



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Общинска администрация
Ямбол

УТВЪРЖДАВАМ: /* /
КМЕТ НА ОБЩИНА ЯМБОЛ:
/Валентин Ревански/

* Информацията е заличена на основание чл.4, т.1 от Регламент ЕС 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 г. във връзка с чл.37 от ЗОП

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

за участие в обществена поръчка по реда на глава 26 от ЗОП „чрез събиране на офери с обява“ с предмет:

„Изработване на Подробен устройствен план /ПУП/ - План за регулация и застрояване /ПРЗ/ за поземлени имоти с идентификатори 87374.532.141, 87374.532.142, 87374.532.143 и 87374.532.144 по кадастрална карта на гр. Ямбол“

май 2020 г.

1. ОБЕКТ, ПРЕДМЕТ, КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обект на настоящата обществена поръчка е предоставяне на услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е изработване на Подробен устройствен план /ПУП/ - План за регулация и застрояване /ПРЗ/ за поземлени имоти с идентификатори 87374.532.141, 87374.532.142, 87374.532.143 и 87374.532.144 по кадастрална карта на гр. Ямбол.

Поръчката не е разделена на обособени позиции.

2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Финансирането се осъществява от бюджета на Община Ямбол.

3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ФИНАНСОВ РЕСУРС НА ПОРЪЧКАТА – 12 500/дванадесет хиляди и петстотин/ лв. без ДДС.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител, по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кметът на Община Ямбол.

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 3, т. 2, във връзка с глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки /ЗОП/. Административен адрес: гр.Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Факс: 046 662247, Интернет адрес: www.yambol.bg, адрес на профила на купувача <http://yambol.bg/profile>.

5. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Мястото на изпълнение на поръчката е Община Ямбол, град Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7.

Срокът за изработване на Подробен устройствен план /ПУП/ - План за регулация и застрояване /ПРЗ/ за поземлени имоти с идентификатори 87374.532.141, 87374.532.142, 87374.532.143 и 87374.532.144 по кадастрална карта на гр. Ямбол се предлага от участника в техническото му предложение и не следва да бъде по-дълъг от 20 /двадесет/ календарни дни.

Забележка: Предложеният срок следва да бъде цяло число!

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия за възлагане – „най-ниска цена“.

На първо място се класира участник, предложил най-ниска обща цена за изпълнение на услугата. Всеки следващ участник се класира съответно на второ, трето и т.н. място.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага по критерий „най - ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти.

7. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в настоящите изисквания, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата за обществената поръчка и в настоящите изисквания.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което обстоятелство се посочва в Представяне на участника /Образец № 1/, както и информация за обхвата на представителната му власт.

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице: участникът следва да представи копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката.

В случай че от представения документ не е видна посочената информация, тя се предоставя допълнително.

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник:

а) определянето на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа за създаване на обединението или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

8. Лично състояние на участниците.

8.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

8.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

8.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 8.1.1, в друга държава членка или трета страна;

8.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

8.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

8.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

8.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

8.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи, съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7 се отнасят и за това физическо лице.

Т. 8.1.3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

з) при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;

и) при сдружения – членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а“ – „ж“ – и прокуристите, когато има такива;

л) за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 8.1.1 и 8.1.2. по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 8.1.5, б. „а“ – три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на посочените обстоятелства и т. 8.1.6. – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с което е установено наличие на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

Информацията относно липсата на основания за отстраняване се попълват в декларации по образец на Възложителя /Декларация за обстоятелствата по т. 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7. от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП/ – Образец № 2, Декларация за обстоятелствата по т. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5. и 8.1.6. от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 3, 4, 5 и 6 от ЗОП/ – Образец № 3. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по т. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5. и 8.1.6. – Образец № 3, се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

8.2. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 8.1. по-горе основания за отстраняване.

8.3. Други основания за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

8.3.1. Участници, които са свързани лица по чл. 101, ал. 11 от ЗОП, във връзка с § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

8.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРК), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства се посочва в декларация по образец на Възложителя – Образец № 4 /Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици/.

8.3.3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тези изисквания.

8.3.4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

8.3.5. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

8.3.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

8.3.7. лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 от ЗОП.

8.4. Участник за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в протокола от работата на комисията.

8.5. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

8.6. При изпълнение на поръчката, участник може да използва капацитета на трети лица или подизпълнители, като изцяло отговаря за работата им. За всеки един от подизпълнителите се представят документите по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие. Участниците посочват в

Представяне на участника, по образец на възложителя /Образец № 1/ си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения /Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 9/. Ако участникът предвижда използването на подизпълнители, то следва да се спази реда на чл. 66 от ЗОП.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите свързани с техническите и професионалните способности. Ако участникът предвижда използването на трети лица, то следва да се спази реда на чл. 65 от ЗОП.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

8.7. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. /Приложение № 1/.

9. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване.

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

9.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

Възложителят не поставя изисквания за годност.

9.2. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние

9.3. Технически и професионални способности

Участникът следва да отговаря на следните изисквания за технически и професионални способности:

9.3.1. Участникът следва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата. За доказване на съответствието, участникът посочва необходимата информация в Представяне на участника, по образец на възложителя. /Образец № 1/. Не е задължително възлагането на услугите да е по реда на ЗОП.

Минимално изискване:

9.3.1.1. Участникът следва да е изпълнил минимум по една от следните дейности с предмет и обем идентични или сходни с тези по поръчката:

Изработване на ПУП – ПРЗ за територия с площ минимум 50 дка.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

9.3.2. Участникът следва да разполага с персонал – екип от проектанти, притежаващи необходимата квалификация и правоспособност съгласно чл.229, чл.230 от ЗУТ и чл.10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране. Участникът следва да разполага със следните експерти – проектанти по всяка една от частите – Архитектура, Геодезия, ВиК и Електро.Проектантите следва да притежават пълна проектантска правоспособност, както и застраховки за професионална отговорност за целия период на изработване на ПУП-ПРЗ.

