(в приложимите случаи) Място: гр. Ямбол, ул."Г.С.Раковски"№7, сграда на Община Ямбол, стая № 203

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица при спазване на установения режим за достъп в сградата на Община Ямбол. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)

Това представлява периодично повтаряща се поръчка **Да ☐ Не ☒**

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз **Да ☒ Не ☐**

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Тази обществена поръчка се провежда във връзка с възлагането на дейности по изпълнение на проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Ямбол- първа фаза", изпълняван по договор за безвъзмездна финансова помощ DIR-5112122-C008 от 17.10.2012 г., сключен между Министерството на околната среда и водите и Община Ямбол, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и правителството на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2007 - 2013 г.". Проектът е одобрен за финансиране по ОП «Околна среда 2007-2013 год.» по процедура с референтен № BG161PO005/10/2.10/07/22 по Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци".

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Срокът за предоставяне на разяснения по настоящата обществена поръчка, съгласно чл.29 ал.1 от ЗОП е до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, посочен в раздел IV.3.4).

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република

		България
	Телефон 02 9884070	
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл.120 ал.1 т.5 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/06/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация
Официално наименование
Национален идентификационен № (ЕИК)
Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ B1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	**Предмет**
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.
(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.
(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.
(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.
(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.
(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.
(8)С изключение на трудови договори.
(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Предмет на поръчката и обособени позиции.

„Доставка на оборудване за нуждите на регионално депо за отпадъци , регион Ямбол"

Възможност за представяне на варианти:
Не се допуска представянето на варианти

Основните цели на дейността са:

Тази обществена поръчка се провежда във връзка с възлагането на дейности по изпълнение на проект **„Изграждане на регионална система за управление на отпадъците в регион Ямбол- първа фаза", изпълняван по** договор за безвъзмездна финансова помощ DIR–5112122–C008 от 17.10.2012 г., сключен между Министерството на околната среда и водите и Община Ямбол, финансиран от Европейския фонд за регионално развитие на Европейския съюз и правителството на Република България чрез Оперативна програма „Околна среда 2007 – 2013 г.". Проектът е одобрен за финансиране по ОП «Околна среда 2007-2013 год.» по процедура с референтен № BG161PO005/10/2.10/07/22 по Приоритетна ос 2 „Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци".

Основната цел на поръчката е осигуряване на работата на клетката на регионалното депо за депониране на неопасните отпадъци, генерирани от населението на общините от регион Ямбол- общини Ямбол, Сливен, Нова Загора, Тунджа и Стралджа.

1.2 Място за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката:
- за Обособена позиция 2 - Местност «Гол баир», УПИ II от ПУП-ПРЗ от 2008г., Община «Тунджа» и с ПИ №000312, област Ямбол

1.3 Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е съгласно техническото предложение на участника и започва да тече от получаване на възлагателно писмо от община Ямбол.

Срокът за изпълнение на доставките спира да тече при временно спиране на проекта.

Крайният срок за изпълнение на поръчката е до 30.10.2015 г.

1.4 Разходи за поръчката

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции спрямо Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.5 Финансов ресурс за изпълнение на поръчката

Финансовият ресурс за изпълнение на поръчката е **1 179 871.73 (един милион сто седемдесет и девет хиляди осемстотин и седемдесет и един лева и седемдесет и три стотинки) без ДДС.**

Предложенията на участниците не следва да надвишава посочената сума.

1.6. Обхват на дейностите

Подробна информация за нужното оборудване и изискванията към него се съдържа в техническата спецификация към документацията за участие /Приложение № 22/.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Общи изисквания

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват, като подават оферти, всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участникът да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка
2. Обявление за обществената поръчка
3. Указания за участие и подготовка на офертата
4. Техническата спецификация
5. Проект на договор
6. Образци

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2.2. Обединения:

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. За доказване на регистрация на участника в професионален или търговски регистър в държавата, в която е установен, или за представяне на декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно съответния национален закон, когато наличието на регистрацията е определено със закон като условие за осъществяване на предмета на обществената поръчка, изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор. Договорът за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен ***в оригинал или в нотариално заверено копие,*** като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор. Анексът следва да бъде представен ***в оригинал или в нотариално заверено копие.***

