

## **П Р А В И Л Н И К**

### **за устройството и дейността на Общинско предприятие "Чистота"- бюджетна дейност към Община Ямбол**

(приет с Решение № XLII-17/30.06.2022г. на Общински съвет – Ямбол, в сила от 13.07.2022г)

#### **I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл.1. Този правилник урежда предмета на дейност, структурата, управлението, числения състав и правата и задълженията на ОП " Чистота ".

Чл.2. (1) ОП "Чистота" се създава, преобразува и закрива с решение на Общински съвет - Ямбол.

(2) Общинското предприятие е специализирано звено на Община Ямбол за изпълнение на дейности, финансирани от бюджета на Общината, определен от Общински съвет.

(3) ОП "Чистота" няма статут на юридическо лице и се създава за неопределен срок.

Чл.3. ОП "Чистота" е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити в Община Ямбол.

(1) ОП " Чистота " притежава собствен печат.

#### **II. НАИМЕНОВАНИЕ, АДРЕС И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ**

Чл.4. Общинското предприятие е с наименование ОП "Чистота".

Чл.5. Адресът на ОП "Чистота" е гр. Ямбол, Градски парк, спортна зала „Диана“.

Чл.6. Общинското предприятие " Чистота " гр. Ямбол се създава с предмет на дейност, както следва:

(1). Почистване, поддържане чистотата на територии за обществено ползване в населените места и селищните образувания в община Ямбол, механично и при възможност автоматизирано ;

(2). Поддържане на озеленените територии за обществено ползване в населените места и селищните образувания в община Ямбол, косене на тревни площи и събиране на окосената трева;

(3) Извършване на услуги по разделното събиране и оползотворяване на битовите отпадъци

(4). „Управление на компостираща инсталация“, в т.ч.:

3.1. Събиране, транспортиране и преработка на зелени и биоразградими отпадъци и производство на компост;

3.2. Експлоатация и поддръжка на съоръженията, машините и инсталациите на компостиращата инсталация на територията на Регионално сдружение за управление на отпадъците регион Ямбол, община Ямбол.

(5). Други дейности, възлагани по целесъобразност .

#### **III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ.**

Чл.7. (1) Общинското предприятие "Чистота" гр. Ямбол при Община Ямбол има следната структура:

1. Директор – 1 щатна бройка;

2. Звено „Почистване и поддържане чистотата и озеленените обществени територии“ - 0 щатни бройки.

3. Звено „Управление и поддръжка на компостираща инсталация“ – 8 щатни бройки.

4. Звено „Сметосъбиране и сметоизвозване“ - 0 щатни бройки.

(2) Числеността на персонала е 9 броя, разпределени съгласно одобрено от кмета на общината длъжностно разписание.

(3) Предприятието може да наема сезонни работници.

#### **IV. УПРАВЛЕНИЕ И ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

Чл.8.(1) Кметът на община Ямбол възлага управлението на ОП "Чистота" на директора с трудов договор.

(2) Директорът организира, ръководи и контролира цялостната дейност на ОП "Чистота" при спазване изискванията на настоящия правилник, в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Наредба № 1 за опазване на обществения ред и поддържане на приветлив вид на Община Ямбол, Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Ямбол, други нормативни актове уреждащи опазването на околната среда, действащото нормативно законодателство и актовете на Общински съвет – Ямбол.

(3) Директорът има следните права и отговорности:

1. Представява общинското предприятие пред компетентните органи;
2. Организира, координира и контролира финансовата дейност на предприятието в рамките на одобрения от Общински съвет бюджет, в съответствие с действащата нормативна база.
3. Сключва, изменя и прекратява трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, съгласно утвърдената структура и численост на предприятието, при спазване на изискванията на Кодекса на труда, действащото нормативно законодателство и актовете на Общински съвет – Ямбол.
4. Осъществява оперативно ръководство на дейността на предприятието;
5. Осъществява общо ръководство и контрол при управление на предоставените на предприятието имоти и вещи общинска собственост;
6. Разработва и предоставя информация и документация, свързани с дейността на предприятието по искане на кмета или на упълномощени от него лица;
7. В едномесечен срок след приключване на финансовата година предоставя на кмета писмен доклад за дейността на предприятието;
8. Отговаря за стопанисването, експлоатацията и поддръжката на компостиращата инсталация и съоръженията в предприятието .
9. Отговаря за нормалното протичане и качествено осъществяване на възложените дейности.

