



УТВЪРДИЛ:

ВАЛЕНТИН РЕВАНС
КМЕТ НА ОБЩИНА

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОБРАБОТВАНЕ, СЪХРАНЕНИЕ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИ ДАННИ ПРИ ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ В ОБЩИНА ЯМБОЛ

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Общинска администрация Ямбол /наричана за краткост „община Ямбол“/ с ЕИК по Булстат: 000970496 и адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ №7 е териториален орган на изпълнителната власт и е администратор по смисъла на чл.4 т.7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) на лични данни /наричан по-нататък "Регламент (ЕС) 2016/679"/.

(2) „Лични данни“ е всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“); физическо лице, което може да бъде идентифицирано, е лице, което може да бъде идентифицирано, пряко или непряко, по-специално чрез идентификатор като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице

Чл.2 (1) С настоящите Вътрешни правила за обработване, съхранение и защита на лични данни при осъществяване на видеонаблюдение в община Ямбол (наричани за краткост „Вътрешни правила“), се определя редът за обработване, съхранение и защита на лични данни, които се създават чрез използването на системата за видеонаблюдение в сгради, собственост на община Ямбол и прилежащите им зони, както и при видеонаблюдение на обществени места на територията на общината.

(2) Използваните камери за видеонаблюдение са стационарни и не позволяват проследяване на лицата от близо.

(3) С настоящите Вътрешни правила се предоставя информация относно целите, основанията и начините на обработка на лични данни, събрани чрез извършване на видеонаблюдение, както и реда за упражняването на правата на физическите лица, чиито лични данни се събират и съхраняват.

Чл.3 Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на всички служители и посетители в сградата на Община Ямбол, както и на лица, които се намират на обществени места на територията на общината, където се извършва видеонаблюдение.

Чл.4 (1) Настоящите Вътрешни правила имат за цел да създадат такава правна форма и организация в процеса на обработване и съхранение на личните данни при видеонаблюдение, която да гарантира в пълна степен тяхното опазване от неправомерен достъп, изменение или разпространение, случайно или незаконно унищожаване, случайна загуба, както и от други незаконни форми на обработване.

(2) Настоящите Вътрешни правила са в съответствие с "Регламент (ЕС) 2016/679", Закона за защита на личните данни, Кодекса на труда, Закона за държавния служител, Закон за местното самоуправление и местната администрация и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.

Чл.5 (1) Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на администратора - община Ямбол и лицата, обработващи лични данни, свързани с видеонаблюдението.

(2) Настоящите Вътрешни правила се прилагат по отношение на всички служители, контрагенти и посетители на община Ямбол, както и на преминаващите лица в обхвата на видеонаблюдението, чиито лични данни са събирани и съхранявани.

II. ДЕЙСТВИЕ НА ПРАВИЛАТА ПО ОТНОШЕНИЕ НА ЛИЦАТА И МЕСТАТА

Чл. 6. (1) Община Ямбол не записва звук и не извършва скрито или тайно наблюдение.

(2) Системата за видеонаблюдение не се използва за контрол на достъпа на служителите и не следи тяхното поведение на работното място.

Чл. 7 (1) Община Ямбол определя обхвата на наблюдаваните обекти и територии.

(2) При видеонаблюдение в сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, се наблюдават:

- Входа на сградата;
- Общите пространства;
- Прилежащите зони на сградата.

(3) При видеонаблюдение на обществени места на територията на община Ямбол се наблюдават:

- Улици;
- Общински сгради;
- Площадни пространства;
- Кръстовища;
- Входа и изхода на града;
- Междублокови пространства;
- Паркинги и други обекти.

(4) Системата прави видеозапис в наблюдаваните зони и отчита времето и датата.

III. ЛИЧНИ ДАННИ, ОБРАБОТВАНИ И СЪХРАНЯВАНИ В ПРОЦЕСА НА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл. 8 (1) В процеса на видеонаблюдение се съхраняват всички лични данни, получени чрез автоматично денонощно видеонаблюдение (видео образ) за движението на граждани при посещението им на обществените места по чл.7, ал. 3, както и служители и посетители към подходите на община Ямбол.

