



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 90 ал. 2 и чл. 91 от Кодекса на труда, във връзка с длъжност която предстои да бъде освободена в Дирекция "Култура, спорт, младежки дейности, туризъм и връзки с обществеността" и с цел оптимизация на общинската администрация

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

за длъжността ГЛАВЕН ЕКСПЕРТ – Връзки с обществеността

КОНКУРСЪТ СЕ ПРОВЕЖДА ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

Място на работа

ОБЩИНА ЯМБОЛ,
Дирекция "Култура, спорт, младежки дейности, туризъм и връзки с обществеността"

Характер на работата:

- Осъществява и развива по подходящ начин всички дейности относно връзки с обществеността.
- Извършва всички дейности по отношение на организиране и осъществяване на публични събития, промоционални материали, взаимоотношения с пресата, рекламиране и т. н.
- Поддържане на кореспонденция с институции и организации – партньори на общината (изготвяне и изпращане на писма, покани, поздравителни адреси и др.);
- Осъществяване и поддържане на преки контакти с градове-побратими;
- Поддържане на информация, необходима за осъществяване на международни контакти;
- Организиране изготвянето на документация, свързана с посещения в чужбина (издаване на визи, транспортно осигуряване, застраховки);
- Осигуряване на превод (устен и/или писмен) при необходимост при международни срещи, форуми или поддържане на кореспонденция;
- Уточняване програми на посещения и срещи на кмета и зам.-кметовете в други общини, институции и организации;
- Изготвяне на прокто-програми и организация при посещения на чуждестранни делегации и гости;
- Изпълнява всяко задължение, свързано с интересите на общината, изисквано от ръководството.

II. Минимални изисквания за длъжността:

Образование – Висше,

Образователно - квалификационна степен - Бакалавър

Област на висше образование – социални, стопански и правни науки
Професионален опит – две години

Допълнителни изисквания:

Умения за работа с компютър
Владеене на английски език

III. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурса
2. Документ за самоличност /копие/
3. Документ, удостоверяващ трудовия стаж на кандидата /копие/
4. Препоръка от предишен работодател /ако има такъв/
5. Професионална автобиография
6. Документ за завършено образование /копие/
7. Документ, удостоверяващ владенето на чужд език /за кандидати, завършили средно образование със засилено обучение на чужд език, е достатъчно представянето на диплома за завършено средно образование/

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. По документи
2. Събеседване

V. Срок за подаване на документите:

Тридесет дни от датата на публикуване на обявата в сайта на Община Ямбол и регионалното издание на в. „Глас“.

VI. Място за подаване на документите:

Община Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, всеки работен ден в Център за услуги и информация, ет. 1, телефон за връзка 046 68 14 37.

КМЕТ НА ОБЩИНА:

/ВАЛЕНТИН РЕВАНСКИ/