Чл. 9. Трудовите договори на работниците и служителите в ОП "Чистота", се сключват с директора на предприятието.

Чл.10. Директорът на общинското предприятие разработва, а кметът на Община Ямбол утвърждава вътрешни правила за дейността му, с които се определят:

- а). специализация на вътрешната структура;
- б). правата и задълженията на служителите;
- в). контрол по спазване на правилата и др. нормативни актове;
- г). други специфични дейности и изисквания, свързани с дейността.

чл.10а. Общинско предприятие „Чистота“ изпълнява услуга от общ икономически интерес (УОИИ) по компостиране и опериране на компостираща инсталация – общинска собственост, на територията на община Ямбол, и има следните задължения:

1. Управление и експлоатация на съоръженията, представляващи Инсталацията;
2. Извършване на дейности, необходими за осигуряване на нормалната експлоатация на Инсталацията, вкл. текущ ремонт и ремонтно - възстановителни дейности;
3. Събиране, транспортиране и компостиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци от община Ямбол и производство на компост;
4. Осъществяване на други дейности, необходими за изпълнението на УОИИ.

## V. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ.

Чл.11. При изпълнение на дейността си, общинското предприятие подпомага функциите на Общината по опазване на околната среда чрез поддържане, почистване и контрол върху чистотата на териториите за обществено ползване, градините, зелените площи, събирането на битове отпадъци, събиране, транспортиране и преработка на зелени и биоразградими отпадъци, генерирани на територията на община Ямбол, и производство на компост и др., в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Наредба № 1 за опазване на обществения ред и поддържане на приветлив вид на Община Ямбол и Наредбата за изграждане и опазване на зелената система на територията на Община Ямбол.

Чл.12. (1) Общинското предприятие поддържа озеленените площи на територията на общината.

(2) Почиства и поддържа чистотата на териториите за обществено ползване, както следва:

1. Ръчно метене на тротоари, улични платна, алеи, спирки и детски площадки.

2. Извършва автометене с машина.

(3) Осъществява събиране и извозване на битови отпадъци от територията на Община Ямбол

Чл.13.Извършва събиране, транспортиране и преработка на зелени и биоразградими отпадъци, генерирани на територията на община Ямбол, и производство на компост; Поддържа в изправност съоръженията на детските площадки, изградени на територията на община Ямбол.

Чл.14. Експлоатация и поддръжка на съоръженията, машините и инсталациите на компостиращата инсталация

Чл.15. Поддържа терена, в който е изградена компостиращата инсталация.

Чл.16. (1) Всички активи, съоръжения и инфраструктура, представляващи Компостиращата инсталация, които се оперират от ОП „Чистота“ при изпълнение на УОИИ, остават в собственост на Община Ямбол. ОП „Чистота“ се задължава да експлоатира предоставените активи и съоръжения само по предназначение.

(2) Всички приращения и подобрения, направени от ОП „Чистота“, остават собственост на община Ямбол.

(3) ОП „Чистота“ организира продажбата на произведения продукт – компост, с изключение на случаите, когато същият се предоставя безвъзмездно за целите на зелената система в паркови зони-общинска собственост.

(4) Конкретните дейности, които доставчика на УОИИ следва да извършва при управлението и експлоатацията на инсталацията за компостиране на разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци, са следните:

