



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

**ОБЩИНА ЯМБОЛ**

Рег. № О-0175.....

Обявен на дата: 26.05.2023 г.

В сила до дата: 26.06.2023 г.

От служител: Менджова.....  
(фамилия) (подпис)

## О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 91, ал.1 от Кодекса на труда и Заповед №РД/02-00496 от 26.05.2023 г. на Кмета на община Ямбол се

## О Б Я В Я В А

конкурс за длъжността „**Ръководител на Общностен център**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

### **I. Конкурсът да се проведе при следните условия:**

- **Брой работни позиции** – една;
- **Продължителност на работното време** – 8 часа;
- **Срок на договора** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда - до завършване на определената за длъжността „Ръководител на Общностен център“ работа по проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“. Проектът е със срок до 30.09.2023 г.;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400

### **II. Минимални изисквания за длъжността „Ръководител на Общностен център“:**

- Образование – висше, завършена образователна степен бакалавър/магистър със специалност - „Социални дейности“; „Социална педагогика“, „Психология“, „Медицина“ или друга специалност от област на висше образование „Социални, стопански и правни науки“ ;
- Професионален опит в областта на социалните, здравните или образователни дейности – минимум 1 година;
- Да познава нормативната уредба в областта на предучилищната подготовка, закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства и здравната грижа за деца;
- Компютърна грамотност;
- Да не е осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не е служител в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не е лишен от правото да упражнява професията си;
- Да не е поставен под запрещение;

### **Ще се счита за предимство:**

- Управленски опит в сферата на социални, образователни или други дейности (умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността, умения за отчитане на дейността;)

- Да е участвал/а в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол или други проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства;

- Владее на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

### **IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV);
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;

- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умислено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

### **V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg) и на информационното табло в сградата на Община Ямбол. Обявлението да бъде публикувано в регионален седмичник „Глас“.

### **VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, „Център за административно обслужване“, като на документите е изписан пояснителен текст: Проект BG05M9OP001-2.004-0035 „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“.

### **VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg).