ПРОТОКОЛ № 7

На 07.04.2015 г. беше съставен протокол, отразяващ действията от заседанията на Комисията определена със Заповед № РД/02-00098 от 18.02.2015 г. проведени на 09.03., 10.03., 13.03, 20.03., 23.03., 24.03., 25.03., 26.03 и 27.03.2015 г., в състав:

Председател: Антон Кабрански – правоспособен юрист, секретар на община Ямбол

Членове:

1. Филип Филипов – ръководител на проект, директор на дирекция „АПТОИТ";
2. Даниела Желева – правоспособен юрист, гл. експерт „Обществени поръчки" в дирекция „Хуманитарни дейности";
3. Галина Караджова – ст. експерт в дирекция „Стратегии и програми"
4. Бистра Марева - гл. експерт в дирекция „Стратегии и програми"

по извършване на пълна проверка на документите за съответствие със заложените критерии за подбор на възложителя на подадените оферти за участие по обособена позиция № 2 **„Провеждане на 4 специализирани обучения"** в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Организиране и провеждане на обучения за служителите от администрацията на община Ямбол" по проект „Изграждане на капацитет за ефективно управление и повишаване компетентността на служителите в общинска администрация Ямбол", *финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет", Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация", с* 15 обособени позиции"**

Комисията пристъпи към разглеждане на офертите, подадени за обособена позиция № 2 „Провеждане на 4 специализирани обучения" по реда на тяхното постъпване съответно:

1. „РААБЕ България" ООД, ГР. СОФИЯ,
2. „ИН ЙОР ХЕНДС" ООД, ГР. СОФИЯ,
3. „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС" ООД, ГР. СОФИЯ,
4. ДЗЗД „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ", ГР. СОФИЯ,
5. „ГИП- София" ЕООД, ГР. СОФИЯ,
6. „ВЕЛЕС МТ" ЕООД, ГР. ВАРНА,
7. „БенчМарк Груп" АД, ГР. СОФИЯ,
8. „Одико-69" ООД, ГР. ПЛОВДИВ,
9. „РЕЙВЪН КОНСУЛТИНГ ГРУП" ООД, ГР. СОФИЯ

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника „РААБЕ България" ООД, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 1, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В Представяне на участника /Образец № 1/ е посочена като управител Надежда Христова Георгиева, а в приложеното Удостоверение от Агенцията по вписванията, както и в останалите попълнени декларации и документи, като управител на дружеството е посочена Надежда Христова Цветкова;
2. В раздел II на декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение №1 към образец 1/ за управителя не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";

3. Липсват данни лицето предложено за ръководител на екип да е провеждало обучения по ключови компетентности - например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „РААБЕ България" ООД, ГР. СОФИЯ следва да представи следните документи:

1. Попълнен документ Представяне на участника от управителя на дружеството с коректно посочване на имената на г-жа Надежда Христова;
2. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена в раздел II от управителя със заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
3. За посочената като ръководител на екипа г-жа Катерина Методиева Касабова, да се представи информация, доказваща опита й като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.
4. В случай че за предложеният ръководител на екип, участникът не може да представи информацията по т. 3, е необходимо да предложи друго лице което да отговаря на изискванията за ръководител на екип посочени в Документацията за участие с посочване на образование, професионална квалификация и опит във връзка с минималните изисквания за ръководителя на екип.

На основание чл. 68, ал. 11, т. 2, б. а от ЗОП, участникът в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да даде разяснения дали за посочените от него експерти е налице хипотезата по чл. 51а от ЗОП. В случай на потвърждение за ползване на ресурс на трети лица е необходимо участникът да представи декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси.

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника „ИН ЙОР ХЕНДС" ООД, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 2, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В раздел II на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение №1 към образец 1/ за управителя не е отразено чрез заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. Като доказателство за изпълнените услуги, участникът прилага копия от договори и приемо-предавателни протоколи.

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „ИН ЙОР ХЕНДС" ООД, ГР. СОФИЯ следва да представи следните документи:

1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена в раздел II от управителя със заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. На основание чл. 51, ал. 4 от ЗОП, за посочените от комисията в Приложение 2 изпълнени услуги е необходимо участникът да представи доказателства за извършената услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС" ООД, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 3, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В раздел II на декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение №1 към образец 1/ за управителя не е отразено чрез заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за".

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС" ООД, ГР. СОФИЯ следва да представи следните документи:

1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена в раздел II от управителя със заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника ДЗЗД „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ", ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 4, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В Декларациите по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, представени от управителите на дружествата не е попълнен раздел втори относно обстоятелствата по т. 1 до 7, вкл. заличаване на ненужния текст на обстоятелството относно „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. В раздел IV Членство т. 4.1. и раздел VI Прекратяване на дружеството т. 7.1. от Договора за гражданско дружество по Закона за задълженията и договорите са налице две противоречиви клаузи относно прекратяване на дружеството а именно „Всеки от съдружниците може да напусне дружеството, без това да води прекратяване на същото" и „Дейността на дружеството се прекратява с предизвестие на един от съдружниците, направено добросъвестно и в подходящо време". Наличието на тези клаузи не отговаря на изискванията за наличие на клаузи в споразумението, гарантиращи, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът ДЗЗД „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ", ГР. СОФИЯ, следва да представи следните документи:

1. Попълнена Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, представена от управителите на дружествата, в съответствие с отразените констатации;
2. Анекс към договора за гражданско дружество от 30.09.2014 г. с клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора, с нотариална заверка на подписите – копие.

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника „ГИП- София" ЕООД, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 5, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В раздел II на декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП /Приложение №1 към образец 1/ за управителя не е отразено чрез заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. От представения от Участника списък на услугите /Образец № 5/ не може да се установи провеждането на минимум три обучения с предмет сходен с предмета на обособената позиция. Комисията приема единствено описаното под № 2 обучение като такова, което е с предмет сходен с предмета на обособената позиция.
3. Липсват данни лицето предложено за ръководител на екип да е провеждало обучения по ключови компетентности - например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „ГИП- София" ЕООД, ГР. СОФИЯ, следва да представи следните документи:

1. Попълнена декларация по 47, ал. 9 от ЗОП, с отразено заличаване в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. Необходимо е участникът да представи Списък с обучения с предмет еднакъв или сходен с предмета на обособената позиция - обучения по ключови компетентности - „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.
3. За посочената като ръководител на екипа г-жа Таня Маркова Велкова, да се представи информация, доказваща опита й като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.
4. В случай че за предложеният ръководител на екип, участникът не може да представи информацията по т. 3, е необходимо да предложи друго лице, което да отговаря на изискванията за ръководител на екип, посочени в Документацията за участие с посочване на образование, професионална квалификация и опит във връзка с минималните изисквания за ръководителя на екип.

На основание чл. 68, ал. 11, т. 2, б. а от ЗОП, участникът в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да даде разяснения дали за посочените от него експерти е налице хипотезата по чл. 51а от ЗОП. В случай на потвърждение за ползване на ресурс на трети лица е необходимо участникът да представи декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси.

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника **„ВЕЛЕС МТ" ЕООД**, ГР. ВАРНА за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 6, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП не е отразено от управителя, чрез заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. За предложения от участника ръководител на екипа, са описани само две обучения по ключови компетентности;

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол,

участникът „ВЕЛЕС МТ" ЕООД, ГР. ВАРНА, следва да представи следните документи:

1. Попълнена декларация по 47, ал. 9 от ЗОП, с отразено заличаване в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. За посоченият като ръководител на екипа г-н Мартин Лилянов Тодоров, да се представи информация, доказваща опита му като ръководител на екип или експерт за провеждане на още едно обучение по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.
3. В случай че за предложеният ръководител на екип, участникът не може да представи информацията по т. 2, е необходимо да предложи друго лице което да отговаря на изискванията за ръководител на екип посочени в Документацията за участие с посочване на образование, професионална квалификация и опит във връзка с минималните изисквания за ръководителя на екип.

На основание чл. 68, ал. 11, т. 2, б. а от ЗОП, участникът в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да даде разяснения дали за посочените от него експерти е налице хипотезата по чл. 51а от ЗОП. В случай на потвърждение за ползване на ресурс на трети лица е необходимо участникът да представи декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси.