- Извършва контрол на вида и състава на входящите материали, предназначени за компостиране;
- Спазва технологията за компостиране на зелени/биоразградими отпадъци;
- Извършва контрол по отношение на емисиите на вредни вещества във въздуха, повърхностните и подземните води, на замърсяването на почвите и въздействието върху другите компоненти на околната среда съгласно изискванията на нормативните актове в областта на опазване на околната среда и предписанията на компетентния орган, издал документ за извършване на дейности с отпадъци;
- Изпълнение на дейности по мониторинг на процесите, протичащи в инсталацията, в т. число анализи на крайния продукт (компост) от акредитирани лаборатории. Организиране на дейностите по мониторинг на компоненти и фактори на околната среда;
- Събиране и транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци, генерирани на територията на община Ямбол, до инсталацията за компостиране;
- Почистване и поддръжка на оборудването за събиране и транспорт на отпадъци – поддръжка на контейнерен парк, измиване и дезинфекция, поддържане и техническо на специализираните превозни средства за транспортиране на отпадъците др.;
- При експлоатацията на съоръженията и инсталациите за компостиране на зелени отпадъци се предприемат необходимите мерки за защита от аварии и ограничаване на техните последици;
- Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични

регистри; водене на отчетност за количествата на отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, документиране и докладване;

- Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното и безпроблемното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите на инсталацията за компостиране на зелени отпадъци;

- Заплащане на консумираната електроенергия, вода за питейно-битови, технологични и ПП-нужди, при аварийни ситуации и опасност от разливи, заплащане на горива, масла и други консумативи и материали, обезпечавачи функционирането на инсталацията за компостиране на зелени отпадъци;

- Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, в т.ч. денонощно наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на обекта;

- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за работещите на площадката за компостиране на разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци;

- Изпълняване на всички други дейности и мерки, обезпечавачи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта.

(5) Контрол на дейността на звено „Управление и поддръжка на компостираща инсталация“ и върху размера на Компенсацията, която се предоставя на предприятието за изпълнението на УОИИ, с цел проверка дали Компенсацията е в съответствие с разпоредбите на Решението за УОИИ и за недопускане на свръхкомпенсация или крос-субсидиране, се осъществява от Община Ямбол.

## **VI. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО**

Чл.17.(1) ОП „Чистота“ се финансира от бюджета на Община Ямбол.

(2) Всички приходи реализирани от ОП „Чистота“ се внасят в приход на бюджета на Община Ямбол.

(3) Всички разходи на ОП „Чистота“ се реализират по Единната бюджетна класификация на разходите по бюджета на Община Ямбол.

Чл.18.(1) Ежегодно в текущата година, директорът на ОП „Чистота“ изготвя предложение за необходимите му бюджетни средства за предстоящата финансова година, който проект представя на кмета на общината за внасяне за разглеждане и утвърждаване от Общински съвет, като част от бюджета на Община Ямбол, в сроковете на съставяне на общинския бюджет за текущата година.

(2) Проекта на бюджет се съставя по елементи на ЕБК, съобразно потребностите и действащата нормативна уредба.

Чл.19. (1) Бюджетните средства се използват само по предназначение, съгласно одобреният от Общински съвет бюджет на ОП „Чистота“ за съответната година.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват по решение на Общински съвет и от кмета на общината в рамките на дадените му правомощия.

Чл.20. ОП „Чистота“ води счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

чл.21.(1) Предоставянето на услугата по компостиране и опериране на компостираща инсталация подлежи на компенсиране под формата на държавна помощ за срок от 10г., считано от датата на първото възлагане на изпълнение на УОИИ от 10.01.2021г.

(2) Община Ямбол предоставя на общинското предприятие, натоварено с изпълнение на услугата компостиране и опериране на компостираща инсталация, компенсация. Компенсацията за предоставянето на УОИИ ще се използва от ОП „Чистота“ единствено за покриване на разходите за осъществяване на задълженията за обществената услуга.

(3) Размерът на компенсацията, която може да бъде предоставена за извършването на УОИИ не може да надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга, включително разумна печалба. Разходите, които трябва да се отчитат, съдържат всички разходи, направени при извършването на УОИИ, като по отношение на изчисляването на размера на компенсацията се прилага чл. 5 от Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата

на компенсация за обществена услуга, предоставена на определени предприятия, натоварени с извършването на услуги от общ икономически интерес (Решение 2012/21/ЕС). При предоставянето на компенсацията, не трябва да се допуска свръхкомпенсация, като за целта се съблюдават изискванията на чл. 6 от Решение 2012/21/ЕС.