(2) Всички камери работят без прекъсване – 24 часа в денонощието и 7 /седем/ дни в седмицата.

(3) Записите с видео образи се съхраняват чрез видеорекодер на обособено място с ограничен достъп.

(4) Служителите и гражданите, посещаващи обекти с видеонаблюдение, се уведомяват за използването на технически средства за наблюдение и контрол на обекта, без да се уточнява тяхното местоположение, чрез поставени на видно място информационни табели.

Чл. 9 (1) Личните данни, получени чрез системата за видеонаблюдение, се събират и обработват, във връзка с упражняване на правомощията на териториалния орган на изпълнителната власт за опазване на обществения ред, за управление на общинското имущество в интерес на населението, както и с цел защита правата и законните интереси на гражданите.

(2) Община Ямбол обработва личните данни, получени чрез системата за видеонаблюдение, само за целта, за която се събират.

(3) Видеонаблюдението в сградата на община Ямбол се извършва с цел гарантиране на безопасността и сигурността на посетителите и служителите, които се намират в сградата, като се създава възможност за проследяване на достъпа до сградата, както и да се гарантира опазването на наличното имущество в същата.

(4) Видеонаблюдението на обществени места на територията на община Ямбол се извършва с цел недопускане и/или преустановяване извършването на нарушения на обществения ред, опазване на общинското имущество и осигуряване на безопасността и защитата на гражданите от посегателства.

(5) Личните данни се предоставят на трети лица на основание изпълнение на нормативните актове, регламентиращи необходимостта от предоставяне на лични данни.

IV. ОБРАБОТВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 10 (1) Обработването на лични данни в процеса на видеонаблюдение е всяко записване, употребяване, възпроизвеждане, използване във връзка с обработването на други видове данни, актуализиране и поддържане на събраните лични данни.

(2) Всекидневното обработване и обработване в рамките на определения срок на личните данни, получени чрез системата за видеонаблюдение се осъществява от служители, оторизирани да обработват данните.

(3) Обработваните лични данни се обявяват за класифицирана информация и се забранява тяхното разпространяване на трети лица под каквато и да е форма.

(4) Забранява се на служители, извън упълномощените, да обработват личните данни свързани с видеонаблюдението.

Чл. 11 В случай, че се налага да се пренасят документи/записи, съдържащи лични данни от видеонаблюдение, от една структура в друга, това става след разпореждане на Кмета на общината, като:

➤ Носителите, съдържащи лични данни се криптират и се пренасят в запечатани пликосе. Поставянето в плика и неговото запечатване се прави лично от служителя обработващ данните, който има право на достъп до съответните данни;

➤ Отварянето на плика се прави лично от лицето, което има достъп до съответните данни и за което е предназначен плика;

➤ Забранява се поставянето, запечатването на пликосете, както и тяхното отваряне да се прави от лица, които нямат право на достъп до съответните лични данни;

➤ Забранява се поставянето, запечатването на пликосете, както и тяхното отваряне, да се прави в присъствието на лица, които нямат законно основание за достъп до съответните лични данни.

V. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ ОБРАБОТВАЩИ ЛИЧНИ ДАННИ ВЪВ ВРЪЗКА С ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕТО

Чл.12 (1) Служители, обработващи лични данни при видеонаблюдението в община Ямбол са лицата, отговарящи за видеонаблюдението и лицата, имащи достъп до резултатите от видеонаблюдението.

(2) Служителите, обработващи лични данни са задължени:

➤ Да обработват и съхраняват добросъвестно личните данни, като спазват изискванията на Общия регламент за защита на личните данни, ЗЗЛД и предотвратяват тяхното разпространение или узнаване от лица, които нямат право на това;

➤ Да поддържат личните данни във вида на тяхното създаване за срок не по-дълъг от необходимия за целите, за които тези данни се обработват;

➤ Да използват личните данни, до които имат достъп, съобразно целите, за които се събират и да не ги обработват допълнително по начин, несъвместим с тези цели;

➤ Да обработват персонално данните;

➤ След обработването на документи и други материали, съдържащи лични данни, да ги поставят на определените за това места;

➤ Да актуализират регистъра на личните данни (при необходимост и при възлагане от страна на компетентен служител);

➤ Да реализират правото на достъп на лицата до обработваните лични данни;

➤ Да подпомагат длъжностното лице по защита на личните данни в отношенията с Комисията за защита на лични данни;

➤ Да спазват реда за съхраняване и унищожаване;

(3) На служителите, обработващи личните данни е забранено да изнасят видеозаписи от охранителни камери, както и снимането, правенето на аудио и видео записи от компютрите или мониторите с телефони или други технически устройства.

