



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О- 0386

Обявен на дата: 21.09.2023 г.

В сила до дата: 28.09.2023 г.

От служител: Менджов
(фамилия) (подпис)

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с Решение по т.5 от шестдесет и второто заседание на Общински съвет-Ямбол, проведено се на 20.09.2023 г., относно разкриване на социална услуга „Кризисен център“, делегирана от държавата дейност, считано от 01.10.2023 г., Критерий 9.2 от Стандарти и критерии за качество на специализирана социална услуга от Приложения №20 и №21, към чл. 12 от Наредбата за качество на социалните услуги и на основание Заповед №РД/02-00939 от 21.09.2023 г. на Кмета на Община Ямбол, се

О Б Я В Я В А

Процедура за подбор на служители за предоставяне на социалната услуга „Кризисен център“ за следните длъжности:

I. Длъжност „Управител“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;

2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ, с продължителност на работното време – 8 часа;

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Управител“ - Управителят е отговорен за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в Кризисния център. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на задълженията на персонала, за качеството на предлаганата услуга и за изпълнението на критериите и стандартите за работа с деца и лица, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и др.

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“;

Професионално направление: „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“, „Право“, „Администрация и управление“;

- **Професионален опит** – минимум 3 /три/ години;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

-Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността;

- Да познават нормативната база – закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Опитът в социалната сфера се счита за предимство;

-Организационни компетентности и способност за планиране;

-Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип;

-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

II. Длъжност „Социален работник“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;

2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа или 2 /две/ щатни бройки по 0.5 с продължителност на работното време –

4 часа; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ;

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Социален работник“ - Оказва индивидуална подкрепа, организира задоволяването на ежедневни потребности и грижа на децата и лицата, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и др. Организира оказването на психологическа помощ, когато това се налага. Осъществява връзки и посредничество с други институции и организация – ДСП – Ямбол, Районен съд, Районна прокуратура, полиция, лекари, психолози, трудови посредници. При необходимост, насочва лицата към подходящи социални услуги в общността – ЦОП, ЦСРИ, ДЦДМУ, Общностен център и др.

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки“;

Професионално направление: „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да познават нормативната база – закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

III. Длъжност „Психолог“

1. Място на работа – Община Ямбол, Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол;

2. Свободни позиции – 1 /една/ щатна бройка с продължителност на работното време – 8 часа или 2 /две/ щатни бройки по 0.5 с продължителност на работното време – 4 часа; Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1, т. 1, във връзка с чл. 70, ал. 1 от КТ;

3. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Психолог“

- Идентифицира психологически проблеми чрез психологични и терапевтични техники;

- Осигуряване спешна психологическа подкрепа за овладяване на последиците от травмата;

- Осигурява индивидуална и групов психологическа подкрепа и консултиране;

- Води работа по случай на деца и лица, потребители на услугата;

- Работи в тясно сътрудничество с отдел „Закрила на детето“ при Дирекция „Социално подпомагане“, гр. Ямбол;

- Води необходимата документация и отчетност;

- Участва в обсъждането и планирането на мероприятия и дейности в Кризисния център;

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;

Професионално направление: „Психология“;

- **Професионален опит** – минимум 1 /една/ година;

- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

5. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Да познават нормативната база – закони и подзаконовни нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;

- Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;

- Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;

- Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.