Участникът посочва съответната информация в Представяне на участника, по образец на възложителя. /Образец № 1/.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Забележка 1: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка 2: В случаите в които участникът предвижда използване капацитета на трети лица или подизпълнители, за тях са приложими разпоредбите на чл. 65 и 66 от Закона за обществените поръчки.

10. СЪДЪРЖАНИЕ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта трябва да съдържа следната информация и приложения:

10.1. Списък на приложените документи – попълнен в табличен вид.

10.2. Представяне на участника – попълнено по образец (**Образец №1**).

10.3. Декларация за обстоятелствата по т. 8.1.1, 8.1.2. и 8.1.7. от Изискванията към участниците, във връзка с чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7- Образец № 2. Декларацията се изготвя по приложения към настоящите изисквания образец.

10.4. Декларация за липсата на обстоятелства по т. 8.1.3., 8.1.4., 8.1.5. и 8.1.6. от Изискванията към участниците - Образец №3. Декларацията се изготвя по приложения към настоящите изисквания образец.

10.5. Декларация за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4.

10.6. Техническо предложение, което следва да съдържа:

10.6.1. предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на възложителя – представя се по образец на Възложителя. /**Образец № 5**/;

10.6.2. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд /Образец № 6/. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към доставките, предмет на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: <http://www.nap.bg> www.nap.bg

Национален осигурителен институт (НОИ)

Контактен център: 0700 14 802

Адрес: гр. София, 1303, бул. „Александър Стамболийски“ № 62-64

Интернет адрес: www.noi.bg

Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до

17 ч.;

Адрес: 1000 София, бул. „Мария Луиза“ № 22, телефон 02/940 60 00

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

10.7. Ценово предложение – Образец № 7. Ценовото предложение се подготвя съгласно образца към настоящите изисквания от участника на хартиен носител в един оригинал.

Цените се предлагат без ДДС, с точност до втори знак след десетичната запетая.

10.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – **Образец № 8**

11. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА.

Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията за участие най-късно до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти.

Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице най-късно на следващия работен ден от постъпване на искането, публикува писмените разяснения по условията на обществената поръчка в *Профил на купувача*: <http://www.yambol.bg/profile>, към обществената поръчка. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

12. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ:

12.1. Офертите на участниците се подават до **17:30 часа на 18.05.2020 г.** на адрес: 8600 Ямбол ул. „Г. С. Раковски“ № 7, Център за услуги и информация в сградата на Община Ямбол. Когато до изтичане на горепосочения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти най-малко с три дни, като публикува информация за удължаване на първоначалния срок за получаване на оферти.

12.2. Офертата за участие се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на горепосочения адрес.

12.3. Върху опаковката следва да се посочи следната информация:

Община Ямбол, гр. Ямбол 8600, ул. "Г. С. Раковски" № 7

За участие в обществена поръчка с предмет:

„Изработване на Подробен устройствен план /ПУП/ - План за регулация и застрояване /ПРЗ/ за поземлени имоти с идентификатори 87374.532.141, 87374.532.142, 87374.532.143 и 87374.532.144 по кадастрална карта на гр. Ямбол“

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес,

12.4. В случаите в които се използват услугите на куриерска фирма е необходимо освен опаковката на куриерската фирма, офертата да бъде поставена в непрозрачна опаковка и да съдържа информацията по т. 12.3. от настоящите изисквания.

12.5. За получените оферти за конкретната процедура се води самостоятелен регистър, в който се отбелязва подателя на офертата, номер, дата и час на получаване, както и причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

12.6. При получаване на офертата върху опаковката на участника се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

12.7. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12.8. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по 12.5.

12.9. В случаите по 12.8 не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

12.10 До изтичането на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по нататъшното участие в процедурата.

12.11. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан ясно изписан текст: „Допълнение/Промяна към Вх. № ". След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

13. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

13.1. Провеждането и документирането на настоящата обществена поръчка се извършва в съответствие с разпоредбите на глава 26 от Закона за обществените поръчки и глава 9 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

13.2. Отваряне, разглеждане, оценка и класиране на оферти

Отварянето на офертите, в случай че в първоначално определения срок са получени най-малко три оферти, ще се извърши на **19.05.2020 г. от 11:00 часа в стая 203 в сградата на Община Ямбол, гр. Ямбол, ул. „Г. С. Раковски“ № 7.**

Разглеждането и оценката на получените оферти се извършва от комисия, определена от възложителя със заповед.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация, съгласно чл. 51, ал. 8 – 10 и 13 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки за липсата на обстоятелства по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците. Техническото предложение на всеки от участниците се подписва най-малко от трима членове на комисията и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да го подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника, като изисква да отстрани непълнотите или несъответствията в срок 3 работни дни.

Резултатите от разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците се отразяват в протокол, който се предава на Възложителя за утвърждаване. Преди утвърждаване на протокола, Възложителят може да го върне на комисията, когато констатира нарушение в нейната работа, което може да бъде отстранено. Възложителят утвърждава протокола, след което в един и същ ден протоколът се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

14. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ – 90 КАЛЕНДАРНИ ДНИ ОТ КРАЙНИЯ СРОК ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.

15. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът се сключва при условията на чл. 194, ал.1 от ЗОП. Преди сключване на договора се извършва служебна проверка на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 3 от Закона за обществените поръчки.

Преди сключване на договора, участникът определен за изпълнител следва да представи удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

16. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.