(4) Разходите, които подлежат на Компенсация, включват всички обосновани разходи, направени при извършването на УОИИ при съблюдаване на следните критерии:

1. Разходите са възникнали за изпълнение на УОИИ, и са както следва:

- разходи за електричество, вода, гориво и други режимни разходи;
- разходи за износване и повреди;
- разходи по поддръжка и обслужване;
- разходи за заплати;
- разходи за охрана;
- други присъщи за дейността разходи.

2. Разходите са извършени от ОП „Чистота“ и са отразени в счетоводството му, отделно от другите му дейности;

3. Осчетоводяването на разходите отговаря на изискванията на действащото счетоводно законодателство и счетоводните политики на ОП „Чистота“;

4. Разходи, свързани с инвестиции, могат да бъдат отчетени, когато е необходимо, за извършването на услугата от общ икономически интерес.

5. Съответствие с изискванията на Регламент (ЕС) № 360/2012, обн. L ОВ бр.114 от 26 април 2012 г., последно изменен с Регламент (ЕС) 2020/1474 на Комисията от 13 октомври 2020 година за изменение на Регламент (ЕС) № 360/2012 във връзка с удължаването на срока на прилагането му и ограничена във времето дерогация за предприятия в затруднено положение, за да се отчете отражението на пандемията от COVID-19. Предприятието документира прилагането на регламента като така съставените документи съдържат цялата информация, необходима за установяване дали са спазени условията на регламента. Документацията относно индивидуалните минимални помощи се съхранява в продължение на 10 бюджетни години, считано от датата на тяхното предоставяне.

(5) Размерът на компенсацията не надвишава това, което е необходимо за покриване на нетния разход, направен при изпълнение на задълженията за обществена услуга, включително разумна печалба. Когато предприятието е получило компенсация над тази сумата, то трябва да върне обратно всички получени свръхкомпенсации. Параметрите за изчисляване на компенсациите се актуализират в бъдеще. Когато сумата на свръхкомпенсацията не надвишава 10 % от сумата на средната годишна компенсация, тази свръхкомпенсация може да се пренесе към следващия период и да се приспадне от сумата на компенсацията, платима във връзка с този период.

## VII. ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО, ПРЕДОСТАВЕНО ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 22. (1) Община Ямбол предоставя на ОП „Чистота“, гр. Ямбол за управление и поддръжка на следното имущество, подробно описано в Таблица № 1 от настоящия правилник:

Таблица № 1 - Имоти – общинска собственост, предоставени за управление и поддръжка на ОП „Чистота“ при Община Ямбол.

№	ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА	МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ	ПЛОЩ
1.	Поземлен имот с идентификатор 77030.32. по КККР, одобрен със Заповед № РД-18-723/14.03.2018г. на ИД на АГКК, идентичен с УПИ II 300 „За производствено складова дейност и предварително третиране на отпадъци с неопасен характер“ по ПУП ПРЗ, одобрен със Заповед № РД-0645/03.06.2016г.	м. “Гол баир“, землището на с. Хаджидимитрово, община Тунджа	7999 кв. м. по КККР

2.	Компостираща инсталация за разделно събрани зелени и биоразградими отпадъци на Община Ямбол		
----	---------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

(2) Предприятието няма право да извършва разпоредителни действия с предоставеното му за управление общинско имущество.

(3) Поддържането и ремонтите на общинското имущество се извършва от предприятието, като необходимите средства се предвиждат ежегодно в бюджета му.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1. Със заповед на кмета на общината могат да бъдат предоставяни необходими вещи, отговарящи на характеристики за осъществяване дейността на предприятието.

§ 2. Настоящият правилник се приема на основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 52, ал.3 и ал.4 от Закона за общинската собственост.

§ 3. За неуредените в този Правилник случаи се прилагат разпоредбите на действащото законодателство в Република България и актовете на Общински съвет – Ямбол.

§ 4. Настоящия Правилник е приет с Решение № XLII-17/30.06.2022г. на Общински съвет – Ямбол, в сила от 13.07.2022г.

§ 5. Дейност „Управление на компостираща инсталация“ се извършва съобразно допълнителни писмени указания на Община Ямбол за изпълнението ѝ.

## ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ "ЧИСТОТА" ОБЩИНА ЯМБОЛ, ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ПЕРСОНАЛА – 9 щ. бр.