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника **„БенчМарк Груп" АД**, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 7, неразделна част от настоящия протокол. **Във връзка с отразените констатации и на основание чл. 68, ал. 11, т. 2, б. а от ЗОП, участникът в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да даде разяснения дали за посочените от него експерти е налице хипотезата по чл. 51а от ЗОП. В случай на потвърждение за ползване на ресурс на трети лица е необходимо участникът да представи декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси и доказателство за разположение.**

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника **„Одико-69" ООД**, ГР. ПЛОВДИВ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 8, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП не е отразено от управителя, чрез заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „Одико-69" ООД, ГР. ПЛОВДИВ, следва да представи следните документи:

1. 1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП от управителя, с отразено заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";

Във връзка с отразените констатации и на основание чл. 68, ал. 11, т. 2, б. а от ЗОП, участникът „Одико-69" ООД в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да даде разяснения дали за посочените от него експерти е налице

хипотезата по чл. 51а от ЗОП. В случай на потвърждение за ползване на ресурс на трети лица е необходимо участникът да представи декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси.

Комисията пристъпи към извършване на проверка на документите поставени в плик № 1 на участника **„РЕЙВЪН КОНСУЛТИНГ ГРУП" ООД**, ГР. СОФИЯ за съответствието им с поставените от Възложителя критерии за подбор. Констатациите от извършената проверка са надлежно отразени в Приложение № 9, неразделна част от настоящия протокол. Във връзка с отразените констатации, комисията установи следното:

1. В декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП не е отразено от управителите, чрез заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. За посочените в списъка ръководител екип и експерти не е посочен опит във връзка с минималните изисквания съответно за провеждани минимум три обучения по ключови компетентности, например „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.

Предвид направените констатации и на основание чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП, в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол, участникът „РЕЙВЪН КОНСУЛТИНГ ГРУП" ООД, ГР. СОФИЯ, следва да представи следните документи:

1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП от управителите на дружеството със заличаване на ненужния текст в обстоятелството „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за";
2. Списък на участниците, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката /Образец № 10/ с коректно попълнена колона „опит във връзка с минималните изисквания" за провеждани минимум три обучения по ключови компетентности, например „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.

На основание чл. 68, ал. 11, т. 2, б. а от ЗОП, участникът в срок от 5 работни дни от получаване на настоящия протокол да даде разяснения дали за посочените от него експерти е налице хипотезата по чл. 51а от ЗОП. В случай на потвърждение за ползване на ресурс на трети лица е необходимо участникът да представи декларация в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси.

Настоящият протокол, отразяващ действията на комисията е съставен на 07.04.2015 г.

Председател: .....
/ Антон Кабрански/

Членове:
1. .....
/Филип Филипов/
2. .....
/Даниела Желева/
3. .....
/Галина Караджова/
4. .....
/Бистра Марева/

Приложение № 1 „РААБЕ БЪЛГАРИЯ" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	РААБЕ България ООД ЕИК 121250175 Адрес за кореспонденция: София 1582, бул. Проф. Цветан Лазаров 112, ет.2, тел +3592 974 17 93 Факс: +3592 974 17 69 I. Представляващ: Надежда Христова Георгиева или Надежда Христова Цветкова - управител Е-майл office@raabebg.com Срок на валидност на офертата : 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „ Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна	Видно от представените документи РААБЕ България ООД доказва съответствието си с критерия за подбор, като комисията приема описаните обучения като такива които отговарят на поставените изисквания и са надлежно доказани чрез представените удостоверения и референции. 1-3

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Катерина Методиева Касабова - Магистър по Културология Ръководител на екип на две обучения и ключов експерт в едно обучение в сферата на подобряване качеството на образованието в средищните училища, насърчаване и подкрепа на професионалното развитие на педагогически специалисти, 2.1. Ренета Атанасова Венева - Паунчева Магистър по Психология област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Обучител на четири обучения за придобиване на ключови компетентности – Социални, комуникативни и презентационни умения, Практически аспекти при работа с граждани. 2.2. проф. Цветан Първанов Давидков - Магистър по Философия, професор по Социология – следните области на висше образование - „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки". Преподавателски опит и опит на обучител на теми Управленско консултиране, Управление на човешките ресурси и др. С предложените ръководител на екип и двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно	да

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14;*	
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15.*	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	Не

