

КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ

УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ – гр. ЯМБОЛ

гр. Ямбол, ул. „Търговска“ № 120, тел. 046/681089, E-mail: cnst_jl@abv.bg

Изх. № 0476 / 08.04.2026 г.

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с утвърдено длъжностно щатно разписание , с Приложение № 10, към чл. 11, Критерий 9.2 от Стандарти и критерии за качество на специализирана социална услуга и Заповед №РД- 030/ 08.04.2026 г. на Директора на КСУДВ

О Б Я В Я В А

Провеждането на процедура за подбор на кандидати за заемане на длъжността „хигиенист“ в Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждания към КСУДВ – гр. Ямбол, се извършва при следните условия:

I. Хигиенист - 0.5 щатна бройка. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда, с работно време – 4 часа.

1. Място на работа – Център за настаняване от семеен тип за деца без увреждане към Комплекс за социални услуги за деца и възрастни – Ямбол

2. Характер на работата и основни дейности:

2.1. Хигиенист

- Извършва ежедневно дезинфекция на помещенията, за които отговаря (почиства: под, врати, прозорци, тавани, стаи, коридори, фойета, сервизни помещения, работна зала, работни места и техника, умивалници, фаянс и пр.);
- Целесъобразно прилага и употребява предоставените препарати и целесъобразно използва техническите средства и съоръжения за почистване;
- Прави заявка за почистващи и дезинфекциращи препарати;
- Сортира, транспортира и изхвърля отпадъците и амбалажа до определените за целта места;
- Зарежда сервизните и битови помещения с необходимите умивални и тоалетни принадлежности;
- Изпълнява функции, които са му възложени от управителя на центъра и при нужда от останалите членове на екипа.;
- Грижи се за подредбата на дидактичните материали, както и обзавеждането в кабинетите;

- При организиране на групови мероприятия в центъра подпомага организацията в залата за групови дейности и тяхното почистване;
- Спазва безопасни и здравословни условия на труд;
- Изключва уредите и съоръженията след приключване на работа в съответното помещение;
- Следи за повредите в различните помещения и уведомява съответните длъжностни лица.

2.2. Минимални изисквания за длъжността

- Длъжността се заема от лице, което има средно образование;
- Отлично владеене , писмено и говоримо, на български език.
- Стаж, допълнителни квалификации и опит са предимство;

II. Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление – **по образец**.
2. Документ за завършено образование – копие.
3. Документ, удостоверяващ трудовия стаж на кандидата **/копие/**.
4. Други документи, удостоверяващи професионална квалификация **/копие/**.
5. Здравна книжка и медицинско свидетелство */при започване на работа/*.

III. Начин на провеждане на подбора – на два етапа.

Първи етап – административно съответствие /допускане по подадени документи/

До събеседване не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи в срок или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията.

Списъците на допуснатите и недопуснатите до събеседване кандидати, се обявяват в сградата на Комплекс за социални услуги за деца и възрастни.

Втори етап: Събеседване с допуснатите кандидати

IV. Срок и място за подаване на документите:

1. Място - КОМПЛЕКС ЗА СОЦИАЛНИ УСЛУГИ ЗА ДЕЦА И ВЪЗРАСТНИ – ЦЕНТЪР ЗА НАСТАНЯВАНЕ ОТ СЕМЕЕН ТИП ЗА ДЕЦА БЕЗ УВРЕЖДАНЕ - гр. ЯМБОЛ, ул. „Търговска“ № 120 /вход 2, етаж 3 /.
2. Срок – документите да се подават всеки работен ден от 8.00 ч. до 17.00 ч. от **15.04.2026 г. до 22.04.2026 г.**

V. Списъците с допуснатите кандидати и информация, свързана със събеседването ще бъдат обявени в ЦНСТДБУ към КСУДВ /вход 2/ на 24.04.2026 г.

Събеседването с допуснатите кандидати ще се проведе на 30.04.2026 г. от 9,00ч. в сградата на Комплекса.

ДИМИТРИНА КАРАМАНОВА – ИЛЕВА

Директор КСУДВ

Гр. Ямбол