(4) Като разпространяване на информация се счита и коментирането на въпроси, свързани с видеонаблюдението с външни лица или със служители, които нямат нужните правомощия.

(5) Забраната важи и за изнасяне на документи и файлове от работните места на служителите, обработващи лични данни при видеозаснемане.

(6) Умишлени действия на служителите по отношение на обработваните лични данни при видеозаснемане могат да имат характер на престъпление, ако водят до имуществени и други вреди за община Ямбол, а извършителите носят отговорност съгласно "Регламент (ЕС) 2016/679", ЗЗЛД, КТ, ЗДСл и Наказателния кодекс.

(7) При установяване на умишлени действия, на лицата ще бъде налагано най-строغو административно наказание (дисциплинарни наказания по Кодекса на труда, Закона за държавния служител и други специализирани закони, а когато неизпълнението на съответното задължение е констатирано и установено от компетентен орган, предвиденото в Закона за защита на личните данни административно наказание – глоба) и търсена наказателна отговорност.

(8) Всички данни от процеса на видеонаблюдение, които представляват лични данни по смисъла на "Регламент (ЕС) 2016/679" и стават достояние на обработващите ги служители, при или по повод изпълнението на техните задължения, са класифицирана информация и не се разпространяват под каквато и да било форма.

(9) Служителите, обработващи личните данни при видеонаблюдението носят отговорност пред община Ямбол и съответното физическо лице – субект на данните, за причинени в резултат на неправомерни действия или бездействия, имуществени и неимуществени вреди.

(10) Ако в резултат на действията на съответния служител, който обработва лични данни при видеонаблюдението, са произтекли вреди за трето лице, същото може да потърси отговорност по реда на общото гражданско законодателство или по наказателен ред, ако извършеното осъществява състав на престъпление.

VI. ИНФОРМИРАНЕ НА ЛИЦАТА, ЧИИТО ЛИЧНИ ДАННИ СЕ ОБРАБОТВАТ ПРИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ

Чл.13 (1) Община Ямбол уведомява физическите лица за извършването на видеонаблюдение чрез информационни табели, поставени на видно място.

(2) Личните данни се предоставят доброволно от лицата при влизането им в сградата на Община Ямбол или при преминаването през обществените места с видеонаблюдение.

VII. СЪХРАНЯВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Чл.14 (1) При видеонаблюдение на обществени места и прилежащите територии на община Ямбол, видеофайлове се съхраняват за срок от 30 дни.

(2) Община Ямбол съхранява личните данни само колкото е необходимо, за да се постигнат целите, за които са били събрани, съобразно приложимия законов ред.

(3) По изключение е допустимо по – дълго съхранение, в случаите, когато е нужно за целите на разследване на престъпления или нарушения, за което Община Ямбол уведомява разследващия орган, прокуратура и Комисията за защита на личните данни.

(4) Не се предават получените чрез видеонаблюдение лични данни в трети страни или на международни организации.

(5) Съхраняването на личните данни се извършва на сървър, като достъпът е защитен.

(6) Достъп имат само служителите, ползващи тези данни в качеството им на лица обработващи личните данни.

(7) Софтуерните продукти, които се ползват при обработването на личните данни, са адаптирани към специфичните изисквания на Закона за защита на личните данни и съдържат антивирусни програми.

VIII. АРХИВИРАНЕ И УНИЩОЖАВАНЕ

Чл.15 (1) Архивирането на личните данни, получени чрез видеонаблюдение на сървъра става ежедневно.

(2) Унищожаването става чрез автоматично препокриване на записа.

(3) Видеозаписите, съдържащи данни за извършено нарушение на обществения ред или престъпление, се предават по съответния ред на правоохранителните органи.

