



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

ЗАПОВЕД

№ РД/02-00242

гр. Ямбол, 27.02.2024 г.

Във връзка с решение на Общинския консултативен съвет по въпросите за младежта към кмета на община Ямбол /ОбКСВМ/ и на основание чл.6 ал.1 от Правилника за финансово подпомагане на младежки дейности от бюджета на община Ямбол /приет с Решение XLIV-2/25.08.2022 г. на общински съвет гр. Ямбол/, чл.44 ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация във връзка с чл.44, ал.1, т.1 от с.з..

О Б Я В Я В А М:

1. Провеждането на Пролетна конкурсна сесия 2024 г. за подаване на проектни предложения за финансово подпомагане на младежки дейности.

2. Проектните предложения се подават в община Ямбол от 01.03.2024 г. до 31.03.2024 г. включително.

3. Проекти да отговарят на предложените от ОбКСМ приоритети и младежки дейности, както следва:

ПРИОРИТЕТИ: - разрастване на гражданската инициатива, насърчаване на ангажираността, участие на младите хора при формирането на политики в община Ямбол.

- насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знанията, опита и уменията на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, предприемачеството, здравословния начин на живот, спорта, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществените прояви на младежите.

ДЕЙНОСТИ: А./ Насърчаване на неформалното образование на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество.

Б./ Разрастване на гражданската инициатива, насърчаване на ангажираността в превенцията на зависимости и предотвратяване на противообществените прояви на младежите.

В./ Насърчаване на здравословен начин на живот, спорт.

Г./ Насърчаване разширяване на знанията и уменията на младежите в науката, културата и изкуството.

4. Конкурсната сесия да се обяви публично чрез местните медии и на интернет страницата на община Ямбол, не по-късно от 30 дни отпреди крайната дата за представяне на проектните предложения.

Настоящата Заповед да се доведе до знанието на заинтересованите лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на Заповедта възлагам на Енчо Керязов – Зам. кмет в Община Ямбол.

КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ:

/п/
ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

На основание решение на Общински консултативен съвет по въпросите за младежта Ямбол /ОБКСВМ/ и Заповед № РД/02-00242 – 27.02.2024 г. на кмета на община Ямбол

О Б Я В Я В А:

1. Откриване на процедура по „Пролетна конкурсна сесия 2024 г.“ за набиране на проектни предложения по Правилника за финансово подпомагане на младежки дейности от бюджета на община Ямбол.

2. В конкурсната сесия могат да кандидатстват:

2.1. организации осъществяващи дейностите си на територията на община Ямбол, регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, определени за осъществяване на общественополезна дейност, имащи за цел и/или предмет на дейност подкрепа на младежи и осъществяващи младежки дейности,

2.2. неформални младежки групи, осъществяващи дейности в полза на младите хора на територията на община Ямбол, като техният представител задължително е пълнолетно лице,

2.3. национално представителни младежки организации /с клон или секция на територията на община Ямбол/, осъществяващи дейностите си на територията на община Ямбол в съответствие с принципите, целите, задачите и приоритетите на политиката на община Ямбол за младежта,

2.4. юридически лица, създадени по Закона за народната просвета, Закона за висшето образование и Закона за народните читалища.

3. Проектните предложения, заедно с придружаващите ги документи се изготвят съгласно изискванията на Правилника за финансово подпомагане на младежки дейности от бюджета на община Ямбол и се подават на хартиен носител в Община Ямбол в срок до 17.00 ч. на 31.03.2024 г..

Общият финансов ресурс на сесията е 10 000 /десет хиляди/лева.

4. Проектите да отговарят на следните приоритети и младежки дейности, както следва:
ПРИОРИТЕТИ: - Разрастване на гражданската инициатива, насърчаване на ангажираността, участие на младите хора при формирането на политики в община Ямбол.

- Насърчаване на неформалното обучение за разширяване на знанията, опита и уменията на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество, науката, културата, изкуството, предприемачеството, здравословния начин на живот, спорта, безопасността на движението по пътищата и за предотвратяване на противообществените прояви на младежите.

ДЕЙНОСТИ: А./ Насърчаване на неформалното образование на младежите за приобщаването им към ценностите на гражданското общество.

Б./ Разрастване на гражданската инициатива, насърчаване на ангажираността в превенцията на зависимости и предотвратяване на противообществените прояви на младежите.

В./ Насърчаване на здравословен начин на живот, спорт.

Г./ Насърчаване разширяване на знанията и уменията на младежите в науката, културата и изкуството.

5. Кандидатстващите за финансиране организации представят следните документи:
- 5.1. формуляр за кандидатстване – прил. 1;
 - 5.2. формуляр за бюджет – прил. 2;
 - 5.3. декларация по чл.9 – прил. 3;
 - 5.4. декларация за липса на двойно финансиране – прил. 4;
 - 5.5. заверено копие от ДДС регистрацията на кандидата (ако е приложимо);
 - 5.6. писма за подкрепа от партниращи организации (при наличието на такива или при нужда);
 - 5.7. представителите на неформалните младежки групи, представят заверено копие на лична карта.