Договорът /анексът/ трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- е определен представляващият член на обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;
- всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;
- участниците в обединението трябва задължително да определят едно лице, което да представлява обединението за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен договор за създаването на обединение или в приложения договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП – участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Възложителят ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице,*** в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди се сключване на договора за обществена поръчка, изпълнителят следва да представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако

обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

2.3. Подизпълнители

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

- Участникът декларира видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители в Декларация по Приложение № 6
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

2.4 Изисквания към участниците

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- *осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:*

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
е) престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

- *обявен е в несъстоятелност;*
- *е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;*
- *е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;*
- *е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;*
- *има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;*

- *е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;*
- *е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки*
- *при който лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация по смисъла на § 1, точка 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;*
- *е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;*
- *когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици*

Забележка: „Свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство – до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 (сто) на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Забележка: „Свързано предприятие" по смисъла на § 1, т. 24 от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е предприятие:

а) което съставя консолидиран финансов отчет с възложител, или

б) върху което възложителят може да упражнява пряко или непряко доминиращо влияние, или

в) което може да упражнява доминиращо влияние върху възложител по чл. 7, т. 5 или 6 ЗОП, или

г) което заедно с възложител по чл. 7 ЗОП е обект на доминиращото влияние на друго предприятие.

12. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП:

- При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на тези обстоятелствата с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя;

- Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или

2. извлечение от съдебен регистър, или

3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

2.5. Изисквания за техническите възможности на участниците съгласно чл.51 от Закона за обществените поръчки и изискуеми документи и информация:

2.5.1. Изисквания за техническите възможности и/или квалификацията на участниците съгласно чл.51 от Закона за обществените поръчки.

В настоящата процедура може да участва лице или обединение, което отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности:

2.5.1.1. През последните три години (считано до крайния срок за подаване на оферти) участникът да е изпълнил не по-малко от 1 (една) доставка с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката.

Забележка: Под доставка с предмет сходен с предмета на поръчка, следва да се разбира доставка на оборудване за депа за отпадъци включващо като минимум компактор и булдозер.

2.5.1.2.Участникът да предложи за изпълнение на поръчката ново и неупотребявано оборудване.

2.5.1.3. Участникът следва да е официален вносител или да е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на Република България да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на договора за доставка.

2.5.2. Изискуеми документи и информация: Участниците в настоящата процедура следва да представят следните документи:

2.5.2.1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е

учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите – попълва се Приложение № 6, придружено с доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставка.

2.5.2.2. Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано (Приложение № 14).

3. Декларация, че Участникът е официален вносител или е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на Република България да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на договора за доставка – попълва се Приложение № 15, придружено с оторизационно писмо/писма за територията на Република България от фирмата производител или официален неин представител /вносител /дистрибутор на съответното оборудване, за упълномощаване на участника да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.

2.6. В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за икономическите и техническите възможности на участниците се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.7. Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически и възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
За целта трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

3. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

4. ГАРАНЦИИ

4.1 Условия, размер и начин на плащането на гаранцията за участие

Гаранцията за участие е в размер на **8 260 лв**. (осем хиляди двеста и шестдесет лева)

Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция, като и в двата документа следва да се впише наименованието на Възложителя, предмета на поръчката и обособената позиция, за която участва.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава банковата гаранция се представя в оригинал, със срок на валидност и условия, които да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие /Приложение №3/.
Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане с изрично посочена процедурата и обособената позиция, за която се представя гаранцията, по следната сметка на Община Ямбол:

Банка: „Общинска Банка" АД, ФЦ - Ямбол

Банков код (BIC): SOMBBGSF,

Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие в процедурата, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

