



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

## О Б Я В Л Е Н И Е

на основание чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № РД/02-00125 от 05.02.2020 г. на Кмета на Община Ямбол

## О Б Я В Я В А

конкурс за длъжността „**Логопед**“ в услугата „**Ранна интервенция на уврежданията**“ по Проект „Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“

### **I. Конкурсът да се проведе при следните условия:**

- **Брой работни позиции** – една;
- **Работно време** – 4 часа; Общо разчетени часове за 1 месец – до 80 часа;
- **Срок на работа** – при условията на чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл.70, ал.1 от Кодекса на труда, до приключване на проектните дейности – 31.12.2020 г.;
- **Място на работа** –Общностен център – Ямбол, гр. Ямбол, ж.к. „Г. Бенковски“ № 400.

### **II. Минимални изисквания за длъжността „Логопед“:**

- Висше образование по:
  - Специалност „логопедия“, от професионално направление „Педагогика“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „Логопед“;
  - Специалност „логопедия“, от професионално направление „Обществено здраве“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления с присъдена професионална квалификация „Логопед“;
  - Специалност от професионално направление „Педагогика“ с присъдена професионална квалификация „Педагог“ и с втора специалност или с допълнителна професионална квалификация „по логопедия“;
  - Специалност от област на висшето образование „Хуманитарни науки“ или от област на висшето образование „Социални, стопански и правни науки“, професионално направление „Психология“ или „Социални дейности“ съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и допълнителна професионална квалификация „по логопедия“.

- Да познава нормативната уредба в областта на предучилищната подготовка, закрилата на детето, социалните услуги за деца и семейства и здравната грижа за деца;
- Компютърна грамотност;
- Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
- Да не са служители в общинска администрация или в други общински предприятия и институции;
- Да не са в конфликт на интереси;
- Умения за работа с деца, с близки и роднини, умения за взаимодействие с различни институции;

**Ще се счита за предимство:**

- Да имат практически опит в работа с деца с увреждания;
- Да познават спецификата на социалната работа, здравната дейност и педагогическата работа с деца с увреждания и техните родители и др.;
- Да са участвали в Проект „Общностен център – Ямбол за интегрирано предоставяне на социални услуги на деца и семейства в риск“ на община Ямбол или други проекти в областта на социалните услуги за деца и семейства;
- Владееенето на друг език;
- Допълнителни квалификации и опит.

**III. Начин на провеждане на конкурса:**

1. По документи;
2. Събеседване.

**IV. Необходими документи за участие в конкурса:**

- Мотивационно писмо, представящо мотивацията, нагласите и очакванията на кандидата – свободен текст;
- Заявление за допускане до конкурс – по образец;
- Професионална автобиография (CV) – по образец;
- Копия на документи, удостоверяващи трудов стаж и/или опит в съответната сфера;
- Копие от диплома за завършено образование;
- Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец;
- Други приложими документи /удостоверения, сертификати за преминати обучения и др./.

**V. Срок за подаване на документите:**

Едномесечен срок от датата на обявяване на свободните работни места в Дирекция „Бюро по труда“ - Ямбол, на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg), местния печат и на информационното табло в сградата на Община Ямбол.

**VI. Място за подаване на документите:**

В сградата на община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7, Център за услуги и информация.

**VII. Място за обявяване на съобщения свързани с провеждането на конкурса**

Всички съобщения свързани с конкурса се обявяват на информационното табло в сградата на Община Ямбол /адрес: гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ 7/ и се публикуват на сайта на Община Ямбол [www.yambol.bg](http://www.yambol.bg)



**РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**  
Общинска администрация  
Ямбол

ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ЯМБОЛ  
ГР. ЯМБОЛ

### **ЗАЯВЛЕНИЕ**

От .....,  
гр. ...., ул....., № .....  
Телефон:....., E-mail: .....

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

Моля, да приемете документите ми за кандидатстване за обявената Позиция ..... за услугата **„Ранна интервенция на уврежданията“**, във връзка с изпълнение на Проект **„Предоставяне на услуги за ранно детско развитие в Общностен център – Ямбол“**, на община Ямбол.

#### **Приложения:**

1. Мотивационно писмо;
2. Професионална автобиография – по образец;
3. Документи, доказващи придобито образование:
  - 3.1. .... - копие;
  - 3.2. .... - копие;
  - 3.3. .... - копие;
4. Документи доказващи професионален опит:
  - 4.1. .... - копие;
  - 4.2. .... - копие;
  - 4.3. .... - копие;
5. Декларация от кандидата, че не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен по съответния ред от правото да заема длъжността за която кандидатства - по образец
6. Други документи .....

Дата .....  
Гр. (с.).....

С уважение,  
(.....)

## Примерна форма за професионална биография (CV)

Име на кандидата:

Професия:

Дата на раждане:

Националност: \_\_\_\_\_

Членство в професионални организации:

Подробности за възлаганите му задачи:

Ключови квалификации: *[Дайте описание на опита и обучението си, които са най-сходни със задачите, включени в заданието. Опишете степента на отговорност в сходни предишни задания като посочите дати и място на изпълнение.]*

Образование: *[Дайте обобщени данни за университетското си и друго специализирано образование като посочвате имената на съответните учебни заведения, периода на обучение и получените академични звания.]*

Професионален опит: *[Като започнете от сегашната позиция и продължете назад във времето изредете всички заемани професионални постове. Посочете всички назначения от завършване на университета, включително датите на започване и приключване, работодатели, название на заеманите постове и място на работа. За опита през последните 10 години дайте също типа на извършваните дейности и препоръки от клиенти, където е възможно.]*

Езици: *[За всеки език посочете степента на владеене: отлично, добре, прилично, или слабо говоримо, четимо и писмено.]*

Декларация:

Аз, долуподписаният, декларирам, че тези данни дават коректно описание за мен, моите квалификации и моя опит.

Дата:

*[Подпис на кандидата]*

Пълното име на кандидата: *[Изписва се саморъчно]*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та).....,  
л. карта (л.п.), сер. .... № ....., изд. на. ....от .....,  
ЕГН ....., адрес ....., тел. ....,

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм поставен под запрещение.
2. Не съм осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
3. Не съм лишен по съответния ред от правото да заемам длъжността, за която кандидатствам.
4. Не бих се оказал в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг(а), с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по сребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително.
5. Не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокуррист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация.
6. Не съм народен представител.
7. Не съм общински съветник (за длъжностите в съответната общинска администрация).
8. Не заемам контролна или ръководна длъжност в политическа партия.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни.

.....  
(дата)

Декларатор: .....  
(подпис)