Кандидатите могат да поискат писмено разяснение по условията на конкурсната сесия в срок до една седмица преди изтичането на крайния срок за подаване на проектните предложения. Исканията се изпращат по електронна поща на адрес yambol@yambol.bg Разясненията се предоставят в срок от 3-работни дни от получаването на искането, но не по-късно от 5 дни преди изтичане на срока за подаване на проектни предложения. Не се предоставят разяснения, ако искането е постъпило след посочения срок.

<p>ДО К М Е Т А НА ОБЩИНА ЯМБОЛ</p>	<p>Входящ номер:</p>
------------------------------------------------------------------	-----------------------------

ПРОЕКТ

ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ДЕЙНОСТИ

съгласно чл.15, т.2 и чл.16 т.1 от Правилник за финансово подпомагане на младежки дейности от бюджета на община Ямбол

<p>НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРОЕКТА:</p>	
<p>НАИМЕНОВАНИЕ И ЕИК НА ЛИЦЕТО, КАНДИДАТСТВАЩО ЗА ФИНАНСОВО ПОДПОМАГАНЕ:</p> <p><i>/ТРИТЕ ИМЕНА И ЕГН В СЛУЧАЙ, ЧЕ Е ПРЕДСТАВИТЕЛ НА НЕФОРМАЛНА МЛАДЕЖКА ГРУПА/</i></p> <p>СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС НА УПРАВЛЕНИЕ:</p>	
<p>ИМЕ НА ПРЕДСТАВЛЯВАЩИЯ:</p>	
<p>КООРДИНАТОР НА ПРОЕКТА:</p> <p><i>име:</i> <i>длъжност:</i> <i>телефон (мобилен):</i> <i>e-mail:</i></p>	

Съдържание на проекта:

I. Цел на проекта и очаквани резултати от изпълнението му:

II. Подробно описание на дейностите, етапи и срокове на изпълнение (*описват се дейностите, предмет на проекта; етапите на изпълнението им, и др.; срок за реализация на проекта: времеви график за изпълнение.*)

III. Финансова и техническа обосновка на размера на исканите средства (прилага се и подробна план-сметка с включен ДДС, стойност на разходите за отделните дейности по изпълнението на проекта)

IV. Прогнози от очаквания ефект от финансовото подпомагане и изпълнение на проекта

V. Списък на приложените към проекта документи (бр. страници на всеки документ):

Копията на документите се заверяват с „Вярно с оригинала” и се подписват на всяка страница от лицето, представляващо кандидата. Попълнените образци се представят в деловодството на община Ямбол.

ЗА КАНДИДАТА:
(име и подпис на представляващия)

Дата:
гр. Ямбол

ПРИЛОЖЕНИЕ "БЮДЖЕТ"

Наименование на организацията /неформална група/							
Име на проекта							
	Описание на разходите	Мярка	Брой единици	Стойност на единица	Общо	Собствен принос	Очаквано финансиране от Община Ямбол
	a	b	c	d	e	f	g
I. НЕПРЕКИ РАЗХОДИ (до 5 % от допустимите преки разходи по проекта)*							
Разходи за възнаграждения на екипа за управление на проекта включително осигурителните вноски							
<i>описва се позицията по проекта</i>		час					
<i>описва се позицията по проекта</i>		час					
командировъчни разходи							
		брой					
ОБЩО НЕПРЕКИ РАЗХОДИ*							
II. ПРЕКИ РАЗХОДИ*							
Разходи за изпълнение на дейностите							
<i>Описва се дейността</i>							
<i>Описва се дейността</i>							
<i>Описва се дейността</i>							
<i>Описва се дейността</i>							
ОБЩО ПРЕКИ РАЗХОДИ*							
ОБЩО РАЗХОДИ ПО ПРОЕКТА**							
* В таблицата се добавя необходимият брой редове, в зависимост от необходимостта на съответния раздел и се залагат формули за съответното математическо действие!				Име, фамилия и подпис на представляващия			
				Печат на организацията, в случай че същата ползва такъв			
** Сумата следва да се генерира като сбор от общите стойности на раздел I и раздел II							

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:
(трите имена на представляващия)

представляващ :
.....
(име на организацията, неформална група)

ЕИК/БУЛСТАТ, със седалище и адрес на управление:

адрес за кореспонденция:

в качеството на кандидат с проектно предложение с наименование „.....“
(име на проекта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Кандидатстващата организация /неформална група/ **няма:**

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче, а при наличие на несъответствие, същото се описва допълнително)

- Одобрен текущ проект по общински младежки програми от предходен период, за който не е предаден краен финансов и съдържателен отчет;
- Финансови задължения към държавата, осигурителните фондове и Община Ямбол, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган

Или ... (описва се коректното твърдение)
.....
.....

2. Кандидатстващата организация:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче)

- Не е обявена в несъстоятелност и не е в процес на ликвидация;
- Не се управлява от назначен от съда синдик;
- Не е сключила споразумение с кредитор за погасяване на вземанията му и не е преустановила дейността си.