4.2 Задържане и освобождаване на гаранцията за участие

Задържането освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

4.3 Условия, размер и начин на плащане на гаранцията за изпълнение

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без включен ДДС. Гаранцията за изпълнение се оформя в два отделни документа - като гаранция за добро изпълнение и гаранция за качествено изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа една трета част от сумата, определена като гаранция за изпълнение на договора, за обезпечаване задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за гаранционна поддръжка по време на предложения от него най-дълъг гаранционен срок за предлаганото оборудване. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение, в срок от 10 (десет) работни дни след изтичане срока за изпълнение на настоящия договор.
Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.
Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.
Участникът, определен за Изпълнител представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.
Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Общинска банка" АД - клон Ямбол
Банков код (BIC): SOMBBGSF
Банкова сметка (IBAN): BG 75 SOMB 91303324121301

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност, както следва:
- гаранцията за добро изпълнение на договора **- най – малко 10 (десет) работни дни** от датата на приключване на договора

- гаранция за качествено изпълнение - **най-малко 30 (тридесет) календарни дни** от изтичане на най-дългия гаранционен срок за предложеното оборудване, предложен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, относно една трета част от сумата, определена като гаранция за изпълнение на договора.

Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията Приложение №19 ***/за добро изпълнение/*** и Приложение №20 ***/за качествено изпълнение***/. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

4.4.Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

5.1 Място и срок за получаване на документацията за участие

Възложителят не поставя изискване Документацията за участие да се закупува от заинтересованите лица. Пълен достъп до документацията за участие е осигурен на интернет страницата на Възложителя - www.yambol.bg. Профил на купувача: http://yambol.bg/profile.

Изтеглянето на документацията от посочения адрес е свободно и безплатно.

Документацията се предоставя на хартиен носител на всяко лице, поискало това, като същата му се предава на място в Деловодството на Община Ямбол на адрес: гр. Ямбол, ул. "Г. С. Раковски" №7, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч. или се изпраща с препоръчано писмо на посочен от него адрес за негова сметка. В тези случаи възложителят изисква от лицата заплащането на документацията, като цената е посочена в обявлението и е равна на действителните разходи за нейното отпечатване и размножаване. Заплащането се извършва на касата на Общината или срещу представяне на платежен документ за внесената сума по сметка: IBAN: BG 13SOMB91308424420344 BIC: SOMBBGSF код за вид плащане: 447000 Банка:Общинска банка АД – ФЦ Ямбол, най-късно до часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

В случаите по чл. 27а, ал. 1 от ЗОП възложителят предоставя безплатно променената документация на лицата, закупили документация преди издаване на решението за промяна.

6. РАЗЯСНЕНИЯ – съгласно чл. 29 от ЗОП

6.1 Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документация за участие

и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, всеки работен ден между 8:00 ч. и 17:00 ч., в деловодството на Община Ямбол най-късно до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането, като ги публикува в *Профил на купувача:* http://yambol.bg/profile, към процедурата за обществена поръчка. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. В случай, че от предоставяне на разяснението от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от шест дни, възложителят ще удължи срока за получаване на оферти.

7. УКАЗАНИЯ ЗА СЪСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

7.1 Подготовка на офертата

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания за участие.
Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.
Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.
Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.
Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (***Приложение №7***), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.
При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.
Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация (***Приложение №7***) и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето посочено за подизпълнител ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.
Варианти на предложения в офертата ***не се приемат***.
Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).
Офертата се изготвя и подава ***на български език***.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т.7.4.4. от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез "заверено от участника копие", за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: "Вярно с оригинала", поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат (ако има такъв) на Участника.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

7.1.1. Изисквания към документите:

Документите трябва да са заверени /когато са копия/ с гриф „Вярно с оригинала", подписа на лицето/та, представляващи участника/ упълномощено лице и мокър печат. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции: назовани в удостоверението за актуално състояние и/ или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Всички документи трябва да са в срок на тяхната валидност, когато такава е изрично записана в тях, или да са с дата на издаване, посочена като изискване от Възложителя.

Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето /лицата, упълномощени от Участника, които го представляват/.

При формиране на цената трябва да бъдат включени всички разходи на изпълнителя - за работни заплати, осигуровки, облекла, охранително оборудване, транспорт и други разходи на изпълнителя по обслужване на дейността.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се зачита изписаната с думи.

7.2 Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни/календарни месеци, където не е посочено друго.

