

# СУ КРИЗИСЕН ЦЕНТЪР-ГР.ЯМБОЛ

Изх.№4/08.10.2024г.

## О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка със Заповед № 83 /08.10.2024г.

## О Б Я В Я В А

Процедура за подбор и набиране на служители за длъжността:

### 1. Длъжност „Социален работник“

- **Място на работа** – Кризисен център, с адрес: гр. Ямбол
- **Свободна позиция** – 1/една/ щатна бройка – с продължителност на работното време -8 часа; Трудово правоотношение по чл. 67 ал. 1 т. 1 във връзка с чл.70 ал.1 от КТ.

### 2. Характер на работата и основни дейности за длъжността „Социален работник“:

- Оказва индивидуална подкрепа, организира задоволяването на ежедневни потребности и грижа на децата и лицата , пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация.
- Провежда социални консултации – по въпроси, свързани с правата и задълженията, при подготовка на документи, за оказване на съдействие за справяне с разнообразни житейски ситуации и подкрепа за социална интеграция в услуги и дейности извън самия Център.
- Подготвя и провежда индивидуални и групови занимания за потребителите на услугата.
- Осъществява връзки и посредничество с други институции и организация - ДСП-Ямбол, Районен съд, Районна прокуратура, полиция, лекари, трудови посредници и др.
- Изготвя необходимата документация.

### 3. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

- **Образование:** висше; образователно- квалификационна степен – „бакалавър“

**Област на висше образование** – „Социални, стопански и правни науки“.

**Професионално направление:** „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“ и специалностите от професионално направление Педагогика и Хуманитарни дейности;

- **Професионален опит** - минимум 6 /шест/ месеца;
- Да не са осъждани за престъпление от общ характер;

#### **4. Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

- Да познават нормативната база – закони и подзаконови нормативни актове, уреждащи дейността на социалната услуга;
- Да притежават добри комуникативни и социални умения, умения за работа в екип, инициативност, толерантност , отговорност;
- Нагласи и мотивация за работа с деца и лица, жертви на домашно насилие, взаимодействие с различни институции;
- Умения за работа с Word , Excel ,Internet.

#### **4. Необходими документи за кандидатстване:**

- Заявление – по образец.
- Документ за завършено образование – копие.
- Документ, удостоверяващ трудовия стаж на кандидата /копие/.
- Други документи, удостоверяващи професионална квалификация /копие/.

#### **4. Срок и място за подаване на документите:**

- Място - ОБЩИНА ЯМБОЛ – - гр. ЯМБОЛ, ул. „Г.С.Раковски“ № 7 /за стая 434 /.
- Срок – документите да се подават всеки работен ден от 8.30 ч. до 17.00 ч. до 25.10.2024 г.
- Списъците с допуснатите кандидати и информация, свързана със събеседването ще бъдат обявени на страницата на Община Ямбол.