(4) Помещението, в което се намира сървъра от видеонаблюдението е сигурна зона със собствено заключване и ограничен достъп за физически лица.

IX. ДОСТЪП ДО ЛИЧНИ ДАННИ

Чл. 16 (1) Достъп до лични данни се осъществява само от лица, чиито служебни задължение или конкретно възложена задача налагат такъв достъп, при спазване на принципа „Необходимост да се знае“ и след запознаване с нормативната уредба в областта за защита на личните данни.

(2) Право на достъп до данните от видеонаблюдението имат:

- Администраторът на лични данни, при упражняване на своите правомощия по ЗМСМА, КТ, ЗДСл, ЗЗЛД и подзаконовите нормативни актове по тяхното прилагане.
- Обработващите и операторите на лични данни - служителите осъществяващите технически операции по обработката и контрол на данните.
- зам.-кметовете и секретаря на общината, служителя по сигурността на информацията и длъжностното лице по защита на данните при упражняване на своите правомощия по Закона за администрацията, Закона за защита на класифицираната информация и ЗЗЛД.
- Представителите на държавни органи, надлежно легитимирани се със съответни документи (писмени разпореждания на съответния орган), в които се посочва основаниято и имената на лицата, на които е необходимо да се осигури достъп до личните данни.

(3) Всяко лице, чиито лични данни се обработват при видеонаблюдение, има право на достъп до тях.

(4) Достъп до личните си данни имат всички физически лица, обект на видеонаблюдение, в случай че определеното време за съхранение не е изтекло.

(5) Достъпът по ал. 3 се осигурява на физическо лице, обект на видеонаблюдение, отнасяща се само за него. В случай, че при извършване на преглед на видеозаписа се установи, че съществува опасност при осигуряването на достъпа на лични данни да се разкрият лични данни и за трето лице, администраторът или упълномощено от него лице е длъжен/о да предостави на съответното физическо лице достъп до частта от тях. За тази цел той трябва да предприеме съответни технически мерки за заличаване/маскиране на образите на другите лица - обект на видеонаблюдението. При липса на такава техническа възможност достъп до видеозаписи може да бъде предоставен само със съгласието на всички лица - обект на видеонаблюдението.

Чл. 17 (1) Достъп до лични данни от видеонаблюдение имат всички държавни органи, които по силата на закон или специален нормативен акт имат право на такъв достъп.

(2) Община Ямбол е длъжна да осигури поискания от органите по ал. 1 и в кръга на техните компетентности достъп до личните данни от видеонаблюдението, без писмено или устно разрешение от страна на техния титуляр.

(3) В случаите, когато по дела, водени от или срещу Община Ямбол има назначени съдебни експертизи, достъп на съответното вещо лице се допуска само при представяне на съдебно удостоверение, в което се посочва вида и естеството на личните данни и на документите, които ги съдържат.

Чл. 18 (1) Достъпът на компетентните държавни органи до личните данни става след уведомяване на Кмета на Община Ямбол (или упълномощен от него служител).

(2) Кметът или упълномощения от него служител преценява законосъобразността на поискания достъп и го разрешава или забранява.

(3) Документите се предоставят лично на представителите на органите по ал. 1 по начин, гарантиращ защитата на личните данни в тях.

(4) Представителите на органите по ал. 1 реализират правото си на достъп в присъствието на упълномощен служител, който не възпрепятства дейността на компетентните органи, а реализира задълженията на община Ямбол, свързани с опазването и защитата на предоставените лични данни по смисъла на ЗЗЛД.

X. ПРАВА НА СУБЕКТИТЕ НА ДАННИ

Чл. 19 (1) Във връзка с обработката на лични данни, получени чрез видеонаблюдение, физическите лица имат възможност да реализират следните свои права:

- право на информация;

- право на копие на данните (право на достъп до личните данни, които се отнасят до тях);
- право на коригиране на личните данни;
- право на изтриване;
- право на възражение пред администратора,
- право да подадат жалба до надзорния орган за защита на данните (Комисия за защита на личните данни), когато считат, че правата им са нарушени;
- право да възразят срещу обработване на данните чрез видеонаблюдение;

(2) Всякаква информация във връзка с техните права или по други въпроси, свързани със защитата на личните данни, субектите могат да получат, като се обърнат към администратора на следните адреси за контакт: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, e-mail: yambol@yambol.bg

За контакти с Комисията за защита на личните данни: гр. София 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров“ № 2, <https://www.cpdp.bg>

XI. РЕГИСТЪР „ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ“

Чл. 20 (1) Община Ямбол поддържа регистър „Видеонаблюдение“, в който се набират и съхраняват лични данни с цел индивидуализиране на физически лица, чрез създаване на видеозапис от средства за наблюдение.