7.3 Съдържание на офертата

Всяка оферта се подава в **един** запечатан непрозрачен плик/пакет, надписан, както следва:

О Ф Е Р Т А

ДО
Община Ямбол
ул. „Г.С.Раковски" №7,
8600 гр. Ямбол
Център за административни услуги

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:
„Доставка на оборудване за нуждите на регионално депо за отпадъци, регион Ямбол"

.....
/име на Участника/
.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

В Офертата се поставят три непрозрачни, запечатани плика, както следва:

- **ПЛИК №1** – „Документи за подбор", в който се поставят документи и образци, съдържащи информация за правното състояние, икономическите, финансови и технически възможности на участника. **Плик № 1 се представя в 1 (един) оригинал с надпис „оригинал" и 1 (едно) копие с надпис „копие", които трябва да са идентични като съдържание.**
- **ПЛИК №2** – „Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката. **Плик № 2 се представя в 1 (един) оригинал с надпис „оригинал" и 1 (едно) копие с надпис „копие", които трябва да са идентични като съдържание.**
- **ПЛИК №3** – „Предлагана цена", в който се поставя ценовото предложение за изпълнение на поръчката Приложение № 18.

Документите, съдържащи се в Плик №1, Плик №2 и Плик №3 се поставят и запечатват в отделни пликове и след това се поставят съответно в пликове № 1, № 2 и № 3. Върху всеки от пликове № 1, № 2 и № 3 следва да се отбележи наименованието на участника.

Всички страници на офертата трябва да са надлежно подвързани и номерирани с единна номерация, започваща от първата страница на Плик № 1 и завършваща на последната страница на Плик № 3. Към всеки от пликове 1, 2 и 3 се слага и сканирано копие на тяхното съдържание.

7.4 Съдържание на Плик № 1. Плик № 1 - „Документи за подбор" трябва да съдържа следните документи:

7.4.1 Оферта за участие в процедурата с посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - **Приложение № 1.**

7.4.2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника - **Приложение № 2.**

7.4.3 Декларации:

а) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - **Приложение № 4.** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията по **чл.47, ал.9 от ЗОП** се подписва от лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, декларацията по **чл.47, ал.9 от ЗОП** се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. Когато декларатоpът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя/т и в официален превод на български език.

б) Декларация за ползване/ не ползване на подизпълнител/и, съдържаща посочване на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващия на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители *(***Приложение № 6***)*.

в) Декларация за съгласие за участие на подизпълнители (**Приложение № 7)**

г) Декларация за приемане на условията в проекта на договор **(Приложение № 8);**

д) Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП - **(Приложение № 9);**

е) Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител (**Приложение №11**). Декларацията се попълва и подписва по приложения образец към настоящата документация. В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

з) Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител (**Приложение №12**). В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

7.4.4 Доказателства за техническите възможности на участника:

7.4.4.1. Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от крайната дата на подаване на офертата и в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността, включително стойностите, датите и получателите –

попълва се **Приложение № 13**, заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки се предоставят под формата на удостоверение, издадено от получателите или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставка.

7.4.4.2. Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано - **Приложение № 14.**

7.4.4.3 Декларация, че Участникът е официален вносител или е оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на РБългария да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на договора за доставка –**Приложение № 15**, придружено с оторизационно писмо/писма за територията на РБългария от фирмата производител или официален неин представител /вносител /дистрибутор на съответното оборудване, за упълномощаване на участника да извършва гаранционно сервизно обслужване на тази техника.

7.4.5. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на банкова гаранция **(Приложение № 3)** или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума.

7.4.6. Договор/Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице);

7.4.7. Нотариално заверено пълномощно от участника, упълномощаващо едно лице да представлява участника в процедурата (изисква се, когато избраното лице не представлява официално участника, съгласно документите за съдебна регистрация);

7.4.8 Нотариално заверени пълномощни от всички членове на обединението, упълномощаващи едно лице от водещия член да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (изисква се когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и когато тази функция на лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението);

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 7.4.1 и т. 7.4.3.а се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по т. 7.4.4. се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

7.5 Съдържание на Плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката". Плик № 2 трябва да съдържа следните документи:

7.5.1 Техническо предложение за изпълнение на поръчката - изготвя се от участника, съгласно **Приложение №16**

7.5.2. Сертификати за произход на стоките и други документи, доказващи съответствието на стоките с изискванията на Възложителя.

