

Вх. № РГС.....
дата

Получил изготвените
документи:.....
Дата:

**ДО КМЕТА НА
ОБЩИНА ЯМБОЛ**

**ПРОТОКОЛ
за устно искане за издаване на удостоверение въз основа на регистъра на населението**

Днес,, длъжностното лице:,
(собствено и фамилно име, наименование на длъжността и звеното)
на основание чл. 29, ал. 5 от АПК състави този протокол в уверение на това, че заявителят

.....,
(собствено, бащино и фамилно име)
ЕГН, когато лицето няма ЕГН, се посочва дата на раждане

док. за самоличност: №, издаден на: Г. от

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.община/район

ул. (бул., ж.к., пл.) №, вх., етаж, апартамент

телефонен номер, факселектронна поща

устно заяви искане за издаване на:

1. Удостоверение за семейно положение;
2. Удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца;
3. Удостоверение за съпруг/а и родствени връзки;
4. Удостоверение за родените от майката деца;
5. Удостоверение за правно ограничение;
6. Удостоверение за идентичност на лице с различни имена;
(вписват се различните имена)
7. Удостоверение за вписване в регистъра на населението;
8. Удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина
.....;
(вписва се името на лицето, с което българският гражданин ще сключва брак и се прилага документът, удостоверяващ данните на чуждия гражданин)
9. Удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България.....;
(вписва се името на лицето, с което чуждият гражданин ще сключва брак)
10. Удостоверение за постоянен адрес;
11. Удостоверение за настоящ адрес;
12. Удостоверение за промени на постоянен адрес;
13. Удостоверение за промени на настоящ адрес;
14. Заверка на удостоверения за наследници;
15. Друг вид документ/услуга по ГС:.....;

Брой удостоверения: Оригинали :.....бр.

Преписи:.....бр.

Със заверка за чужбина:.....бр.

Заявителят прилага следните документи:

.....

Заявителят изрази желанието си издаденото удостоверение да бъде получено:

- чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:..... ;
- като декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели
- като вътрешна препоръчана пощенска пратка
- като вътрешна куриерска пратка
- като международна препоръчана пощенска пратка
- по електронен път на електронна поща.
- лично от звеното за административно обслужване

Длъжностно лице:
(подпис)

Заявител:.....
(подпис)