



ОБЩИНА ЯМБОЛ

Рег. № О-...0044...

Обявен на дата: 21.03.2022 г.

В сила до дата: 31.03.2022 г.

От служител: Нелазкова  
(фамилия) (подп)

## ОБЯВЛЕНИЕ

Във връзка с изпълнение на дейностите по Проект BG05M9OP001-2.029-0013 „Разкриване и функциониране на Кризисен център в Община Ямбол“ по Процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.029 „Интегрирани действия за устойчиво градско развитие“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 и на основание Заповед №РД/02-00258 от 21.03.2022 г. на Кмета на Община Ямбол, се

## ОБЯВЯВА

Процедура за подбор на персонал за предоставяне на социалната услуга „Кризисен център“ за следните длъжности:

1. Длъжност „Управител“;
2. Длъжност „Социален работник“.

### Начин на провеждане на подбора:

1. Допускане по подадените документи;
2. Събеседване.

### Необходими документи за участие в процедурата по подбор:

- Заявление – по образец;
- Автобиография – по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата;
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);
- Декларация за обработка на лични данни (по образец).

Документите по образец се получават на гише „Информация“ в сградата на Община Ямбол или могат да бъдат изтеглени от интернет страницата на Община Ямбол.

Документите се подават в „Центъра за административно обслужване“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден **от 21.03.2022 г. до 31.03.2022 г. включително.**

Списъците с допуснатите до събеседване кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на 01.04.2022 г. на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

## Задължения, отговорности и минимални изисквания за длъжностите

**1. Длъжност „Управител“** – 1 щатна бройка; на трудов договор на пълен работен ден – 8 часа, за срок до 30.06.2023 г.;

### Минимални изисквания за заемане на длъжността:

**Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;  
**Област на висше образование** – „Социални, стопански и правни науки“;  
**Професионално направление:** „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“, „Право“, „Администрация и управление“, „Икономика“;  
**Професионален опит** – минимум 5 /пет/ години.

### Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

-Управленски опит, умения за управление на персонал, умения за планиране, бюджетиране, управление на изпълнението на дейността;  
-Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги;  
-Организационни компетентности и способност за планиране;  
-Да имат комуникативна компетентност и умение за работа в екип;  
-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

**Описание на длъжността:** Управителят е отговорен за организирането, разпределянето, координирането и контролирането на всички дейности в Кризисния център. Отговаря за спазването на трудовата дисциплина и изпълнението на задълженията на персонала, за качеството на предлаганата услуга и за изпълнението на критериите и стандартите за работа с деца и лица, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и др.

**2. Длъжност „Социален работник“** – 1 щатна бройка; на трудов договор на пълен работен ден – 8 часа, за срок до 30.06.2023 г.;

### Минимални изисквания за заемане на длъжността:

**Образование:** висше; образователно-квалификационна степен – „бакалавър“;  
**Област на висше образование** – „Социални, стопански и правни науки“;  
**Професионално направление:** „Социални дейности“, „Социална педагогика“, „Психология“;  
**Професионален опит** – минимум 1 /една/ година.

### Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

-Кандидатите за длъжността да имат познания в областта на работата с рискови целеви групи и нормативната база за предоставяне на социални услуги;  
-Да притежават добри комуникативни и социални умения; умения за работа в екип; инициативност, толерантност; отговорност;  
-Нагласи и мотивация за работа с деца, с близки и роднини, взаимодействие с различни институции;  
-Компютърни умения за работа с Word, Excel, Internet.

**Описание на длъжността:** Оказва индивидуална подкрепа, организира задоволяването на ежедневни потребности и грижа на децата и лицата, пострадали от насилие, трафик или друга форма на експлоатация и др. Организира оказването на психологическа помощ, когато това се налага. Осъществява връзки и посредничество с други институции и организация – ДСП – Ямбол, Районен съд, Районна прокуратура, полиция, лекари, психолози, трудови посредници. При необходимост, насочва лицата към подходящи социални услуги в общността – ЦОП, ЦСРИ, ДЦДМУ, Общностен център и др.