7.5.3. Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП **(Приложение №17)**- ако е приложима.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по 7.5.1, 7.5.2 и 7.5.3 се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно подписаното споразумение.

В техническото предложение НЕ трябва да има каквато и да е финансова информация, която пряко или косвено да е свързана с изготвеното от участника ценово предложение, тъй като ценовото предложение е с поверителен характер и НЕ се разглежда заедно с техническото предложение.

7.6 Съдържание на Плик № 3 – „Предлагана цена". Плик № 3 трябва да съдържа следните документи:

1. **Ценово предложение за изпълнение на поръчката** - изготвя се от участника, съгласно Приложение №18.

В ценовото предложение трябва да бъдат включени всички разходи за изпълнение на поръчката. Ценовото предложение следва да бъде съобразено с финансовия ресурс за изпълнение на поръчката, посочен в т. 1.5 от настоящите указания.

Извън плика с надпис „Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация, относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по 7.6. се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно подписаното споразумение.

8. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

8.1 Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес:

Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски" № 7, Център за услуги и информация

Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита дата на получаването й в Община Ямбол. Отговорността за пристигането на офертите в определения в обявлението срок е на Участниците.

8.2 Промени, оттегляне на оферти

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

8.3 Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи при условията и реда на чл.27а от ЗОП.

8.4 Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатани или са с нарушена цялост се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.
Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата или е постъпила само една оферта, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят удължава срока и когато е постъпило мотивирано искане, че първоначално определеният срок е недостатъчен, поради необходимост от допълнително време на участниците за разглеждане на място на допълнителни документи и/или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.
Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е юрист, а най-малко половината от останалите са лица, притежаващи компетентност, свързана с предмета на поръчката.
Възложителят, ако не разполага със служители, отговарящи на изискванията за професионална компетентност, осигурява външни експерти от списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 или други чрез възлагане в съответствие със ЗОП.
Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.
Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ след получаване на списъка с участниците, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи или бъде установена промяна в декларираните обстоятелства, подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:
а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
б) не са "свързани лица" по смисъла на параграф 1, т. 23а от ДР на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
г) не са участвали като външни експерти в изготвянето на техническите спецификации и в методиката за оценка
д) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.
Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване или други лица при спазване на установения режим за достъп в сградата на Община Ямбол.
Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.
Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват Плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише Плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, имащи право да присъстват, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете й подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в Плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.
След извършването на посочените действията приключва публичната част от заседанието на комисията.
Комисията разглежда документите и информацията в Плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в горепосочения протокол и изпраща същия на всички участници в деня на публикуването му в раздел *Профил на купувача* http://yambol.bg/profile, към процедурата за обществена поръчка.
Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.
След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в Плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:
1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
а) разяснения за заявени от тях данни;
б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП

б) за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

д) който е представил оферта, която не е подписана от представляващия дружеството или лице/а/, упълномощен/и от него с пълномощно приложено в офертата;

е) за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Към отстраняване на участие в процедурата се пристъпва след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка.
Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.
Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани с:
-оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Възложителят обявява датата, часа и мястото на отварянето и оповестяването на ценовите оферти в *Профил на купувача* http://yambol.bg/profile, към самата процедура за обществена поръчка.

9.2. Критерий за оценка на офертите.

Критерий за оценяване на постъпилите предложения **за „Доставка на оборудване за нуждите на регионално депо за отпадъци , регион Ямбол"**, в настоящата процедура, съгласно чл. 37, ал.1, т. 1 от ЗОП, е **„най-ниска цена"**.

9.3. Обявяване на резултатите. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците. В протокола и решението информацията, за която участниците са приложили декларация за конфиденциалност по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, както и информацията, която е защитена със закон, се заличава. На мястото на заличената информация се посочва правното основание за заличаването.

10. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай, в решението за прекратяване се посочва най-ниската оферирана цена.