3. Кандидатстващата организация:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче. Попълва се само едното!)

- В регистрите на лицата с нестопанска цел е обявена в осъществяване на дейността си в обществена полза;
- осъществява дейност изцяло с нестопански характер;
- осъществява стопански и нестопански дейности, като финансирането, разходите и приходите се отчитат чрез воденето на аналитична счетоводна отчетност, чрез която се отделя икономическата от неикономическата дейност.

4. Кандидатстващата организация /неформална група/:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче. Попълва се само едното!)

- Няма осъдени с влязла в сила присъда за престъпление против собствеността.

5. Кандидатстващата организация /неформална група/:

(вярното се отбелязва със знак „X“ или „V“ в съответното квадратче. Попълва се само едното!)

- Не е политическа партия, профсъюзна или религиозна организация и свързана с тях младежка структура.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни, както и за укриване на известни за мен данни при попълване на декларации.

Уведомен/а съм, че нося наказателна отговорност по реда на Глава девета от Особената част на Наказателния кодекс за предоставени неверни данни във формуляра за кандидатстване и за прилагането на документи с невярно съдържание към него.

Дата:

Декларатор:

(Име и фамилия, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният:

.....,
(трите имена на представляващия)

представляващ
(име на организацията)

ЕИК/ЕГН, със седалище и адрес на управление:

адрес за кореспонденция:

в качеството на кандидат с проектно предложение с наименование „.....“
.....
(име на проекта)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Подадената от мен информация – в качеството ми на представляващ кандидата, както и информацията за нашите партньори (при наличието на такива) във формуляра за кандидатстване на проекта и приложенията към него, е вярна, точна и пълна.
2. Дейностите по проектното предложение не се дублират с дейности по други проекти на организацията /неформална група/ със същия период на действие, но не само, както и че проектът/дейностите по проекта не се финансират от други донори и програми.
3. Наясно съм, че при констатирано/и нарушение/я на декларирания текст в т. 1 и 2, включващи описани твърдения с невярно съдържание, разминаване, неяснота и/или непълнота, и/или други, то същото/същите може/могат да доведе/доведат до отстраняване на проектното предложение, като отговорността за подобни действия ще бъде поета от представляваната от мен организация /неформална група/.
4. При одобрение на проектното предложение на представляваната от мен организация, исканите средства ще бъдат използвани само за целите на проекта, по начин, отговарящ на вписаното в проектното предложение и изискванията на самия договор, сключен за изпълнението му.
5. Приемам, при одобрение на проектното предложение на представляваната от мен организация /неформална група/ и сключване на договор за изпълнение на проекта ни, да оказвам пълно съдействие на представителите на Община Ямбол при наблюдението и контрола на проекта и поемам задължението писмено да информирам Община Ямбол за всички настъпили промени, които се отнасят до дейностите по проекта, данните, описани в този формуляр, както и промени в юридическия статус на организацията в 7-дневен срок от настъпването на промените.

Известна ми е предвидената в чл. 313 от Наказателния кодекс отговорност за деклариране на неверни данни, както и за укриване на известни за мен данни при попълване на декларации.

Уведомен/а съм, че нося наказателна отговорност по реда на Глава девета от Особената част на Наказателния кодекс за предоставени неверни данни във формуляра за кандидатстване и за прилагането на документи с невярно съдържание към него.

Дата: г.

Декларатор:

(Име и фамилия, подпис, печат)

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ

УЛ. „ГЕОРГИ С.РАКОВСКИ” № 7,
ГРАД ЯМБОЛ 8600

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,

Във връзка с обявената процедура за набиране на проектни предложения.....

по....., към краен срок за кандидатстване
.....202.....г.,

представяме на Вашето внимание проектно предложение
„.....”

(име на проекта)

на организация „.....” град
.....”

(име на организацията)

Дата:.....20.....г .

Подпис:

гр.....

(Име и фамилия и печат на организацията)

ОбКСВМ оценява проектните предложения, като прилага следните

КРИТЕРИИТЕ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1.	АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТА И НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ;
2.	ФИНАНСОВ, ТЕХНИЧЕСКИ И АДМИНИСТРАТИВЕН КАПАЦИТЕТ НА КАНДИДАТА;
3.	СЪОТВЕТСТВИЕ НА ПРОЕКТНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ С ПРИОРИТЕТИТЕ В ОБЛАСТТА НА МЛАДЕЖКИТЕ ДЕЙНОСТИ, ЗАЛОЖЕНИ В ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ И ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА МЛАДЕЖТА;
4.	ОРИГИНАЛНОСТ И ИНОВАТИВНОСТ;
5.	ТВОРЧЕСКА И СОЦИАЛНА ЕФЕКТИВНОСТ;
6.	УСТОЙЧИВОСТ НА РЕЗУЛТАТИТЕ;
7.	ЦЕЛЕСЪОБРАЗНОСТ, РЕАЛИСТИЧНОСТ И ЕФЕКТИВНОСТ НА РАЗХОДИТЕ: СЪОТНОШЕНИЕ „ЕФЕКТ –РАЗХОДИ”.