ОБЩИНА КМЕТ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 2 „ИН ЙОР ХЕНДС" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	„Ин Йор Хендс" ООД ЕИК 200802995 Адрес за кореспонденция: София 1113, р-н Слатина, кв. Гео Милев, бул. „Шипченски проход" № 18, ет. 5, ап. 503, тел 029868515 Факс: +3592 974 17 69 I. Представляващ: Павел Георгиев Панов - управител Е-майл office@inyourhands.bg Срок на валидност на офертата : 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на	Описаните услуги под № 1, 4 и 11 отговарят на изискванията поставени от Възложителя , като доказателство участникът прилага копия на договори с приемо-предавателни протоколи

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Павел Георгиев Панов – доктор по икономика и управление, Магистър по икономика на индустрията Ръководител на екип от обучители, над 10 г. професионален опит като обучител и професионален консултант. В периода февруари – септември 2014 г. е провел 4 обучения по ключови компетентности: Презентационни умения, решаване на проблеми, преодоляване на конфликти в следните предприятия – „Алианц България" , „ДЗИ", „УниКредит Булбанк" и ФСБ ООД, видно от представена автобиография. 2.1. Ивайло Петков Иванов - Магистър по „Индустриална и организационна психология" висше образование „Социални, стопански и правни науки". Над 7 години професионален опит във водене на обучения по ключови компетентности - преодоляване на конфликти, справяне с трудни клиенти, успешни преговори, екипна ефективност и др. Притежава професионална квалификация „Треньор по групово динамичен психотренинг и организационно поведение". 2.2. Боян Иванов Нешев - Бакалавър по Икономика на индустрията и Магистър по финанси – област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Сертифициран тренер към „Ин Йор Хендс" ООД, над 6 години обучителен опит, управленски опит в управлението на човешки ресурси в реалния сектор. В периода 2013 – 2014 г. са проведени повече от три обучения по ключови компетентности – ефективна комуникация и мотивация, ефективна комуникация и модели за поведение с клиенти, ефективно взаимодействие и обслужване на клиенти, за персонала на следните компании – Агенция за бизнес възможности, Офис 1 Суперстор, Тератест България ЕООД и Трастид Файненшъл Адвайзори ООД. С предложените ръководител на екип и двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14;*	да

ОБЩИНА КЛЕТ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 2 „ИН ЙОР ХЕНДС" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	неприложимо

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 3 „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС ООД ЕИК 175105952 Адрес за кореспонденция: София 1800, ул. Братя Чакрин № 16, офис 2, тел 0877 233 131 Факс: 02 974 1234 I. Представляващ: Светлин Николов Иванов - управител Е-майл office@agenda.bg Срок на валидност на офертата : 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски	Видно от представените документи Адженда Тренинг Солюшънс ООД доказва съответствието си с критерия за подбор, като комисията приема описаните обучения под № 19, 23 и 29, придружени съответно с документи под № 7, 6 и 3 от приложения списък от документи, доказващи извършените услуги, издадени от получателите на услугите.

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Антоанета Райчева Календерова – магистър „Управление и развитие на човешките ресурси" и Магистър по Педагогика Ръководител на екип и обучител на повече от три обучения по ключови компетентности. 2.1. Светлин Николов Иванов Магистър по Право, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Обучител в над пет обучения за придобиване на ключови компетентности. 2.2. Йордан Танков Танковски - Магистър по Психология, област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки". Опит като обучител на теми „Управление на екипи", „Комуникативни умения", „Екипна ефективност", „Ефективно лидерство". С предложените ръководител на екип и двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти. Участникът е предложил допълнително още двама експерт обучители , притежаващи образование и опит съответстващи на изискванията
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14;*	да

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 3 „АДЖЕНДА ТРЕНИНГ СОЛЮШЪНС" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	да

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 4 ДЗЗД „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ", неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника

Представяне на участника	ДЗЗД „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ ЕИК 176770905 Представяне и на участващите съдружници: „Геоконсулт - България" ЕООД, „Бългериан Кансълтинг Груп" ЕООД, Център за пространствени изследвания" ЕООД Адрес за кореспонденция: София 1421, Лозенец, Равнец 9, ап. 5 тел 0888203540 I. Представляващ: Климент Минев Найденов – управляващ съдружник Е-майл geoconsult.bulgaria@mail.bg Срок на валидност на офертата : 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	Да – 3 бр. В представените декларации от управителите на Юридическите лица – съдружници в дружеството, не е попълнен раздел втори относно обстоятелствата по т. 1 до 7, вкл. заличаване на ненужния текст на обстоятелството относно „ Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	Да – Договор за гражданско дружество по ЗЗД от 30.09.2014 г., с управляващ съдружници Климент Найденов и Симеон Николов – заедно и поотделно. Анекс към договора за гражданско дружество от 16.02.2015 г., в който е направено разпределение на дейностите на членовете на обединението.
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	Да, 3 бр.
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	Да 4 бр.
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата -	Видно от представените документи дружеството, чрез съдружника „Геоконсулт – България" ЕООД, доказва съответствието си с критерия за подбор, като комисията приема описаните услуги под № 1, 2 и 3, придружени съответно с документи под № 1, 2 и 3 от приложения списък от документи,

