

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-0359

Обявен на дата: 05.09.2022 г.

В сила до дата: 15.09.2022 г.

От служител: Коранежа
(фамилия) (подпис)

ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-2.029-0013 „Разкриване и функциониране на Кризисен център в Община Ямбол“ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, Община Ямбол,

ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на персонал за предоставяне на социалната услуга „Кризисен център“ за следните длъжности:

1. Длъжност „Медицински специалист“.

2. Длъжност „Охрана“

Задължения, отговорности и минимални изисквания за длъжностите

I. Длъжност „Медицински специалист“:

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 0,5 щатни бройки, с продължителност на работното време – 4 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;
3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Медицински специалист“:
 - Събира и предоставя здравна информация на потребителите;
 - Осъществява профилактика и консултиране на потребителите;
 - Придружава потребителите до здравни услуги и болнични заведения, осъществява и поддържа контакти със здравни институции, имащи отношение към целевата група;
 - Извършва манипулации, които могат да бъдат извършвани извън лечебно заведение – измерване на витални показатели;
 - Води и съхранява документацията, съпътстваща услугата;
4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:
 - Образование – висше;
 - Образователно квалификационна степен – специалист или бакалавър;
 - Специалност-„Медицинска сестра“, „Акушерка“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“
 - Професионален опит – минимум 1 година в сферата на здравеопазването;
 - Да имат правото да упражняват професията си и да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от

Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехници и на помощник-фармацевтите;

- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
- Умения за работа с деца; с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции;
- Да познава спецификата на социалната работа и здравната дейност с различни уязвими групи;
- Допълнителни квалификации са предимство.

II. Длъжност „Охрана“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;
2. Свободни позиции – 2 щатни бройка, с продължителност на работното време – 12 часа. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 68, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда;

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Охрана“:

- Осъществява охраната на обекта Кризисен център, не допуска влизане в обекта на външни лица.

Реагира на произшествия, като незабавно уведомява органите на полицията при възникнали инциденти.

- Отговаря за опазване на имуществото на контролирания обект.
- Носи отговорност за нерегламентирано изнасяне на продукция или имущество от охранявания обект.
- Изпълнява функции, които са му възложени от прекия ръководител.

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- Образование – основно или средно общо;
- Професионален опит – не се изисква, опита се счита за предимство;
- Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер.
- Лични качества – добро физическо и психическо здраве, оперативност, съобразителност

II. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);
- Декларация за обработка на лични данни (по образец).

IV. Начин на провеждане на подбора:

1. Допускане по подадените документи;
2. Събеседване.

Документите по образец се получават на гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол.

Документите се подават в „Центъра за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден от **05.09.2022 г. до 15.09.2022 г. включително.**

Списъците с допуснати до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на **19.09.2022 г.** на информационното табло и сайта на Община Ямбол.