

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

към Вътрешните правила за организация на  
административното обслужване в Община Ямбол

**ОБЩИНА ЯМБОЛ**

**ПРОТОКОЛ**

Днес ..... служителят .....

на длъжност- ..... В .....,

(наименование на звеното)

на основание **чл. 29, ал. 5 АПК** състави този протокол в уверение на това, че

заявителят .....,

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.....,

ул. (ж.к.) ....., тел. ....,

факс....., електронна поща .....,

устно заяви искане за: .....

Заявителят прилага следните документи:.....

Заявителят изрази желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

лично от Центъра за административно обслужване,

по електронен път на електронен адрес.....,

чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:.....

.....,

като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за

вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

като вътрешна препоръчана пощенска пратка,

като вътрешна куриерска пратка,

като международна препоръчана пощенска пратка.

Длъжностно лице:.....

Заявител: .....

---

**ПОЛИТИКАТА ЗА ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ на Община Ямбол е публикувана на  
официалната интернет страница на Община Ямбол: <http://yambol.bg/>, както и в Центъра  
за административно обслужване.**