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	доказващи извършените услуги, издадени от получателите на услугите.
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Климент Минев Найденов – магистър „География" и доктор „География" Ръководител на екип за изпълнение на 5 договора, във връзка с провеждане на 13 обучения по ключови компетентности – подобряване на презентативните умения, работа с граждани от уязвими групи, екипна ефективност. 2.1. Симеон Хараламбиев Николов Магистър по Право, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Експерт обучител в четири обучения по ключови компетентности – подобряване на презентативните умения, за различни бенефициенти. 2.2. Виолета Любомирова Момчилова - Магистър по Право, област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки". Опит като експерт обучител в три обучения по ключови компетентности – екипна ефективност, ефективно лидерство, подобряване на комуникационните умения. С предложените ръководител на екип и двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	Да, 4 бр.
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	Да, 4 бр.

ОБЩИНА КЛЕТ ЯМБОЛ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 4 ДЗЗД „ОБРАЗОВАНИЕ ЗА РАЗВИТИЕ", неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да, 3 бр.
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14*;	да
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15.*	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	не

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 5 „ГИП - София" ЕООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	„ГИП - София" ЕООД ЕИК 202318570 Адрес за кореспонденция: София, ул. „Мальовица" № 1, ет. 2 тел 02 98778 75, факс: 02 980 93 68 Представляващ: Бранимир Стефанов Богданов – управител E-mail: bbogdanov@gip-global.org Срок на валидност на офертата: 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	Да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми	Видно от представените документи участникът, единствено описаната под № 2 услуга – обучение, придружена с документ, издаден от получателя на услугата доказващ извършената услуга, отговаря на изискването за обучение с предмет сходен с предмета на обособената позиция. Описаните от участника други услуги не са с предмет сходен с предмета на съответната позиция – обучения по ключови компетентности - „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др. Посочените от участника обучения са на теми, които по своята същност не съответстват на изискуемите обучения, чрез провеждането на които да се постигне предмета на поръчката.

КМЕТ ЯМБОЛ

ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Таня Маркова Велкова – бакалавър по „Психология". Не е посочен опит в провеждане на обучения по ключови компетентности като например „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. 2.1. Калина Николова Иванова – бакалавър по Психология, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Не е посочен опит в провеждане на обучения по ключови компетентности като например „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. 2.2. Димитър Андреев Германов – Магистър по Психология, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Не е посочен опит в провеждане на обучения по ключови компетентности като например „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. 2.3. Елица Колева Петрова – бакалавър Социална педагогика, бакалавър Връзки с обществеността, магистър Юридическа психология, Магистър по психосоциална рехабилитация; Обучител в повече от три обучения по ключови компетентности – управление на конфликти за различни бенефициенти, умения за планиране и ръководство. 2.4. Даниела Йорданова Шалова – бакалавър Социална педагогика, област на висше образование „Педагогически науки". Обучител в повече от три обучения по ключови компетентности – Умения за решаване на конфликти, презентационни умения, комуникативни умения. С посочените експерти – Елица Колева Петрова и Даниела Йорданова Шалова, участникът покрива изискванията за наличие на двама експерти.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	Да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и	Да

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14*;	да
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	не

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 6 „ВЕЛЕС МТ" ЕООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	ВЕЛЕС МТ ЕООД ЕИК 148089839 Адрес за кореспонденция: Варна, ул. д-р Железкова бл. 16, вх. Д, ет. 1, ап. 3, тел 052 647647 Факс: 052 644 996 I. Представляващ: Мартин Лилянов Тодоров - управител Е-майл office@veles-bg.com Срок на валидност на офертата : 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна	Видно от представените документи ВЕЛЕС МТ ЕООД доказва съответствието си с критерия за подбор, като комисията приема описаните обучения под № 2* и 4, с представени документи доказващи извършените услуги и посочен публичен регистър на ИСУН. *Под т.2 са посочени девет обучения с предмет Умения за работа в екип.