Възложителят не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година;

- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установят нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП , или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички участници, публикува го в профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на АОП.

11. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

11.1. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1, т. 1 – 4 и ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от посочените обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или
2. извлечение от съдебен регистър, или
3. еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се извършва с допълнително споразумение към него и се допуска по изключение:

1. когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

а) промяна в сроковете на договора, или

б) частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

в) цялостна или частична замяна на стоки, включени в предмета на поръчка за доставка, включително на техни елементи, компоненти или части, когато това е в интерес на възложителя, не води до увеличаване на стойността на договора и заменящите стоки съответстват на изискванията на техническите спецификации, като

имат технически предимства и/или по-добри функционални характеристики в сравнение със заменяните стоки, или
г) намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

2. при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или
3. когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
4. при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
а) не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
б) срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
в) прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя;

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител не по-рано от изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.
В случай, че има обжалване, възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневния срок по чл. 41, ал. 3 от ЗОП.

Възложителят може да прекрати договор за обществена поръчка, ако в резултат на непредвидени обстоятелства не е в състояние да изпълни своите задължения. В тези случаи възложителят дължи на изпълнителя обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора в съответствие с уговореното в него.
Възложителят и изпълнителят могат да прекратят договора за обществена поръчка при условия и по ред, определени с договора.
При преобразуване на изпълнителя в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, възложителят сключва договор за продължаване на договора за обществена поръчка с правоприемник. Договор за продължаване на договора за обществена поръчка се сключва само с правоприемник, за когото не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5, посочените от възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 2 и изискванията относно критериите за подбор. С договора с правоприемника не може да се правят промени в договора за обществената поръчка. Когато при преобразуването дружеството на първоначалния изпълнител не се прекратява, то отговаря солидарно с новия изпълнител – правоприемник.
При преобразуване на изпълнителя, ако правоприемникът не отговаря на горепосочените условия, договорът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприемникът дължи обезщетение по общия исков ред.

11.2.Договор за подизпълнение. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение

не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Изпълнителите нямат право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал. 5 от ЗОП;

2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменят посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл.45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл.45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или ал.5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45, ал. 1 – 5 от ЗОП.

Възложителят приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на изпълнителя и на подизпълнителя.

При приемането на работата изпълнителят може да представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал. 1 от ЗОП.

Ако Изпълнителят представи на възложителя доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя, Възложителят извършва окончателното плащане по договор за обществена поръчка, без да получи от изпълнителя доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б, ал. 1 от ЗОП.

12.ОБЖАЛВАНЕ

Решенията на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване по реда на част 4, глава 11 от ЗОП. Решенията се обжалват пред КЗК, като жалбата се подава в 10-дневен срок от настъпване на обстоятелствата по чл.120, ал.5 от ЗОП.

13. ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 Оферта за участие в процедурата по ОП, придружена с административни сведения за участника
Приложение №2 Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника
Приложение № 3 Образец на банкова гаранция за участие в ОП
Приложение № 4 Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП
Приложение № 6 Декларация за ползване/неползване на подизпълнител
Приложение № 7 Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Приложение № 8 Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор
Приложение № 9 Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП

Приложение №11 Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител
Приложение №12 Декларация по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител.

Приложение № 13 Декларация, съдържаща списък на основните доставки, с предмет, сходен или еднакъв с предмета на поръчката
Приложение № 14 Декларация, че предлаганото оборудване е ново и неупотребявано
Приложение № 15 Декларация, че участникът е официален вносител и/или оторизиран от производителите и/или официалните вносители/дистрибутори за територията на РБългария да извършва гаранционно сервизно обслужване на оборудването, предмет на договора за доставка
Приложение № 16 Техническо предложение за изпълнение на поръчката
Приложение № 17 Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП
Приложение № 18 Ценово предложение за изпълнение на поръчката
Приложение № 19 Образец на банкова гаранция за добро изпълнение
Приложение № 20 Образец на банкова гаранция за качествено изпълнение
Приложение № 21 Проект на договор за изпълнение на обществената поръчка
Приложение № 22 Техническата спецификация