(2) Регистър „Видеонаблюдение“ се поддържа с цел опазване на сигурността и имуществото на посетителите и служителите на общинска администрация, както и следене на общественения ред.

(3) Общо описание на регистър „Видеонаблюдение“:

- категориите физически лица, за които се обработват лични данни, са посетители и служители в сградата на общинска администрация, както и на лицата, които се намират на обществени места на територията на общината, където се извършва видеонаблюдение.

- регистърът съдържа следните групи данни - физическата идентичност на лицето – видеообраз.

(4) Технологично описание на регистър „Видеонаблюдение“:

Регистърът се попълва с данни от автоматично денонощно видеонаблюдение (видеообраз) за движението на служителите и посетителите в сградата на общинска администрация, както и на физическите лица, които преминават през обществени места на територията на общината, където се извършва видеонаблюдение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази правила:

1. „Лични данни“ са всяка информация, свързана с идентифицирано физическо лице или физическо лице, което може да бъде идентифицирано („субект на данни“).

2. „Субект на данните“ е физическо лице, което е идентифицирано или което може да бъде идентифицирано въз основа на определена информация, по-специално чрез идентификатор, като име, идентификационен номер, данни за местонахождение, онлайн идентификатор или по един или повече признаци, специфични за физическата, физиологичната, генетичната, психическата, умствената, икономическата, културната или социална идентичност на това физическо лице.

3. „Обработване на лични данни“ означава всяка операция или съвкупност от операции, извършвана с лични данни или набор от лични данни, чрез автоматични или други средства, като събиране, записване, организиране, структуриране, съхранение, адаптиране или промяна, извличане, консултиране, употреба, разкриване, чрез предаване, разпространяване или друг начин, по който данните стават достъпни, подреждане или комбиниране, ограничаване, изтриване или унищожаване.

4. „Администратор на лични данни“ е физическо или юридическо лице, публичен орган, агенция или друга структура, която, сама или съвместно с други, определя целите и средствата за обработването на лични данни. Когато целите и средствата за това

8600 Ямбол, ул. Г. С. Раковски 7

e-mail: yambol@yambol.bg

web: www.yambol.bg

обработване се определят от правото на Съюза или правото на държава членка, администраторът или специалните критерии за неговото определяне могат да бъдат установени в правото на Европейския съюз (ЕС) или в правото на държава членка.

5. „Видеонаблюдение“ е техническа форма на обработка и съхранение в предвидения в закона срок на лични данни, извършвани при спазване на изискванията за защита на личните данни и на разпоредбите на Закона за частната охранителна дейност, свързани с изискванията при обработката на лични данни, съгласно чл. 5 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) (ОВ, L 119/1 от 4 май 2016 г.), включваща заснемане на лица в охраняван обект и запис на получените данни.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.2 Настоящите Вътрешни правила се приемат на основание член 24, параграф 2 и чл.32 от "Регламент (ЕС) 2016/679" във връзка с чл.25д от Закона за защита на личните данни.

§.3 За всички неуредени в настоящите Вътрешни правила въпроси, са приложими разпоредбите на Регламент /ЕС/ 2016/679, Закона за защита на личните данни, както и действащото приложимо законодателство, което регламентира обработката на лични данни.

§4. Настоящите Вътрешни правила са утвърдени със Заповед № РД/02-00062/28.01.2021г. на Кмета на Община Ямбол и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§. 5. Настоящите Вътрешни правила се актуализират своевременно при изменение в нормативната уредба, касаеща защитата на личните данни, както и при изменение на обхвата на наблюдаваните обекти и територии.