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Мартин Лилянов Тодоров – магистър „Психология" и Магистър „Счетоводство и контрол" Обучител в две обучения по ключови компетентности – лидерски умения, справяне със стреса. 2.1. Венцислав Генчев Тонев Магистър по Психология, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Обучител в три обучения с предмет сходен с предмета на поръчката за обособената позиция за придобиване на ключови компетентности – управление на промяната, управление на конфликти, обучение по умения за поемане и оценка на риска и умения за анализиране, контролиране и планиране 2.2. Камен Христев Мицев - магистър по Психология, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Обучител в три обучения с предмет сходен с предмета на поръчката за обособената позиция за придобиване на ключови компетентности – управление на промяната, управление на конфликти, обучение по умения за поемане и оценка на риска и умения за анализиране, контролиране и планиране 2.3. Зорница Станчова Ташева – бакалавър Маркетинг област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Обучител в три обучения – обучения за работа в екип, справяне със стреса. С предложените двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти. Участникът е предложил допълнително още един експерт обучител, притежаващ образование и опит съответстващи на изискванията
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106,	да

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14*;	
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	да
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	не

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Приложение № 7 „Бенч Марк Груп" АД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	Бенч Марк Груп АД ЕИК 175105952 Адрес за кореспонденция: София, ул. „Вискяр Планина" № 19, ет. 2, тел 02 962 53 96 Факс: 02 962 53 88 I. Представляващ: Деница Божидарова Панайотова – изпълнителен директор E-mail: hristova@benchmark.bg Срок на валидност на офертата: 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	Да, 3 бр.
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми	Видно от представените документи Бенч Марк Груп АД доказва съответствието си с критерия за подбор, като комисията приема описаните три обучения, придружени съответно с удостоверения, издадени от получателите на услугите, доказващи извършените услуги.

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ

ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Деница Божидарова Панайотова - Христова – магистър по специалност „Икономика и организация на труда" Ръководител на екип и обучител на повече от три обучения по ключови компетентности. 2.1. Тодор Симеонов Миндилков Магистър по „Администрация и управление", област на висше образование „Социални, стопански и правни науки". Дългогодишен опит като Обучител при провеждане на множество обучения по ключови компетентности. 2.2. Яна Димитрова Кацарова – Доктор по Психология, област на висше образование – „Социални, стопански и правни науки". Опит като обучител в над пет обучения по ключови компетентности. С предложените ръководител на екип и двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14*;	да
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) №	да

1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	Не

ОБЩИНА
КМЕТ
ВЯРНО С
ОРИГИНАЛА

Приложение № 8 „ОДИКО - 69" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	ОДИКО - 69 ООД ЕИК 115041737 Адрес за кореспонденция: Пловдив, бул. Марица № 100, ет. 3 тел 032 638042 Факс: 032 651748 I. Представляващ: доц. Д-р Христина Колева - управител E-mail: odico69@gmail.com Срок на валидност на офертата: 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за"
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски	Видно от описаните услуги ОДИКО - 69 ООД доказва съответствието си с критерия за подбор, придружени съответно с документи, доказващи извършените услуги, издадени от получателите на услугите.

ОБЩИНА ЯМБОЛ КМЕТ ВЕРНО С ОРИГИНАЛА

и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Доц. Д-р Христина Колева – висше образование по Физика, кандидат на философските науки Обучител на повече от три обучения по ключови компетентности. 2.1. проф. дпн Снежана Евлогиева Илиева Магистър по Психология, област на висше образование „Социални, стопански и правни науки", „Доктор на психологическите науки", научно звание Професор. Обучител в повече от три обучения за придобиване на ключови компетентности. 2.2. проф. дпн Веселин Василев - висше образование по Философия, област на висше образование – „Хуманитарни науки", Професор па научна специалност „Обща психология". Опит като обучител в над три обучения по ключови компетентности . С предложените ръководител на екип и двама обучители, участникът отговаря на изискванията на Възложителя за изискуемия минимален състав от експерти. Участникът е предложил допълнително още един експерт обучител, притежаващ образование и опит съответстващи на изискванията.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	да
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	да
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14;*	да
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите	да

ОБЩИНА КМЕТ СЪГЛАСНО С ОРИГИНАЛА ЯМБОЛ

правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15*.	
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - (в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	не

Приложение № 9 „Рейвън Консултинг Груп" ООД, неразделна част от Протокол № 7 съставен на 07.04.2015 г.

