



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

Утвърдил:

ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ
МИХАИЛ КЕРЕМИДЧИЕВ

/съгл. Заповед № РД/02-00669 от 18.08.2020 г./

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка със свободни позиции за длъжностите „Лекар“ и „Медицински специалист“ в училищно и детско здравеопазване в Община Ямбол, чл. 3 от Наредба № 3 от 27 април 2000 г. за здравните кабинети в детските заведения и училищата, на основание чл. 22а от Закона за насърчване на заетостта и Заповед № РД/02-00671 от 19.08.2020 г. на кмета на Община Ямбол се

О Б Я В Я В А:

I. Набиране на служители за длъжността „Лекар“ в училищно и детско здравеопазване в Община Ямбол при следните условия:

1. Място на работа – Община Ямбол

2. Свободни позиции – една щатна бройка. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време - 8 часа;

3. Характер на работата и основни дейности:

1. осъществяване на дейности по профилактика и промоция на здравето на децата и учениците в детските градини и училища;
2. медицинско обслужване на спешните състояния при децата и учениците до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ;
3. Организиране, контролиране и координиране дейността на медицинските специалисти в детско и училищно здравеопазване;
4. провеждане на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата;
5. организиране и участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата и учениците;
6. организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците;
7. участие в образователното и професионалното ориентиране на учениците при преминаване в по-горна степен на обучение;
8. наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата и учениците;
9. участие в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отдих, туризъм и обучение на децата и учениците;
10. регистриране на здравното и имунизационното състояние на децата и учениците в здравно-профилактичната карта, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар на детето или ученика;
11. организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в детското заведение и училището;
12. водене и съхраняване на документацията на здравния кабинет;
13. участие с право на съвещателен глас в педагогическия съвет на училището/детската градина;

14. отговаря за съхранението и разходването на медикаментите и консумативите в здравните кабинети;
15. участва при изпълнението на допълнително възложени от Кмета на общината задачи.

4. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование – висше;
2. Образователно квалификационна степен – магистър;
3. Специалност – Медицина
4. Специалност от номенклатурата на специалностите в системата на здравеопазването – „Педиатрия“ и/или „Обща медицина“;
5. Професионален опит– минимум 5 години в областта на медицината;
6. Да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на лекарите и лекарите по дентална медицина;
7. Да познава нормативната уредба в областта на здравната грижа за деца;
8. Компютърна грамотност;
9. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
10. Да не са лишени от правото да упражняват професията си;

II. Набиране на служители за длъжността „Медицински специалист“ в училищно и детско здравеопазване в Община Ямбол при следните условия:

1. Място на работа – Община Ямбол

2. Свободни позиции – 10 /десет/ щатни бройки. Трудовото правоотношение възниква на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 70, ал. 1 от Кодекса на труда, с продължителност на работното време - 8 часа;

3. Характер на работата и основни дейности:

1. провеждане на профилактични дейности за предотвратяване или ограничаване на рисковите фактори в детските заведения и училищата;
2. организиране и участие в регионални, национални и международни програми, свързани с профилактика и промоция на здравето на децата и учениците;
3. организиране и провеждане на програми за здравно образование на децата и учениците;
4. участие в образователното и професионалното ориентиране на учениците при преминаване в по-горна степен на обучение;
5. наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата и учениците;
6. участие в подготовката, подбора и провеждането на различните форми на отпих, туризъм и обучение на децата и учениците;
7. регистриране на здравното и имунизационното състояние на децата и учениците в здравно-профилактичната карта, въз основа на данните, получени от личния (семеен) лекар на детето или ученика;
8. организиране и провеждане на профилактични и противоепидемични дейности за предотвратяване възникването и ограничаване разпространението на заразните и паразитните заболявания в детското заведение и училището;
9. медицинско обслужване на спешните състояния при децата и учениците до пристигането на екип на центъра за спешна медицинска помощ;
10. водене и съхраняване на документацията на здравния кабинет;
11. участие с право на съвещателен глас в педагогическия съвет на училището/детската градина;
12. отговаря за съхранението и разходването на медикаментите и консумативите в здравния кабинет;
13. участва при изпълнението на допълнително възложени от Кмета на общината задачи.

4. Минималните и специфични изисквания към кандидатите за длъжността са:

1. Образование – висше;
2. Образователно квалификационна степен – специалист или бакалавър;
3. Специалност – „Медицинска сестра“, „Фелдшер“ или „Лекарски асистент“;
4. Професионален опит – минимум 2 години в сферата на здравеопазването;
5. Да са вписани в регистъра на Регионалната колегия на съответната съсловна организация по чл. 2, ал. 1 от Закона за съсловната организация на медицинските сестри, акушерките и асоциираните медицински специалисти, на зъботехниците и на помощник-фармацевтите;
6. Да не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер;
7. Да не са лишени от правото да упражняват професията си.

III. Необходими документи за кандидатстване:

- Заявление – по образец;
- Документ за завършено образование – копие;
- Копие на документи, удостоверяващи трудовия стаж на кандидата (ако е приложимо);
- Копие на документи доказващи допълнителна квалификация (ако е приложимо);

IV .Оценката на кандидатите ще се извърши на два етапа:

Първи етап – административно съответствие (допускане по подадени документи);
Втори етап – интервю.

V. Място и срок на подаване на документите:

Документите се подават в „Центъра за услуги и информация“ в сградата на Община Ямбол всеки работен ден до 02.09.2020 г. включително.

VI. Допълнителна информация

Образец на заявление може да бъде получено в „Центъра за услуги и информация“ в сградата на Община Ямбол или изтеглено от интернет страницата на Община Ямбол www.yambol.bg, раздел Актуално.

Списъците с допуснатите до интервю кандидати и график за провеждането му ще бъдат обявени на 04.09.2020 г. на информационното табло и на сайта на Община Ямбол.

За контакти:

Община Ямбол, стая 401/405,
Тел. 046 681 401/405