Представяне на участника	Рейвън Консултинг Груп ООД ЕИК 175440930 Адрес за кореспонденция: София, ж.к. „Люлин" бл. 775, вх. А, ателие 6, тел 0888 601 331 I. Представляващ: Ралица Драгомирова Иванова – Управител E-mail: office@ravenbg.com Срок на валидност на офертата: 180 дни
декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП	В декларацията не е отразено чрез заличаване на ненужния текст обстоятелството относно „ Не съм осъден с влязла в сила присъда (реабилитиран съм) за" за двамата управители
Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация)	неприложимо
Копие на договора за обединение, при участник обединение, в който е предвидено разпределението на дейностите на членовете на обединението по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;	неприложимо
Декларация от членовете на обединението/консорциума за ангажираност към поръчката	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - попълва се *Образец №3*	Няма да ползва подизпълнители
Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се *Образец №11*	неприложимо
Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договор - попълва се *Образец №4*; Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, *Образец №4* се представя от всеки участник в обединението.	да
Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на поръчката за съответната обособена позиция, изпълнени през последните 3 (три) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, считано от датата на подаване на офертата - попълва се Образец №5 провеждане на минимум 3 (три) обучения, с предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция. *Забележка:* Под „предмет сходен с предмета на съответната обособена позиция", следва да се разбират услуги свързани с провеждане на обучения за възрастни (лица над 18-годишна възраст) по ключови компетентности, например:	Видно от представените документи Рейвън Консултинг Груп ООД доказва съответствието си с критерия за подбор, като комисията приема описаните три обучения, с посочен публичен регистър, в който е публикувана информацията и представено удостоверение, издадено от получателя на услугата, доказващо извършените услуги

ОБЩИНА КМЕТ ЯМБОЛ
ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

„Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др.	
Списък на предложения от участника екип, ангажиран в изпълнението на поръчката с посочени образование, професионална квалификация и опит на ръководителя на екип и експертите – попълва се Образец №10 **1. Ръководител на екипа** **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или "бакалавър"; **2) опит** - участие като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. **2. Експерт обучител** - минимум 2 /двама/ експерти, отговарящи на следните изисквания: **1) образование** - завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър" или „бакалавър" в една от областите: „Педагогически науки", „Хуманитарни науки", „Социални, стопански и правни науки", съгласно ПМС №125/24.06.2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висшето образование и професионалните направления; **2) опит** - участие като обучител в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.	Ралица Драгомирова Иванова – магистър по „Психология". Не е посочен опита на лицето, като ръководител на екип или експерт за провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години. 2.1. Нина Цветанова Игнатова – Магистър „Икономист" – област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки", педагог. 2.2. Венцислав Генчев Тонев - Магистър „Икономист", област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки" ; 2.3. Анета Бенкова Димитрова – Магистър „Бизнес администрация", област на висше образование - „Социални, стопански и правни науки" ; И за трите предложени експерта не е посочен опита им като обучители в провеждане на минимум 3 (три) обучения по ключови компетентности, например: „Работа с граждани от уязвими групи", „Ораторски и презентационни умения", „Управление на конфликтни ситуации", „Разрешаване на проблеми и мотивация на персонала" и др., през последните 3 (три) години.
Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - *Образец №6;* Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по т. 10 се представят от всеки член на обединението.	Да, 2 бр.
Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – *Образец №12*	Да, 2 бр.
Декларация по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – *Образец №13*	Да
Декларация за липсата на обстоятелства по чл.106, параграф 1, буква „Е" от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №14;*	да
Декларация за липса на обстоятелствата по чл.57 от Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския Парламент и на Съвета от 25	да

октомври 2012 година, относно Финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета – *Образец №15.*	
Декларация, в свободен текст, в която участникът посочва, че ще има на свое разположение използваните ресурси - в случаите, когато участникът ще използва ресурси на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, съгл. чл. 51а от ЗОП	не